

OŠ VELI VRH P U L A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Šk. god. 2013./2014.

Klasa: 602-02/13-01/03

Ur.br.: 2168-02-09-13-02-1

Pula, 26. rujna 2013.

S A D R Ž A J
Osnovni podaci o školi

- 1. Podaci o uvjetima rada**
 - 1.1. Podaci o upisnom području
 - 1.2. Unutrašnji školski prostor
 - 1.3. Školski okoliš
 - 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
 - 1.5. Plan obnove i adaptacije
- 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**
 - 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
 - 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
- 3. Podaci o organizaciji rada**
 - 3.1. Organizacija smjena, prehrana učenika, PB, prijevoz, dežurstvo učitelja
 - 3.2. Godišnji kalendar rada
 - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući
- 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**
 - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
 - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.3. Obuka plivanja
 - 4.4. Plan INA, učeničkih društava, sekcija
 - 4.5. Plan IŠA
- 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**
 - 5.1. Plan rada ravnatelja
 - 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
 - 5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
 - 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
 - 5.5. Plan rada tajništva
 - 5.6. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
 - Popis školskih projekata i programa
 - Estetsko uređenje škole
 - Plan i program ŠUK-a
 - Godišnji plan i program Produženog boravka
 - Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika
 - Školski liječnik, Zdravstveni odgoj, Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika, Program rada Eko grupe
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
 - Program mjera za povećanje sigurnosti u školi - Projekt „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“
 - Protokol u postupanju u slučaju nasilja među djecom

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

- Školski razvojni plan
- Antikorupcijski plan Škole
- Web stranica škole

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i :

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- 3. Plan i program rada razrednika
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 7. Raspored sati

Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Veli Vrh - Pula
Adresa škole:	MŠ Pula, Josipa Zahtile br. 1, 52100 Pula PŠ Štinjan, Štinjan, Varoš 2, tel.517-276
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052/380-848
Broj telefaksa:	052/534-541
Internetska pošta:	e-mail: os-veli-vrh@pu.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-veli-vrh-pu.skole.hr
Šifra škole:	18-069-010
Matični broj škole:	3265587
OIB:	53984895022
Upis u sudski registar (broj i datum):	21.1.1997. 040062018
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Karmen Kranjec
Zamjenik ravnatelja:	Nada Arzenšek
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Zdravka Griparić
Broj učenika:	502
Broj učenika u razrednoj nastavi:	264
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	238
Broj učenika u MŠ	443
Broj učenika u PŠ	59
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	56
Broj učenika putnika (s pokazom):	83
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u PŠ Štinjan:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	MŠ 1, PŠ 2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13.10; 13.15 – 17.35
Broj radnika (ravnatelj i teh. osoblje):	12
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Ukupno zaposlenih djelatnika:	56
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	1

Broj računala u školi:	59 + 10 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	18
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

Osnovna škola Veli Vrh Pula zahvaća područje koje se nalazi na periferiji grada Pule raspršeno 3 – 7 km, na kojem se uglavnom nalaze naselja Veli Vrh, Štinjan i obližnje mjesto Galižana.

Školsko područje obuhvaća prigradsko naselje Veli Vrh i Štinjan.

Područna škola Štinjan je četverogodišnja škola te učenici nakon 4. razreda nastavu pohađaju u MŠ Veli Vrh.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola Veli Vrh Pula sagrađena 1982. godine kao montažni objekt izgorjela je u potpunosti 24. veljače 2008. godine. Izgradnja nove škole na Velom Vrhu započela je tijekom srpnja 2009. godine. Nova škola svečano je otvorena 6. rujna 2010. Školski prostor je u skladu s normativima Pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	125,58	2	52,8	3	
2. razred	2	120,34			3	
3. razred	2	120,34			3	
4. razred	2	120,34			3	
Informatika RN	1	40,92			3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120,78	1	20,62	3	
Likovna kultura	1	80,25	1	20,62	3	
Glazbena kultura	1	80,08	1	20,62	3	
Strani jezik – talijanski jezik	1	81,00	1	20,62	3	
Strani jezik – engleski jezik	2	120,78	1	20,62	3	
Matematika	2	120,76	1	20,62	3	
Priroda i biologija	1	81,00	1	20,62	3	
Kemija	1	81,00	1	20,62	3	
Fizika - Vjeronauk	1	81,00	1	20,62	3	
Povijest	1	60,39	1	20,62	3	
Geografija	1	60,39			3	
Tehnička kultura	1	80,25	1	20,62	3	
Informatika	1	80,08	1	20,44	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1214,08			3	
Pripadajući prostori – kabineti, svlačionice, skladišta, WC		500,00	3		3	
Produženi boravak (2 učionice u RN)	2	127,71	3		3	
PSP (učionica u RN)	1	60,39			2	
Knjižnica, učenički klub i multimedijaska učionica	3	219,91			3	
Dvorana za priredbe (blagavaonica)	1	252,89			2	
Zbornica	1	67,10			3	
Mala zbornica PN	1	20,62			2	
Uredi	6	285,86	3		3	
Ambulanta	1	20,62			1	
Kuhinja i spremišta (ukupno suteran)	1	225,21	3		3	
U K U P N O:		7364,07				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Područna škola Štinjan ima 2 učionice što zadovoljava smjenski rad i mali prostor koji se koristi za dopunski i dodatni rad. Područna škola je renovirana (vrata, prozori, nadstrešnica, parketi, grijanje, bojanje zidova). Škola ima tri sanitarna čvora (dva za učenike i jedan za učitelje).

Nastavni rad za učenike PŠ Štinjan odvija se u dvije učionice u naizmjeničnim smjenama:

1. 1. i 3. razred
2. 2. i 4. razred

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora područna škola Štinjan

NAZIV PROSTORA (namjena)	Broj Pros- -tora	Namjena	Površina
2. i 4. razred	1	RN	34,5
1. i 3. razred	1	RN	26,5
kabinet	1	Učitelji, po potrebi za manju skupinu učenika	15
kuhinja	1	kuhinja	18
POVRŠINA UČIONICA	2		61,00
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA			300

1.3. Školski okoliš

MŠ Veli Vrh Pula

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište - arena	1100	3
2. Zelene površine	4800	3
3. Dvorište	7459	3
U K U P N O		

Područna škola Štinjan

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Dvorište i zelena površine	300 m ²	2

Prikazane površine održavati će se uglavnom radom učenika i radnika škole. Pomoć u održavanju donacijama sadnica pruža TZ grada i MO Štinjan.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	3	
Video - i fotooprema	3	
Informatička oprema	3	
Ostala oprema	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole - podatci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	6539	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		
Stručna literatura za učitelje	873	
Ostalo	186	
U K U P N O	7608	

Knjižni fond - fond knjižnice obuhvaća knjige sa popisa obvezne literature, kao i one namijenjene za slobodno čitanje te slikovnice, antologije, udžbenike, priručnike te ostalu stručnu literaturu, časopise kao i nešto AV građe. Namjenska sredstva za nabavku knjižne građe ne postoje, a u knjižnicu svake godine pristižu nove knjižne jedinice:

- otkupom ministarstva, županije, grada
- poklonom učenika, izdavača, nakladnika, autora itd.
- kupnjom škole.

Osnovni uvjet za uspješan rad školske knjižnice je bogat knjižnični fond. Ovu godinu knjižnica planira potrošiti oko 20 000 kuna za nabavu lektirnih naslova i stručnih časopisa, kako bi učenici bez teškoća mogli pročitati obveznu lektiru.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2013./ 2014. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Na-pomena	Mentor-savjet-nik	Godine staža
1.	Tatjana Kadum		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ		
2.	Zvezdana Filipi		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ		
3.	Zdravka Griparić		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ		
4.	Anita Peruško		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ		
5.	Marica Požauko		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ		
6.	Suzana Mihovilović		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ		
7.	Jadranka Marinković		učitelj razredne nastave	VŠS	PŠ		
8.	Mirela Kolić		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ		
9.	Tina Đurišić		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ		
10.	Lorena Maletić		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ		
11.	Elena Škrinjar Konović		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ		
12.	Sandra Novoselić		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ		
13.	Jasenka Koren		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PB		
14.	Petra Štokovac		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PB		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Napo-mena	Men-tor-savje-tnik	Godine Staža
1.	Patricija Percan Pamić		prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik			
2.	Josip Raić		prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik			
3.	Igor Jovanović		prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	povijest			
4.	Sonja Medica Jereminov		učitelj povijesti i geografije	VŠS	geografija			
5.	Ana Brajković		prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura vjeronauk			
6.	Roberta Nađ		dipl. akadem. Kipar prof. likovne kult.	VSS	likovna kultura			
7.	Branka Vulović		prof. tehničke kulture i informatike	VSS	tehnička kultura			
8.	Ivana Fištrović		učitelj fizike i matematike	VŠS	matematika			
9.	Aziz Oračević		učitelj matematike i fizike	VSS	matematika			
10.	Dubravka Štemberger		učitelj kemije, prirode i biologije	VŠS	priroda biologija			
11.	Nataša Trenčevska		prof. kemije i biologije	VSS	priroda biologija kemija			

12.	Ariana Bason		prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik			
13.	Nada Suton		učitelj engleskog jezika	VŠS	engleski jezik			
14.	Nataša Birač Butući		dipl. učitelj RN s pojačanim EJ	VSS	engleski jezik			
15.	Sanja Nježić		prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik			
16.	Danijela Deželjin Čuturilo		prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	engleski j. hrvatski jezik			
17.	Domagoj Rakitovac		dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk katolički			
18.	Bernard Rovis		prof. TZK	VSS	TZK			
19.	Aleksandra Žufić		dipl.ing. elektrotehnike	VSS	Informatika			
20.	Omer Omanović		prof. islamske teologije	VSS	vjeronauk islamski			
21.	Nada Žunec		prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura			
22.	Ivana Dumbović		prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik			
23.	Katarina Kristić		dipl. teolog	VSS	vjeronauk katolički			
24.	Romana Paus		prof.povijesti i sociologije	VSS	povijest			
25.	Marietta Kaić Kosanović		prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik			
26.	Kelava Ivana		mag. fizike i geofizike	VSS	fizika	Uvjet PPO+ str.ispit		
27.	Tatjana Šipalo		Prof. TZK	VSS	TZK			

Zamjene

1.	Darko Karlović Z – Branka Vulović		dipl.inž.strojarstva + PPO	VSS	matematika, TK	Zamjena		
2.	Vesna Opasich Z – Jasenka Koren Blagonić		dipl. učitelj RN	VSS	PB	Zamjena		

Vanjski suradnici

1.	Zlatica Lukić			VSS	Vjeronauk adventistički	Vanjski suradnik		-
----	---------------	--	--	-----	-------------------------	------------------	--	---

3.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Karmen Kranjec		prof. povijesti i sociologije	VSS	ravnatelj		
2.	Nada Arzenšek		dipl. pedagog prof.	VSS	pedagog		
3.	Raifa Ginovski		dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar		
4.	Emina Laštrić		prof. socijalni pedagog	VSS	rehabilitator-educator		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Nataša Kresović		mag. primarne edukacije	Razredna nastava Str.ospos. bez zasnivanja radnog odnosa	2.4.2013.	Jadranka Marinković učiteljica RN
2.	Vedran Dukovski		mag. povijesti	Predmetna nastava Str.ospos. bez zasnivanja radnog odnosa	1.3.2013.	Igor Jovanović prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
3.	Jasna Žabčić		prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Predmetna nastava Str.ospos. bez zasnivanja radnog odnosa	17.10.2013.	Igor Jovanović prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
4.	Ana Bratek		mag. primarne edukacije	Razredna nastava Str.ospos. bez zasnivanja radnog odnosa	Rujan 2014	Mirela Kolić učiteljica RN
5.	Ivana Kelava		mag. fizike-geofizike + PPO	Predmetna nastava fizika	28.2.2013.	Mario Turić prof. fizike - Tehnička škola Pula

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje)

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža	Napomena
1.	Suzana Bileta		ekonomist	VŠS	računovođa		
2.	Eda Bjelogrić		dipl. oecc.	VSS	tajnica		
3.	Branislav Jakšić		elektromehaničar	VKV	kućni majstor		
4.	Zlata Kukulj		kuharica	KV	kuharica		
5.	Indira Osmanović		NKV radnik	KV	spremačica		PŠ
6.	Antonija Mikulić		gimnazija	SSS	spremačica		
7.	Gabrijela Sušić		NKV radnik	NKV	spremačica		
8.	Dragica Blagojević		NKV radnik	NKV	spremačica		
9.	Dragica Antolović		NKV radnik	NKV	spremačica		
10.	Mladenka Sušić		NKV radnik	NKV	spremačica		
11.	Mihreta Kapustić		NKV radnik	NKV	spremačica		

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom.

Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE 2013./2014.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

IME I PREZIME	Predmet	SRZ	ostalo u neposr. radu	Red. nast.	DOP	DOD	INA	Ukup. nep. rad	Ostali poslovi prema KU	UK
1. Tina Đurišić	RN	1a(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Plesna grupa (1)	21	19	40
2. Suzana Mihovilović Otović	RN	1b(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Likovna grupa (1)	21	19	40
3. Zdravka Griparić	RN	1PŠ(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Mješovita grupa (1)	21	19	40
4. Marica Požauko	RN	2a(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Dramsko-scenska (1)	21	19	40
5. Mirela Kolić	RN	2b (2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Čakavčiči (1)	21	19	40
6. Tatjana Kadum	RN	2PŠ(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Spretnе ruke (1)	21	19	40
7. Sandra Novoselić	RN	3a (2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Eko grupa (1)	21	19	40
8. Elena Š. Konović	RN	3b(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Likovno-kreativna (1)	21	19	40
9. Zvezdana Filipi	RN	3PŠ(2)		16	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Mješovita grupa (1)	21	19	40
10. Anita Peruško	RN	4a(2)		15	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Literarno-ilustratorska (1)	20	20	40
11. Lorena Maletić	RN	4b(2)		15	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Folklorna grupa (1)	20	20	40
12. Jadranka Marinković	RN	4PŠ(2)		15	M (0,5) HJ (0,5)	M (0,5) HJ (0,5)	Mješovita grupa (1)	20	20	40
13. Petra Štokovac	RN – PB 1 A grupa – z. Korina Lukašić	1-2						25	15	40
14. Jasenka Koren Blagonić	RN – PB 1 B grupa z- Vesna Opasich	1.-2.						25	15	40

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME	Predmet – razred – sati	SRZ	ostalo u neposr. radu	Red nast.	DOP	DOD	INA	Ukup. nep. rad	Ostali poslovi prema KU	UK
1. Aleksandra Žufić	INF: 5a(2), 5c(2), 6a(2), 6b(2), 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)		Raspo-red (2)	22			Informatika 5-8 (2)	24	16	40
	Inf. 2 Zaduženje do popunjavanja po natječaju A. Žufić			2					1,6	3,6
2. Nataša Trenčevska	KEM: 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2) BIO: 8a(2), 8b(2), 8c(2)	8c(2)	Vod.žup Aktiva (2)	20	Kemija 7-8 (1)	Kemija 7-8 (1)		22	18	40
3. Dubravka Štemberger	PR: 5a(1,5), 5b(1,5), 5c(1,5), 6a(2), 6b(2) BIO: 7a(2), 7b(2), 7c(2)	7c(2)		16,5		Biologija 7 (1)	Eko grupa (1)	20,5	12,5	31+2 pr
4. Ana Brajković	GLA: 4a(1), 4b(1), 4pš(1), 5a(1), 5b(1), 5c(1), 6a(1), 6b(1), 7a(1), 7b(1), 7c(1), 8a(1), 8b(1), 8c(1) VJE: 1-2pš(2)		Zbor (2) Sindik (1)	16			Orkestar (3)	22	18	40
5. Nada Suton	ENG: 3a(2), 3b(2), 7a(3), 7b(3), 7c(3), 8a(3), 8b(3)	7b(2)		19	Engleski 7,8 (1)	Engleski 7,8 (1)		23	17	40
6. Danijela Deželjin-Čuturilo	ENG: 1pš(2), 2pš(2), 3pš(2), 4pš(2), 4b(2), 5a(3), 5b(3), 5c(3)	5b(2)		19	Engleski 5 (1)	Engleski 5 (1)		23	17	40
7. Nataša Birač Butući	ENG: 6a(3), 6b(3), 8c(3)	6b(2)		9	Engleski 6,8 (1)			12	8	20
8. Marieta Kaić-Kosanović	ENG: 1a(2), 1b(2), 2a(2), 2b(2), 4a(2), (2 sata neodređeno, ostalo na određeno)			10	Engleski 4a (1)			11	8	19
9. Ariana Bason	TAL: 5a(2), 5b(2), 6a(2), 6b(2), 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)	5a(2)		20		Talijan. 5-8 (2)		24	16	40
10. Sanja Nježić	TAL: 2a(2), 2b(2), 2pš(2), 3a(2), 3b(2), 3pš(2), 4a(2), 4b(2), 4pš(2), 5c(2)	5c(2)		20		Talijan. 4,5 (2)		24	16	40
11. Domagoj Rakitovac	VJE: 5a(2), 5b(2), 5c(2), 6a(2), 6b(2), 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)			22			Vjeronaučna grupa (1) Crveni križ (1)	24	16	40
12. Katarina Kristić	VJE: 1a(2), 1b(2), 2a(2), 2b(2), 3a i 3b(2), 4a(2), 4b(2), 3pš(2), 4pš(2) 3a i 3b zajedno zbog manjeg broja učenika			18				18	12	30

IME I PREZIME	Predmet – razred – sati	SRZ	ostalo u neposr. radu	Red nast.	DOP	DOD	INA	Ukup. nep. rad	Ostali poslovi prema KU	UK		
13	Patricija Percan Pamić	HRV:6a(5), 6b(5), 8a(4), 8b(4)	8a(2)		18	Hrvatski 6, 8 (1)	Hrvatski 6,8 (1)			22	18	40
14	Josip Raić	HRV: 5a(5), 5b(5), 7a(4), 7b(4)	7a(2)		18	Hrvatski 5, 7 (1)		Multimedijalna grupa (1)		22	18	40
15	Ivana Dumbović	HRV: 5c(5), 7c(4), 8c(4)			13	Hrvatski 5,7,8 (0,5)	Hrvatski 5,7,8 (1)			14,5	11,5	26
16	Romana Paus	POV: 5c(2), 6a(2)			4					4	3,2	7,2
17	Igor Jovanović	POV: 5a(2), 5b(2), 6b(2), 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)	8b(2)	Sind.vijećnik (3)	18		Povijest 7,8 (2)			25	16	40 +1
18	Sonja Medica Jereminov	GEO: 5a(1,5), 5b(1,5), 5c(1,5), 6a(2), 6b(2), 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)	6a(2)		20,5		Geografija 5-8 (2)			24,5	16	40 +0,5
19	Roberta Nađ	LIK: 5c(1), 6a(1), 6b(1), 7a(1), 7b(1), 7c(1), 8a(1), 8b(1), 8c(1)		Estetsko uređ (2)	9			Likovna grupa (1)		12	9	20+1
20	Nada Žunec	LIK: 5a(1), 5b(1)		Estetsko uređ.(0, 5	2,5					2,5	2,5	5
21	Aziz Oračević	MAT: 5a(4), 5b(4), 5c(4), 8a(4), 8c(4)			20	Matematika 5,8(1)	Matematika 5,8(1)			22	18	40
22	Ivana Fištrović	MAT: 7a(4), 7b(4), 7c(4), 8b(4)		Bonus (4)	16	Matematika 7,8 (1)	Matematika 7,8 (1)			22	18	40
23	Ivana Kelava	FIZ: 7a(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)			12	Fizika 7,8 (1)				13	9	22
24	Darko Karlović	TEH: 5a(1), 5b(1), 5c(1) 6a(1), 6b(1), 7a(1), 7b(1), 7c(1), 8a(1), 8b(1), 8c(1) MAT: 6a(4), 6b(4)			11	Matematika 6(1)		Tehnička grupa (1)		12	10	22
25	Omer Omanović	VJE: 1.-8.(2)			2		Vjeron 1.-8.(1)			3	2	5
26	Bernard Rovis	TZK: 5a(2), 5b(2), 5c(2), 6a(2), 6b(2), 7b(2), 7c(2), 8a(2), 8b(2), 8c(2)		ŠŠK (2)	20			Odbojka M (2)		24	16	40
27	Tatjana Šipalo	TZK: 7a(2)			2					2	1	3

Nestručno zastupljena nastava tjedno 10 sati:

- RN – Vjeronauk – 2 sata (Ana Brajković)
- PN Matematika – 8 sati (Karlović Darko)

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Karmen Kranjec	prof. povijesti i sociologije	ravnatelj	7.00 – 15.00	8.00 – 14.00	40	1744
2.	Nada Arzenšek	dipl. pedagog prof.	pedagog	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	40	1744
3.	Raifa Ginovski	bibliotekar	knjižničar	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	40	1744
4.	Emina Laštrić	prof. socijalni pedagog	socijalni pedagog	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	20	872

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Napomena: Spremačice u MŠ rade u smjenama – 1 x tjedno ujutro 7 – 15, 3 x tjedno poslijepodne 13 – 21

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Bileta	ekonomist	Računovođa	7,00 -15,00	40	1744
2.	Eda Bjelogrić	dipl. oecc.	Tajnica	7,00 - 15,00	40	1744
3.	Branislav Jakšić	elektromehaničar	Kućni majstor	7,00 - 15,00	40	1744
4.	Zlata Kukulj	kuharica	Kuharica	7,00 - 15,00	40	1744
5.	Indira Osmanović	NKV radnik	Spremačica PŠ	13,00 - 21,00	40	1744
6.	Antonija Mikulić	gimnazija	Spremačica MŠ	7,00 - 15,00	40	1744
7.	Gabrijela Sušić	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1744
8.	Dragica Blagojević	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1744
9	Mladenka Sušić	NKV radnik	Spremačica MŠ	13,00 - 21,00	40	1744
10.	Dragica Antolović	NKV radnik	Spremačica MŠ	7,00 – 15,00	40	1744
11.	Mihreta Kapustić	NKV radnik	Spremačica MŠ	16,00 – 20,00	20	872

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

- jutarnja smjena 8.00 – 14.05

Područna škola u Štinjanu

- naizmjenične smjene
satnica: 8.00 – 12.25 i 13.00 – 17.25
- 1. i 3. (2 razredna odjela)
- 2. i 4. (2 razredna odjela)

PREHRANA UČENIKA

MŠ – 1.- 4. 155 učenika

5.- 8. 147 učenika

ukupno: 302 od 443 učenika MŠ (68 %)

Vrijeme marende - RN 1.- 4. razred u 9.35 (nakon 2. nastavnog sata)

PN 5. – 8. razred u 10.25 (nakon 3. nastavnog sata)

PŠ – 1.- 4. 48 učenika

ukupno marena 48 od 59 učenika PŠ (81 %)

Vrijeme marende – jutarnja smjena: 9.35 (nakon 2. nastavnog sata)

- popodnevna smjena: 14.35 (nakon 2. nastavnog sata)

UKUPNO – ŠK. PREHRANA

- marena 350 učenika od ukupno 502 učenika – 70 %

- užina 54 učenika (Produženi boravak)

- objed 54 učenika (Produženi boravak)

PRODUŽENI BORAVAK

Ukupno 54 učenika u 2 skupine:

1. skupina A – voditelj: učiteljica RN– Petra Štokovac– 27 učenika

2. skupina B – voditelj: učiteljica RN Jasenka Koren Blagonić zamjena Vesna Opasich – 27 učenika

PRIJEVOZ UČENIKA

3 do 5 km – 50 učenika

6 do 10 km – 33 učenika

Ukupno: 83 učenika (pokaz – Pula Promet)

DEŽURSTVO UČITELJA

Raspored dežurstva

PŠ Štinjan – učitelji RN ovisno o smjeni rada

MŠ – razredna nastava – učitelji RN – jutarnje od 7,15 i 7,30 i dnevno dežurstvo, dežurstvo za vrijeme odmora 9,35

MŠ – predmetna nastava: učitelji PN – jutarnje od 7,15 i 7,30 i dnevno dežurstvo, dežurstvo za vrijeme odmora 10,25

Učitelji dežuraju prema rasporedu, a sukladno kućnom redu škole.

Koordinator dežurstva učenika: Domagoj Rakitovac

Koordinator dežurstva učitelja: Aleksandra Žufić

Mjesto dežurstva	Vrijeme	pon	uto	sri	čet	pet
Porta	6:30 – 7:00	učiteljica iz produženog boravka				
Porta	7:00 – 7:30	ravnateljica				
Porta 1. polugodište	7:30 – 8:00	Mihovilović – Otović	Požauko	Đurišić	Maletić	Novoselić
Porta 2. polugodište		Peruško	Rovis	Oračević	Škrinjar-Konović	Kolić
RAZREDNA NASTAVA						
RN zeleni hodnik	tijekom nastave	sve učiteljice 4. i 3. razreda i predmetni učitelji s rasporedom sati u RN				
RN žuti hodnik	tijekom nastave	sve učiteljice 1. i 2. Razreda i predmetni učitelji s rasporedom sati u RN				
RN marena	9:35 – 10:00	sve učiteljice RN i predmetni učitelji s rasporedom sati u RN				
PREDMETNA NASTAVA ZA VRIJEME NASTAVE						
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
PRIZEMLJE	Percan Pamić	Raić	Štemberger	Trenčevska	Deželjin Čaturilo	
	Rakitovac	Brajković	Birač	Suton	Karlović	
KAT	Paus	Oračević	Bason	Dumbović	Fištrović	
	Kelava	Medica Jereminov	Žunec	Rakitovac	Nađ	
PREDMETNA NASTAVA ZA VRIJEME MARENDE						
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
PRIZEMLJE	Percan Pamić	Raić	Štemberger	Trenčevska	Deželjin Čaturilo	
KAT	Paus	Medica Jereminov	Bason	Dumbović	Fištrović	
BLAGOVAONICA	Svi učitelji koji dovode djecu na marendu					

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana				Državni blagdani i neradni dani u RH	Obilježavanje značajnih datuma i proslava i dr.	
		Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Blagdani	Neradni dani			
1. polugodište od 2.9.2013. do 20.12.2013.	IX.	21		-	9		21.9. Međunarodni Dan mira 25.9. Spomen dan RH – Dan odluke o priključenju Istre... s maticom Hrvatskom	
	X.	22	0	1	8	8.10. Dan neovisnosti - blagdan RH	2.10. Međunarodni Dan djeteta Dječji tjedan 5.10. Međ. Dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti 11.10. Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
	XI.	20	-	1	8	1.11. Svi Sveti	18.11. Spomen dan sjećanja na Vukovar	
	XII.	15	5	2	9	25. i 26. 12. Božić - blagdan RH	6.12. Sveti Nikola 19.12. Božićna priredba	
	I.	15	8	2	6	1. i 2.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja – neradni dan u RH	27.1. Sjećanje na holokaust	
	II.	20	-	-	8			
2. polugodište od 13.1.2014. do 13.6.2014.	III.	21	0	0	10		8.3. Međunarodni Dan žena 21.3. Integrirani dan	
	IV.	16	5	2	7	20.4. Uskrs-blagdan RH 21.4. Uskrsni ponedjeljak	7.4. Međ. Dan zdravlja Uskrs – bojanje pisanica 22.4. Dan planete Zemlje	
	V.	20	1	1	9	1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan RH	2.5. Spomen dan grada Pule 16.5. godišnja školska priredba (nastavni radni dan) 9.5. Sportski dan-nenastavni radni dan Upisi u 1. razred	
	VI.	10	9	2	9	22.6. Dan antifašističke borbe naroda Hrvatske – blagdan RH 25.6. Dan državnosti – blagdan RH 19.6. tijelovo	Podjela učeničkih svjedodžbi Oproštaj s osmašima i njihovim roditeljima – Puntizela – 24. 6. Svečana podjela svjedodžbi uz prigodni program	
	VII.	-	23	-	8			
	VIII.	-	20	2	9	5.8. Dan pobjede i domovin-ske zahvalnosti – blagdan RH 15.8. Velika Gospa – blagdan RH		
	Ukupno		181	70	14	101	Ukupno: 365	

Zimski odmor: 24.12.2013. - 10.1.2014.

Proljetni odmor 14.4.2014. – 18.4.2014.

Ljetni odmor: 16.6.2014. - 31.8.2014.

POPRAVNI ROKOVI: Prvi rok 23. – 26.6. 2014. **Drugi rok:** 23.8. i 24.8.2014.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela
PŠ 59 učenika MŠ 443

Razred	odjela	učenika	djevojčica	Ponavlja razred	primjereni oblik školovanja (uč. S Rješ.)	Putnika		Produženi iboravk	Prehrana			Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km		maren-da	Užina PB	Objed PB	
I. a	1	27	10					14	25	14	14	Tina Đurišić
I. b	1	26	10					13	17	13	13	Suzana Mihovilović-Otović
I. pš	1	13	8						12			Zdravka Griparić
UKUPNO I.	3	66	28					27	54	27	27	
II. a	1	28	13					9	21	9	9	Marica Požauko
II. b	1	27	11		1	7		10	25	10	10	Mirela Kolić
II. pš	1	10	6						8			Tatjana Kadum
UKUPNO II.	3	65	30		1	7		19	54	19	10	
III. a	1	22	13					4	15	4	4	Sandra Novoselić
III. b	1	21	12					3	15	3	3	Elena Škrinjar Konović
III. pš	1	22	13		1				16			Zvezdana Filipi
UKUPNO III.	3	65	36		1	6	1	7	46	7	7	
IV. a	1	27	15					1	25	1	1	Anita Peruško
IV. b	1	27	14		1	1			12			Lorena Maletić
IV. pš	1	14	6		1				12			Jadranka Marinković
UKUPNO IV.	3	68	35		2	7	1	1	49	1	1	
UKUPNO I.–IV.	12	264	131		4	20	2	54	203	54	54	
V. a	1	19	8		2	12			14			Ariana Bason
V. b	1	20	9		1	3	2		15			Danijela Deželjin Čuturilo
V. c	1	19	9						14			Sanja Nježić
UKUPNO V.	3	58	26		3	15	2		43			
VI. a	1	28	11						21			Sonja Medica Jereminov
VI. b	1	27	9		1	6	1		20			Nataša Birač
UKUPNO VI.	2	55	20		1	7	10		41			
VII. a	1	20	13		1				16			Josip Raić
VII. b	1	20	9		1	4	1		14			Nada Suton
VII. c	1	21	11						7			Dubravka Štemberger
UKUPNO VII.	3	61	33		2	14	2		37			
VIII. a	1	20	12						6			Patricia Percan Pamić
VIII. b	1	23	10	1	3	11	1		11			Igor Jovanović
VIII. c	1	21	8		2	1	6		9			Nataša Trenčevska
UKUPNO VIII.	3	64	30		5	14	19		26			
UKUPNO V. – VIII.	11	238	109	1	11	50	33		147			
UKUPNO I. – VIII.	23	502	240	1	15	70	35		350	54	54	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Škola ima stručnog suradnika socijalni pedagoga na ½ radnog vremena. Time su učenici s teškoćama u razvoju koji imaju pravo na dodatnu stručnu pomoć socijalni pedagoga po Rješenju, te učenici koji imaju teškoće u učenju i potrebu individualiziranog pristupa to pravo i ostvarili. Zbog velikog broja učenika s teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju, kontinuiteta rada s učenicima s Rješenjem, te stalnog rasta broja učenika neophodno je puno radno vrijeme str. suradnika socijalni pedagoga.

Nastava za učenike po PP će se odvijati u sklopu redovne nastave, a prema prilagođenom programu kojeg će izraditi svaki razrednik i učitelj zajedno s socijalni pedagogom škole za svoj predmet.

Vrste teškoća u razvoju:

1. oštećenje vida	2. oštećenje sluha	3. poremećaji govorno-glasovne komunikacije i specifične poteškoće u učenju	4. tjelesni invaliditet
5. mentalna retardacija	6. poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim čimbenicima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem	7. autizam	8. postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1		1	1		1	2	6
Prilagođeni program			1		2	1	1	3	8
Posebni program									
Učenici u produženom stručnom postupku u Centru za rehabilitaciju Veruda Pula				1					1
UKUPNO		1	1	2	3	1	2	5	15

U suradnji CZSS Pula i Centra za odgoj Pula u školi je organiziran Produženi stručni postupak za učenike. Broj učenika s Rješenjem CZSS – Produženi stručni postupak – 10 učenika. U tijeku zahtjevi za uključivanjem učenika u PSP.

Voditelj produženog stručnog postupka u školi je vanjski suradnik iz Centra za odgoj Pula – Orijana Roce.

Škola ima i 4 pripravnika na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 8. razreda																							UKUPNO PLANI RANO
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred		7. razred			8. razred			
	1.a	1.b	1pš	2.a	2.b	2pš	3.a	3.b	3pš	4.a	4.b	4pš	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	3815
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	805
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	805
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1995
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3220
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	945
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,5	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	-	-	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	717,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1925
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	770	770	770	805	805	910	910	910	910	910	910	16940
Sveukupno	1890			1890			1890			1890			2310			1610		2730			2730			16940

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	godišnje	
Rimokatolički vjeronauk	1.a/b 2.a/b 3.a/b (1) 4.a/b	7	Katarina Kristić	14	490	MŠ
	5.a/b/c 6.a/b 7.a/b/c 8.a/b/c	11	Domagoj Rakitovac	22	770	MŠ
	1. PŠ i 2. PŠ	1	Ana Brajković	2	70	PŠ
	3. PŠ 4. PŠ	2	Katarina Kristić	4	140	PŠ
UKUPNO	1. – 8.	21		42	1490	
Islamski vjer.	1.- 8.	1	Omer Omanović	2	70	MŠ
UKUPNO	1. – 8.	1		2	70	
Talijanski jezik PŠ	2. PŠ 3.PŠ 4. PŠ	3	Sanja Nježić	6	210	PŠ
	Talijanski jezik	2.a/b 3.a/b 4.a/b 5c		7	14	490
Talijanski jezik	5. a/b 6 a/b 7 a/b/c. 8. a/b/c.	10	Ariana Bason	20	700	MŠ
UKUPNO	2. – 8.	20		40	1400	
Informatika	5. a/b 6 a/b/c. 7 a/b/c. 8. a/b	10	Aleksandra Žufić	20	700	MŠ
Informatika	5c	1		2	70	MŠ
UKUPNO	5. – 8.	11		22	770	
SVEUKUPNO IZBORNA N.	1.– 8.	53		106	3710	

Napomena:

Nastava Adventističkog vjeronauka organizirana je izvan škole. Voditeljica: Zlatica Lukić

Adventistički vjeronauk	1.– 8.	1	Zlatica Lukić	2	70	
-------------------------	--------	---	---------------	---	----	--

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

1. Rimokatolički vjeronauk

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	18	1	Katarina Kristić	2	70
	I.b	22	1		2	70
	I.pš	8	1	Ana Brajković	2	70
	II.a	24	1	Katarina Kristić	2	70
	II.b	22	1		2	70
	II.pš	6	k.o.	Ana Brajković	k.o.	k.o.
	III.a	13	1 k.o.	Katarina Kristić	2	70
	III.b	14			2	70
	III.pš	14	1		2	70
	IV.a	21	1		2	70
	IV.b	20	1		2	70
	IV.pš	10	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		192	10		20	700
Vjeronauk	V.a	15	1	Domagoj Rakitovac	2	70
	V.b	12	1		2	70
	V.c	16	1		2	70
	VI.a	20	1		2	70
	VI.b	21	1		2	70
	VII.a	12	1		2	70
	VII.b	17	1		2	70
	VII.c	16	1		2	70
	VIII.a	14	1		2	70
	VIII.b	17	1		2	70
	VIII.c	17	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		177	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		369 74 %	21	3 vjeroučitelja	42	1470

Napomena:

Nastava vjeronauka u kombiniranom razrednom odjelu 1. i 2. razreda PŠ Štinjan i u kombiniranom razrednom odjelu 3.a i 3.b razreda u MŠ.

2. Islamski vjeronauk - mješovita grupa (1. – 8. razred)

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a			Omer Omanović		
	I.b	1				
	I.pš					
	II.a					
	II.b	1				
	II.pš					
	III.a	2				
	III.b	1				
	III.pš					
	IV.a					
	IV.b	1				
	IV.pš					
UKUPNO I. – IV.		5				
Vjeronauk	V.a	1		Omer Omanović		
	V.b					
	V.c					
	VI.a	2				
	VI.b	1				
	VII.a	4				
	VII.b	1				
	VII.c					
	VIII.a					
	VIII.b					
	VIII.c					
UKUPNO V. – VIII.		9				
UKUPNO I. – VIII.		14 2,8 %	1	1 vjeroučitelj	2	70

3. Adventistički vjeronauk (vanjski suradnik)

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a			Zlatica Lukić		
	I.b					
	I.pš					
	II.a					
	II.b					
	II.pš					
	III.a					
	III.b					
	III.pš	2				
	IV.a					
	IV.b					
	IV.pš					
UKUPNO I. – IV.		2				
Vjeronauk	V.a			Zlatica Lukić		
	V.b					
	V.c					
	VI.a					
	VI.b					
	VII.a					
	VII.b					
	VII.c					
	VIII.a					
	VIII.b					
	VIII.c	1				
UKUPNO V. – VIII.		1				
UKUPNO I. – VIII.		3 0,6 %	1	1 vjeroučitelj	2	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
talijanski jezik	II.a	28	1	Sanja Nježić	2	70	
	II.b	26	1		2	70	
	II.pš	9	1		2	70	
	III.a	21	1		2	70	
	III.b	20	1		2	70	
	III.pš	22	1		2	70	
	IV.a	27	1		2	70	
	IV.b	25	1		2	70	
	IV.pš	12	1		2	70	
UKUPNO II. – IV.		190	9		18	630	
talijanski jezik	V.a	19	1	Ariana Bason	2	70	
	V.b	20	1		2	70	
	V.c	19	1	Sanja Nježić	2	70	
	VI.a	27	1	Ariana Bason	2	70	
	VI.b	26	1		2	70	
	VII.a	19	1		2	70	
	VII.b	19	1		2	70	
	VII.c	21	1		2	70	
	VIII.a	17	1		2	70	
	VIII.b	20	1		2	70	
	VIII.c	14	1		2	70	
UKUPNO V. – VIII.		221	11			22	1470
UKUPNO II. – VIII.		441 94 %	20		2 učitelja TJ	40	2100

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.a	19	1	Aleksandra Žufić	2	70
	V.b	20	1	Inf. 2	2	70
	V.c	19	1	Aleksandra Žufić	2	70
	VI.a	28	2		2	70
	VI.b	26	2		2	70
	VII.a	20	1		2	70
	VII.b	20	1		2	70
	VII.c	21	1		2	70
	VIII.a	20	1		2	70
	VIII.b	22	1		2	70
	VIII.c	20	1		2	70
	UKUPNO V. – VIII.	235 99 %	11		2 učitelja informatike	22

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	1.- 4.	12	učitelji RN	6	210	
MATEMATIKA	1. - 4.	12	učitelji RN	6	210	
ENGLESKI JEZIK	4.a	1	Marietta Kaić Kosanović	1	35	
UKUPNO	1. – 4.	25		13	455	

PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj Skupina	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	6a/b,8a/b (1) 5.c,7.c,8.c (0,5) 5 a/b, 7.a/b (1)	2,5	Patricija Percan Pamić Ivana Dumbović Josip Raić	2,5	87.5	
MATEMATIKA	7 a/b/c, 8.b (1) 5 a/b/c,8.a/c (1) 6.a/b (1)	3	Fištrović Ivana Aziz Oračević Darko Karlović	3	105	
ENGLESKI JEZIK	7.a/b/c, 8.a/b(1) 5.a/b/c (1) 6.a/b, 8.c (1)	3	Suton Nada Danijela Deželjin Čaturilo Nataša Birač Butući	3	105	
KEMIJA	7.a/b/c, 8.a/b/c (1)	1	Nataša Trenčevska	1	35	
FIZIKA	7.a/b/c, 8.a/b/c(1)	1	Ivana Kelava	1	35	
UKUPNO	5. – 8.	10,5		10,5	367,5	

SVEUKUPNO DOPUNSKA N.	1. – 8.	35,5		23,5	822,5	
------------------------------	----------------	-------------	--	-------------	--------------	--

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

RAZREDNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupa	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	1.-4.	12	učitelji RN	6	210	
MATEMATIKA	1.-4.	12	učitelji RN	6	210	
UKUPNO	1.-4.	24		12	420	

PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupa	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	6a/b,8a/b (1) 5.c,7.c,8.c (1)	2	Patricija Percan Pamić Ivana Dumbović	2	70	
MATEMATIKA	7 a/b/c, 8.b (1) 5 a/b/c,8.a/c (1)	2	Ivana Fištrović Aziz Oračević	2	70	
GEOGRAFIJA	5. – 8. (2)	2	Sonja Medica Jereminov	2	70	
POVIJEST	7a/b/c, 8.a/b/c(2)	2	Igor Jovanović	2	70	
TALIJANSKI JEZIK	5. – 8. (2)	1	Ariana Bason	1	70	
TALIJANSKI JEZIK	5.c (2)	2	Sanja Nježić	2	70	
ENGLISKI JEZIK	7.a/b/c, 8.a/b(1) 5.a/b/c (1)	2	Nada Suton Danijela Deželjin Čuturilo	2	70	
BIOLOGIJA	7.a/b/c	1	Dubravka Štemberger	1	35	
KEMIJA	7.a/b/c, 8.a/b/c (1)	1	Nataša Trenčevska	1	35	
VJERONAUKE	1.-8.	1	Omer Omanović	1	35	
UKUPNO	5. – 8.	16		16	560	

SVEUKUPNO DODATNA N.	1. – 8.	40		28	980	
-----------------------------	----------------	-----------	--	-----------	------------	--

U dodatnoj nastavi planiran je rad s darovitim učenicima. Pored toga u redovnoj nastavi, izbornoj nastavi te izvannastavnima aktivnostima darovite učenike će se također pratiti, kao i otkrivati nove.

Učenicima će se omogućiti nastupi na takmičenjima svih razina, smotrama, izložbama i sl. iz svih nastavnih predmeta i područja: matematike, fizike, kemije, biologije, zemljopisa itd., glazbena, tehnička, sportska i likovna područja.

Uključiti će se u: Novigradsko proljeće, Lidrano, Glagoljašku akademiju, Čakavski sabor, Festival znanosti i druge aktivnosti.

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Ako se ovaj oblik rada provodi u školi, potrebno je odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te navesti imena izvršitelja.

Napomena: šk. 2012./2013. provedeno je testiranje učenika 1. razreda

4.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv grupe, sekcije, družine	Broj skupina	I.- IV.	V.- VIII.	Ime izvršitelja programa	Planirano	
					tjedno	godišnje
MJEŠOVITE GRUPE RN	3	+		Zdravka Griparić 1.pš Zvezdana Filipi 3.pš Jadranka Marinković 4.pš	3	105
LIKOVNO-KREATIVNA G.	2	+		Suzana Mihovilović Otović 1.b Elena Škrinjar Konović 2.b	2	70
EKO GRUPA	1	+		Sandra Novoselić 3.a	1	35
SPRETNE RUKE	1	+		Tatjana Kadum 2.pš	1	35
PLESNA GRUPA	1	+		Tina Đurišić 1.a	1	35
DRAMSKO-SCENSKA	1	+		Marica Požauko 2.a	1	35
ČAKAVČIĆI	1	+		Mirela Kolić 2.b	1	35
LITERARNO-ILUSTRATORSKA GRUPA	1	+		Anita Peruško 4.a	1	35
FOLKLORNA GRUPA	1	+		Lorena Maletić 4.b	1	35
PJEVAČKI ZBOR	1	+	+	Brajković Ana 4-8	2	70
ORKESTAR	1	+	+	Brajković Ana 4-8	2	70
LIKOVNA GRUPA	1		+	Roberta Nađ 5-8	1	35
EKO GRUPA	1		+	Dubravka Štemberger 6	1	35
SPORTSKA GRUPA ODBOJKA M	1		+	Bernard Rovis 5-8	2	70
VJERONAUČNA GRUPA 1	1		+	Domagoj Rakitovac 5-8	2	70
INFORMATIKA	1		+	Aleksandra Žufić 5-8	2	70
TEHNIČKA GRUPA	1		+	Darko Karlović 5-8	1	35
MULTIMEDIJALNA GRUPA	1		+	Josip Raić 6.a/b, 8.a/b	1	35
UKUPNO	21				26	910
OSTALO						
CRVENI KRIŽ	5. - 8.			Domagoj Rakitovac	1	35
SPORTSKI UČENIČKI KLUB	5. - 8.			Bernard Rovis	2	70
ESTETSKO UREĐENJE	5. - 8.			Roberta Nađ	2	70

ORGAN. KULT. I JAVNIH DJELAT.	Na nivou škole		Voditelji KUP: Tina Đurišić, Brajković Ana, Josip Raić, Patricija Percan Pamić Voditelj KUP u Pš: Zdravka Griparić	1	35
KAZALIŠTE, SUSRETI S KNJIŽEVNICIMA, PREDSTAVE, GOSTOVANJA	Na nivou škole		koordinator: Raifa Ginovski Anita Peruško – aktiv RN, Josip Raić – aktiv učitelja HJ	1	35
ORGAN. I UREĐENJE OKOLIŠA	1. – 8.		Razrednici	0,25	110
UKUPNO				7,25	355

4.5. PLAN IŠA - UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Podaci na kraju šk. 2012./2013. godine

Uključenost učenika u **IŠA** je velika. Naši učenici sudjeluju u brojnim grupama izvanškolskih aktivnosti:

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
NAZIV SKUPINE, SEKCIJE, DRUŽINE	Obuhvaćeno učenika
Osn. Glazbena škola	28
Orkestar, tečajevi sviranja, zbor	22
Mažoretkinje, Manekeni	5
Scenska, dramska, recitatorska	7
Ples, ritmika, balet, folklor	51
Likovno stv, Tehničko stv.	8
Škola stranih jezika	19
KUD, Zaštita kult.baštine, knjižnice	1
Crveni križ, humanitarne sk.	6
Košarka	8
Nogomet	86
Rukomet	2
Odbojka	39
Tenis, stolni tenis	14
Borilački sportovi	26
Plivanje, jedriličarstvo, veslanje	21
Boćanje, šah, streljaštvo	1
Ostali sportovi	36
Izviđači, vatrogasci, EKO	1
Astronomija, Informatika	1
UKUPNO	376

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica: Karmen Kranjec, prof.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII. – IX	8
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII. –IX.	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	45
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	25
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	45
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.	20
2.16. Organizacija popravaka i uređenja okoliša	I. i VIII.	25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	30

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	5
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	25
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazov.	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	0
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	25
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	6
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10

7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	10
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	72
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

MJESEČNI PRIKAZ RADA RAVNATELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	▪ Sjednice Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	9
	▪ Sjednice Školskog odbora /prijem u radni odnos/	3
	▪ Svečano uvođenje prvoškolaca u obrazovni sustav	2
	▪ Suradnja s Župnim uredom, općinom, lokalnom udrugom, Policijskom upravom	10
	▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	28
	▪ Izrada školskog kurikulumu i kordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	10
	▪ Izrada razvojnog plana škole	4
	▪ Izrada zaduženja učitelja	6
	▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	20
	▪ Planiranje i organizacija IUN	10
	▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	7
	▪ Izrada organizacije rada škole	15
	▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	10
	▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	20
	▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	6
	▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	8
	▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	6
▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	20	
X.	▪ ŽSV aktiv ravnatelja	6
	▪ Planiranje i organizacija školskih projekata	10
	▪ Planiranje i organizacija IUN	10
	▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	10
	▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	22
	▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika	6
	▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	5
	▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8
	▪ Koordinacija rada tehničke službe	5
	▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	21
	▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, Razrednog vijeća, Vijeća učenika	6
	▪ Pregledavanje dnevnika - kontrola izvršenih obaveza učitelja	14
	▪ Suradnja s Policijskom upravom, župnim uredom, osnivačem i lokalnom zajednicom	8

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje nabave opreme i uređenja okoliša ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 	<p>6 4 26 5 10</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiv ravnatelja (AZOO, ŽSV, osnivač) ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Vijeća roditelja ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom, ZZJZ, Uredom državne uprave ▪ Planiranje nabave opreme i uređenja okoliša ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Održati redovne sjednice Vijeća učitelja ▪ Posjet nastavi od 1. do 8. razreda, analiza ▪ Pružanje pomoći razred.u njihovim redovnim razrednim poslovima ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja ▪ Organizacija i kordinacija samovrednovanja škole ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 	<p>6 10 6 15 21 3 4 8 21 6 2 14 2 6 4 16 4 19 7 3 4 5</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiv ravnatelja (AZOO, ŽSV, osnivač) ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Razrednog vijeća ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Suradnja s osnivačem , lokalnom zajednicom,AZOO ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Organizacija i provedba inventure ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Suradnja s turističkim agencijama i kulturnim ustanovama ▪ Poslovi vezani uz e-matice ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Izrada financijskog plana škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Organizacija i kordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 	<p>6 5 5 10 15 2 2 5 19 4 1 7 5 4 19 6 5 4 7 5 10 5 5 3</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 	<p>5 2 5</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika ▪ Suradnja s udrugama ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima ▪ Organizacija i kordinacija samovrednovanja škole ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 	<p>14 6 4 8 19 2 1 3 8 25 2 10 3 5 15 4 4 6 4</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Vijeća roditelja ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima ▪ Organizacija i kordinacija samovrednovanja škole ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika ▪ Posjet nastavi od 1. do 4. razreda, analiza ▪ Pružanje pomoći razred.u njihovim redovnim razrednim poslovima ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 	<p>5 5 10 20 4 2 5 20 6 1 3 4 20 10 5 10 10 10 4 4 2 5 4 2</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Suradnja s osnivačem , lokalnom zajednicom ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora (obnova fasade) ▪ Tekući poslovi ravnatelja 	<p>4 6 10 16 2 5 21 3 1 2 29 20</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 1. dio, analiza ▪ Pružanje pomoći razred.u njihovim redovnim razrednim poslovima ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Planiranje nabave opreme ▪ Praćenje i koordinacija administrativne službe 	<p>10 3 10 5 5 2 2 6 4 2 7 7 3 3</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Suradnja s osnivačem , lokalnom zajednicom ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 1. dio, analiza ▪ Pružanje pomoći razred.u njihovim redovnim razrednim poslovima ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Planiranje nabave opreme ▪ Praćenje i koordinacija administrativne službe 	<p>10 8 10 21 2 8 21 9 1 4 4 20 10 3 10 5 3 2 2 6 4 2 7 7 3 3</p>
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Suradnja s osnivačem , lokalnom zajednicom ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 	<p>10 8 10 21 2 8 21 5 4 4 20 10 3 5 8</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 2. dio, analiza ▪ Pružanje pomoći razred.u njihovim redovnim razrednim poslovima ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Organizacija i priprema izleta i ekskurzija 	<p>2 12 4 2 7 7 6</p>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Suradnja s osnivačem , lokalnom zajednicom ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Organizacija i koordinacija upisa u 1.r. ▪ Potpisivanje i provjera svjedodžbi ▪ Poslovi vezani uz e-matice ▪ Organizacija popravnih ispita 	<p>5 2 2 10 2 3 19 5 1 6 20 10 6 10 5 7 11 4 10 6 6</p>
VII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprema organizacije rada škole za narednu školsku godinu ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 	<p>6 5 18 2 1 30 10</p>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Redovni poslovi ravnatelja u pripremi nove šk. godine ▪ Izrada godišnjeg plana ravnatelja za narednu godinu ▪ Izrada izvješća za školsku godinu ▪ Organizacija popravnih ispita ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 	<p>3 20 10 10 6 30 10</p>

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Stručni suradnik: Nada Arzenšek, pedagog

MJESEC	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	BROJ SATI	NAPOMENA
	PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI		
	1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
VIII. IX.	1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	24	
VIII. IX. VIII.-VII.	1.2. Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	57	
VIII. IX. VIII.-VII.	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđenja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	87	
IX.-VIII.	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	20	
	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
VIII. III. IV. VI. VII.	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	100	
IX.-VIII.	2.2. Unaprjeđenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	56	

IX.-VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja	48	
X. VI.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave		
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	12	
	3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
XII. I. IV. VI.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	34	
I.-IV. VII. VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	92	
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavlivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	170	
IX.-VIII.	4.2. Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Kordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk.stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	96	
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
IX.-VIII.	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	28	

IX.-VIII.	5.2. Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu	96	
IX.-VIII.	6. OSTALI POSLOVI Nepredviđeni poslovi	34	
IX.-VIII.	PLANIRANI POSLOVI U ŠK. GODINI Mentorstvo pripravniku pedagogu Edukacija roditelja 2. a, b, PŠ i zaposlenika škole – CAP program (XI.) Suradnja na školskim projektima (školski projekti, suradnja s vanjskim suradnicima nositeljima projekata) Projekt Kućica Čitanja Projekt Siguran Internet Novi programi i suradnje (radionice ŠPP s dramskim psihoterapeutom, učenicima i učiteljem Medicinske škole ŠPP radionice i dr.)		

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga

Stručni suradnik: Emina Laštrić, socijalni pedagog

ŠKOLSKA GODINA 2013./2014.

PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

1. STRUČNI RAD S UČENICIMA

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama te prema tome određivanje i primjenjivanje adekvatnih metoda rada
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Testiranje djece pri upisu u 1. razred
- Savjetodavni rad sa svim učenicima
- U cilju poticanja pozitivnog razvoja s učenicima se radi na vježbanju životnih vještina na satovima razrednog odjela
- Provedba La(R)A programa – trening socijalnih vještina s učenicima 4. Razreda PŠ Štinjan
- Provođenje CAP programa s učenicima 2.a, 2.b i 2. razreda PŠ Štinjan
- Skrb o psiho-fizičkom zdravlju svih učenika

2. SURADNJA S RODITELJIMA

- Suradnja s roditelja s ciljem prikupljanja anamnestičkih podataka
- Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama
- Redovita suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Informiranje i edukacija roditelja
- Savjetodavni rad sa svim roditeljima

3. SURADNJA S UČITELJIMA

- Kontinuirana suradnja s učiteljima i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika
- Savjetovanje učitelja o pedagoškom postupanju s učenicima s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Pomoć učiteljima pri izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja

- Pomoć učiteljima u evaluaciji Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja te njihovoj modifikaciji prema potrebama učenika

- Informiranje, edukacija i savjetovanje učitelja

4. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM - PEDAGOGOM ŠKOLE

- Kontinuirana suradnja s pedagogom i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije
- Suradnja s pedagogom oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole
- Suradnja s pedagogom u prepoznavanju poteškoća kod učenika te dogovaranje o radu s navedenim učenicima
- Suradnja s pedagogom pri praćenju napretka učenika s teškoćama
- Suradnja s pedagogom na polju praćenja novih metoda i načina rada s djecom s teškoćama te njihova implementacija u praktičnu nastavu i neposredan rad u školi
- Vođenje radionica raznih tema na satovima razrednog odjela
- Provođenje CAP programa zajedno s pedagogom škole
- Zajedno s pedagogom rad na formiranju novih razrednih odjela
- Suradnja s pedagogom u skrbi za psiho-fizičko zdravlje svih učenika
- Suradnja s pedagogom u savjetovanju i edukaciji roditelja te savjetovanju i edukaciji učitelja

5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljem pri izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu
- Suradnja s ravnateljem na unapređenju odgojno-obrazovnog rada škole
- Suradnja s ravnateljem na području praćenje provođenja Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Suradnja tijekom odabira i uvođenja u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- Suradnja s ravnateljem u savjetovanju roditelja
- Suradnja tijekom postupanja u slučaju nasilja među djecom

6. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADIH

- Stalna suradnja s:
 - članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
 - logopedom u provođenju dodatne stručne pomoći logopeda
 - Uredom državne uprave u IŽ
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Pula
 - Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda
 - Domom za odgoj djece i mladeži Pula koji ima organiziran produženi stručni postupak u školi
- Prema potrebi suradnja s:
 - Školom za odgoj i obrazovanje Pula
 - Obiteljskim centrom Istarske županije
 - OŠ Giuseppina Martinuzzi
 - Centrom za socijalnu skrb Pula
 - policijskom upravom (odjel maloljetničke delinkvencije)
 - pravosudnim organima
 - zdravstvenim ustanovama (psihijatar, klinički psiholog, neuropedijatar)
 - Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom
 - Gradom Pula

7. ODGOJNO-OBRAZOVNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga; godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno

- Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Praćenje i evaluacija ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada socijalnog pedagoga škole
- Praćenje i evaluacija ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na djecu s teškoćama u razvoju
- Izrada izvješća rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga na kraju školske godine
- Izrada izvješća o realizaciji dodatne stručne pomoći socijalnog pedagoga za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Pisanje nalaza i mišljenja
- Pisanje dopisa (CZSS, Policijska uprava, Ured državne uprave, Grad Pula,..)
- Ispunjavanje raznih statističkih tablica koje se odnose na učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja
- Vođenje dokumentacije
- Vođenje mapa učenika s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima koje organizira Hrvatska udruga socijalnih pedagoga
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća edukacijskih rehabilitatora stručnih suradnika Istarske županije

Socijalni pedagog će ostvarivati plan i program rada kako slijedi:

RUJAN

- Uspostavljanje suradnje sa stručnim suradnikom – pedagogom, ravnateljicom, učenicima s teškoćama, s roditeljima, učiteljima
- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima
- Razmjena informacija s učiteljicama 1.-ih razreda
- Suradnja s učiteljima oko izrade Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Pisanje i podjela preporuka učiteljima za rad s djecom koja imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Kontinuirana suradnja s pedagogom škole i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije
- Rad na odabiru i uvođenju pripravnika – osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Pula
- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
- Sastavljanje plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za školsku godinu 2013./2014. te unošenje La(R)A programa i CAP programa u školski kurikulum
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije i mapa učenika s Rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Popunjavanje raznih statističkih tablica
- Sudjelovanje na sjednici Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća

LISTOPAD

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja

- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Kontinuirana suradnja i razmjena informacija s učiteljima
- Kontinuirana suradnja s pedagogom i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole
- Rad na odabiru i uvođenju pripravnika – osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Pula
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije i mapa učenika
- Pisanje nalaza i mišljenja
- Sudjelovanje na državnom stručnom skupu u Zadru „Profesionalni izazovi – kreativnost i nove strategije“

STUDENI

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Grupni rad s učenicima 2. a, b i PŠ Štinjan raz. CAP program
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Kontinuirana suradnja i razmjena informacija s učiteljima
- Edukacija roditelja 2. a, b, PS i zaposlenika škole – CAP program
- Kontinuirana suradnja s pedagogom škole radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole
- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika
- Stručno usavršavanje

PROSINAC

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Suradnja s učiteljima u izradi izvješća Individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
- Kontinuirana suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem škole
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika
- Sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima
- Stručno usavršavanje

SIJEČANJ

- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Suradnja s učiteljima oko izrade Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja

- Kontinuirana suradnja s pedagogom škole radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole
- Savjetovanje pripravnika – osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika
- Stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću

VELJAČA

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Provedba La(R)A programa u 4.razredu PŠ Štinjan
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Kontinuirana suradnja i razmjena informacija s učiteljima
- Kontinuirana suradnja s pedagogom škole
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika
- Stručno usavršavanje

OŽUJAK

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Provedba La(R)A programa u 4.razredu PŠ Štinjan
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Suradnja s učiteljima koji rade s učenicima po prilagođenim i individualiziranim programima
- Kontinuirana suradnja s pedagogom škole
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Planiranje i programiranje rada
- Rad na dokumentaciji, ažuriranje mapa učenika
- Stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću

TRAVANJ

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Testiranje djece pri upisu u 1. razred
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Suradnja s učiteljima koji rade s učenicima po prilagođenim i individualiziranim programima
- Kontinuirana suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom škole radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Rad na odabiru i uvođenju pripravnika – osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Pula
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika

- Stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i Razrednim vijećima

SVIBANJ

- Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama
- Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Intenzivnija suradnja s učiteljima koji rade s učenicima po prilagođenim i individualiziranim programima
- Intenzivnija suradnja s pedagogom škole
- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Kontinuirana suradnja s vanjskim suradnicima
- Planiranje i programiranje rada
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika
- Stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću

LIPANJ

- Praćenje rada učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima
- Suradnja s roditeljima učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja
- Intenzivniji kontakti s učiteljima, pedagogom i ravnateljicom te pružanje potpore i pomoći u okončavanju nastavne godine
- Suradnja s učiteljima u izradi izvješća o provedbi Individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
- Suradnja s voditeljicom PSP-a u školi (Dom za odgoj Pula)
- Zajedno s pedagogom rad na formiranju novih razrednih odjela
- Planiranje i programiranje rada
- Evaluacija cjelokupnog rada s učenicima s teškoćama
- Vođenje dokumentacije, ažuriranje mapa učenika
- Sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima
- Stručno usavršavanje

KOLOVOZ

- Izvješće o radu stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - socijalnog pedagoga
- Izrada izvješća o realizaciji dodatne stručne pomoći socijalnog pedagoga za učenike s rješenjem o primjerenom programu školovanja
- Zajedno s pedagogom rad na formiranju novih razrednih odjela
- Planiranje daljnjeg rada kroz analizu rezultata rada s učenicima s teškoćama

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Stručni suradnik: Raifa Ginovski, knjižničarka

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte kvalitetne škole. Školska knjižnica je mjesto gdje se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja. Zadaća knjižničara je stvoriti od učenika pravog čitatelja koji će s oduševljenjem i radošću osjetiti književna djela.

Aktivnosti školske knjižnice ove godine odnose se na sljedeće:

- sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- organizacija književnih susreta

- obilježavanje obljetnice pisaca
- uređivanje izložaba knjiga, uređenje panoa
- organizacija predavanja i radionica za učenike

KNJIŽNI FOND

Fond knjižnice obuhvaća knjige sa popisa obvezne literature, kao i one namijenjene za slobodno čitanje te slikovnice, antologije, udžbenike, priručnike te ostalu stručnu literaturu, časopise kao i nešto AV građe.

Osnovni uvjet za uspješan rad školske knjižnice je bogat knjižnični fond. Knjižnica redovito planira nabavu lektirnih naslova kako bi učenici bez teškoća mogli pročitati obveznu lektiru; stručnih knjiga za učitelje i stručne suradnike, časopisa.

STRUČNA KNJŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonice
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija ,predmetna obrada, otpis i revizija
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
- postavljanje izložbi

KADAR

Radno mjesto knjižničara ostvaruje Raisa Ginovski, diplomirani bibliotekar. Knjižničar radi 40 sati tjedno od čega 30 sati obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost. Knjižnica radi svakodnevno.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole.

Neposredan rad s učenicima uključuje:

- razvijanje navika dolaženju u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja
- sustavno poučavanje za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti

2.3 Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem panoa
- organizacija susreta s književnicima i pjesnicima (prema ponudi izdavača)
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (knjižnice, muzeji, kazalište).

2.4 Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničar sudjeluje u svim stručnim aktivima škole, osim toga sudjeluje u aktivima školskih knjižničara, pohađa sastanke knjižničara i surađuje sa Matičnom službom, sa prosvjetno pedagoškom službom i Društvom bibliotekara Istre. Uključiti će se u sve seminare i stručna savjetovaništa. Knjižničar svakodnevno prati periodiku, čita recenzije i nova djela dječje literature i literature za mladež.

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – KNJIŽNIČARA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje prostora knjižnice i čitaonice • preslagivanje knjiga na policama po stručnim pravilima • priprema građe za posudbu • motiviranje učenika za pretplatu • izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice • postavljanje izložbe „Međunarodni dan pismenosti“, „Dan Europske baštine“ • Narudžba novih naslova lektire
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • 4. – 10. obilježavanje Dječjeg tjedna sakupljanjem poruka djece odraslima te njihovim izlaganjem na panoe • obilježavanje Dana kruha prigodnom izložbom u školi u suradnji s učiteljima razredne nastave i uređenje panoa, u dogovoru s predmetnim nastavnicima pisanje sastava s temom “Kruh kao simbol života” • obilježavanje "Mjeseca knjige", uređivanje panoa • „Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke pismenosti (upoznavanje s knjižnicom i referentnom zbirkom učenika 5. r(Galižana,Štinjan) • „Dječji časopisi“ – radionica za 2.r • Posjet gradske knjižnici (2.,3. razredi) • Organizacija pretplate na dječje časopisi • Književni susret
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje mjeseca borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti u suradnji s pedagogom i predmetnim učiteljem biologije. • „Knjiga, knjižnica, knjižara. Kako se ponašati u knjižnici“ (radionica za 1.r) • „Put od autora do čitatelja, – (edukacija za 3. r) • Uporaba enciklopedija“- radionica za 4.r
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Svetog Nikole prigodnim uređenjem panoa i izlaganjem popisa narodnih vjerovanja za taj dan • obilježavanje povodom Božića o Nove godine prigodnim uređenjem panoa • analiza statističkih podataka o broju posuđenih knjiga tijekom I.obrazovnog razdoblja • akcija čišćenja i zaštićivanja knjižne građe • Referentna zbirka: enciklopedije – edukacija za 3. r. . • „Knjiga je kuća u kojoj stanuje ljepota“ (upis učenika prvih razreda i podjela „Kućica čitanja“)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje broja pretplata za periodiku za tekuće obrazovno razdoblje • inventarizacija i obrada listova i časopisa, prikupljenih gotovih godišta periodike • prijem učenika I. razreda i područne škole Štinjan u knjižnicu matične škole na Velom Vrhu i upoznavanje knjižnice i građe knjižnog fonda • Referentna zbirka: rječnici, leksikoni – edukacija za 4.r.
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • 14. obilježavanje Valentinova prigodnim uređenjem panoa i u dogovoru s predmetnim učiteljima pisanje sastava s temom: ljubav, te izlaganje najboljih radova na panou • Knjižnica, knjižnična građa, katalozi, referentna zbirka (edukacija za 7.r.)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Maškare-uređenje panoa u suradnji s učiteljem likovne kulture te izlaganje najboljih radova na panou • 22. obilježavanje Dana voda u suradnji s predmetnim učiteljima • revizija, signiranje i pregled postojećih kataloga: abecednog i stručnog
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje međunarodnog Dana dječje knjige te upoznavanje učenika s prvim hrvatskim pismom glagoljicom. Izlaganje glagoljskih slova na panou • priprema za Uskrs, uređenje panoa, izložba pisanica koje su učenici izradili u suradnji s predmetnim učiteljem likovne kulture • Dan planeta Zemlje obilježiti će se prigodnim uređenjem panoa • Posjet festivala dječje knjige Monte Librić (sudjelovanje u radionicama po dogovoru)

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana majki • rad s učenicima: upoznavanje mreže gradskih knjižnica i obilazak Dječje knjižnice (niži razredi). • Obilazak Gradske knjižnice (viši razredi V.-VIII.). • Posjet Sveučilišne knjižnice u Puli (VIII. razredi), te upoznavanje s radom i funkcijom knjižnice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • sređivanje statistike o posudbi i čitanju • izbor školskih udžbenika i priručnika za iduću šk.godinu • narudžbenice školskih udžbenika – koordinacija rada • preporuka učenicima za slobodno čitanje • revizija i otpis.

Tijekom školske godine: Projekt u knjižnici „Kućica čitanja“

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

U tijeku ove školske godine tajnik će kontinuirano obavljati slijedeće grupe poslova:

1. Administrativni, kadrovski i personalni poslovi
 - pripremanje, evidentiranje i raspoređivanje prispjele pošte,
 - evidentiranje, odašiljanje i arhiviranje školske dokumentacije,
 - vođenje personalne dokumentacije radnika (matična knjiga zaposlenih, prijava i odjava radnika i sl.
 - izdavanje raznih potvrda (uvjerenja) radnicima i učenicima,
 - izrada statističkih podataka.
2. Normativno – pravni poslovi

Tajnik će kontinuirano pratiti propise i tumačenje istih od strane nadležnih te o tome izvješćivati ravnatelja i organe upravljanja. Uz to će raditi na poslovima izrade novih akata, te pripremi sjednica organa upravljanja i proučavanju materijala za sjednice. Ujedno će realizirati zaključke i odluke organe upravljanja. Raditi će i na izradi ugovora, rješenja sporazuma i sl.
3. Materijalno poslovanje škole i organizacija rada tehničke službe vodit će prema uputama ravnateljice:
 - briga o imovini i inventuru škole,
 - briga o čistoći i higijeni škole i školskih terena,
 - osiguranje preventivnih mjera protiv požara, elementarnih nepogoda i sl.,
 - izdavanje narudžbenica i organiziranje nabavke potrošnog materijala.
 - organiziranje poslovanja školske kuhinje u suradnji sa kuharicom.
4. Financijsko poslovanje škole
 - uplate i isplate
 - blagajnički poslovi,
 - zaduženja za marendu učenika po mjesecima i vođenje brige o naplati marende,
 - vođenje evidencije prisustva na radu, izrada podataka za platnu listu, dostava podataka potrebnih za izradu print liste i sl.,
 - praćenje realizacije financijskog plana,
 - poslovi vezani uz izradu periodičnih obračuna i završnih računa škole.
5. Daktilografski poslovi
 - pisanje svih normativno-pravnih akata koje donosi organ upravljanja,
 - pisanje dopisa, poziva, obavijesti i ostalog vezano za djelatnost škole.

Tajnik škole će obavljati i ostale poslove prema uputama ravnatelja i ukoliko se ukaže potreba

PLAN RADA TAJNIKA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nabavka pedagoške dokumentacije za početak školske godine i ostalog potrebnog materijala, ➤ arhiviranje pedagoške dokumentacije, ➤ izrada izvješća o radu za proteklu školsku godinu, ➤ praćenje radova vezanih za održavanje matične i područne škole ➤ tekući poslovi
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za upis učenika, ➤ prikupljanje podataka o učenicima putnicima i organizacija oko izdavanja abonamenata, ➤ poslovi vezani za osiguranje učenika, ➤ izdavanje potvrda o pohađanju škole. učenicima, ➤ organizacija rada školske kuhinje, ➤ izrada ugovora o radu za novo zaposlene radnike, ➤ raspisivanje natječaja prema potrebama škole, ➤ poslovi oko izrade Plana i programa škole. ➤ tekući poslovi
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tekući poslovi ➤ prisustvovanje seminaru
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ formiranje komisija za popis inventara škole, prema uputama ravnateljice ➤ tekući poslovi
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizacija za provedbu popisa imovine (inventure) i popratni poslovi oko inventure . ➤ tekući poslovi, arhiviranje dokumentacije
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prijedlog financijskog plana za nastupajuću godinu u suradnji s računovođom škole. ➤ tekući poslovi
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za izradu završnog računa za prošlu godinu u suradnji s računovođom i ravnateljicom ➤ tekući poslovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tekući poslovi
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tekući poslovi ➤ prisustvovanje stručnim skupovima
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za organizaciju Dana škole ➤ izrada plana godišnjih odmora radnika ➤ tekući poslovi
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada statističkih podataka na kraju nastave godine, ➤ izrada odluke o korištenju godišnjih odmora radnika. ➤ nabavka pedagoške dokumentacije za kraj školske godine ➤ tekući poslovi
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ poslovi vezani za periodični obračun u suradnji s računovođom i ravnateljicom ➤ tekući poslovi

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<p>U tijeku školske godine računovođa će obavljati slijedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Primanje dokumenata vezanih za knjigovodstvo ➤ Plaćanje obveza prema dobavljačima. ➤ Kontiranje računa, izvadaka s računa riznice Grada. ➤ Knjiženje na temelju načela nastanka događaja ➤ Unos ➤ Izrada bilance ➤ Izrada financijskog izvješća ➤ Analitička evidencija kapitalne imovine (osnovnih sredstava i sitnog inventara), ➤ Usklađivanje sa glavnom knjigom i inventurom. ➤ Izrada financijskog plana ➤ Obračun plaća na temelju isplatne liste za djelatnike ŠKOLE ➤ Obračun bolovanja na teret fonda, na teret škole ➤ Knjiženje plaća ➤ Popunjavanje obrazaca za statistiku, Finu.poreznu upravu, MIO ➤ Vođenje poreznih kartica 	

PLAN RADA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
rujan - prosinac	<p>Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Izrada financijskog plana Škole Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara Izrada financijskog izvješća (devetomjesečni) Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima Pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara</p>
siječanj	<p>Zaključivanje poslovne godine Usklađivanje knjigovodstvenog stanja Izrada godišnjeg izvješća Otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova</p>
veljača - kolovoz	<p>Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Tromjesečno i polugodišnje financijsko izvješće Prisustvovanje stručnim skupovima</p>
<p>Tijekom školske godine suradnja s MZOŠ, Gradovima Pula, Vodnjan, Medulin, MIO, bankama Finom i Poreznom upravom. Suradnja s lokalnom upravom vezano za materijalne troškove, hitne intervencije, program PB i ostala pitanja vezana uz riznicu Grada.</p>	

TEHNIČKO OSOBLJE

Kompletno tehničko osoblje radit će prema važećoj Odluci (Ministarstvo prosvjete i športa) o kriterijima i normativima za administrativne, računovodstvene, tehničke i pomoćne poslove radnika u osnovnim školama.

Neophodno je povećanje broja tehničkog osoblja škole (spremačice i kuharica) zbog uvjeta rada i zakonom predviđenih normativa.

6. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Realizacija Plana i programa rada škole za proteklu šk.godinu – izvješće o radu i rezultatima Izbor novih djelatnika Tekući problemi organizacije rada Škole Izvješće o radu Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole	ravnatelj predsjednik ŠO
X.	Tekuća problematika	ravnatelj
XI.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
I.	Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Razmatranje završnog računa za prošlu kalendarsku godinu Proračun škole za tekuću godinu	Ravnatelj
II.	Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, IN, dodatne i dopunske nastave	ravnatelj predsjednik ŠO
III.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
V.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	predsjednik ŠO

Članovi Školskog odbora:

Rb	PREZIME I IME	ADRESA	TEL.	Funkcija	Mail adresa
1.	Nikola Rovis			Predsjednik Školskog odbora Predstavnik – na prijedlog Vijeća roditelja	
2.	Aleksej Mišan			Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule	
3.	Mariza Kovačević			Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule	
4.	Ines Puhar			Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule	
5.	Emina Laštrić			Član Zamjenik predsjednika Školskog odbora Predstavnik – na prijedlog Učiteljskog vijeća	
6.	Josip Raić			Član Predstavnik – na prijedlog Vijeća zaposlenika	
7.	Tatjana Kadum			Član Predstavnik – na prijedlog Učiteljskog vijeća	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
VIII.	PLANIRANJE RADA Podjela i formiranje razrednih odjela (1. i 5.) Organizacija rada – zaduženja, smjene, raspored, dežurstvo Zaduženja učitelja Godišnje tekstualno i statističko izvješće za proteklu godinu Popravni ispiti; Osiguranje učenika Stručni aktivni učitelja – stručno usavršavanje učitelja Prijava programa (projekata); Naputci za rad	ravnatelj pedagog učitelji RN učitelji PN
IX.	Naputci za rad Uključenost učenika u INA, IŠA, izbornu nastavu Uključenost učenika u DOD, DOP nastavu Uključivanje učenika na PSP (Centar za odgoj) Godišnje planiranje i programiranje rada škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Programske aktivnosti uoči Dječjeg tjedna 1.10. Nastavni planovi i programi Upute za izradu mjesečnih planova učitelja, razreda, korelacije Učenici s teškoćama u razvoju – prilagođeni programi Načini praćenja i rezultati rada	ravnatelj pedagog učitelji RN učitelji PN
X.	Školski preventivni program – programske aktivnosti uoči mjeseca borbe protiv ovisnosti Provedba akcije Dani kruha – Dani zahvalnosti	pedagog, uč.biol. LK vjeroučitelj
XI.	Praćenje i školskog uspjeha učenika Disciplinske mjere	ravnatelj pedagog
XII.	Programske aktivnosti uoči božićnih i novogodišnji blagdana	učitelji vjeroučitelji
I.	Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha; Postignuća učenika Lidrano i ostala takmičenja, uključivanje	pedagog ravnatelj
II.	Prekupisi u 1. razred	pedagog
III.	Tekuća problematika	
IV.	Integrirani dan	učitelji
V.	Integrirani dan Programske aktivnosti uoči obilježavanja Dana škole i Dana Župe Krista Spasitelja Upisi u 1. razred Kalendar rada - kraj školske godine (poslovi i zadaci, završna priredba, organizacija sportskog dana škole)	ravnatelj učitelji
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Disciplinske mjere; Pohvale, nagrade i uspjesi učenika Popravni ispiti – ljetni rok Podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda, Izvješća o radu	učitelji ravnatelj pedagog
VII.	Zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	ravnatelj

Napomena:

Predviđene teme koje će se obrađivati na učiteljskom vijeću, kao i na Razrednim vijećima navedene su u Stručnom usavršavanju za odgojno-obrazovne radnike.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	
VIII.	Planiranje i programiranje za rujan – operativni nastavni plan i program	učitelji RN učitelji PN pedagog ravnatelj	
početak IX.	SRV 5-ih razreda (upoznavanje s učenicima V.-ih razreda - razredni učitelji MŠ, PŠ Štinjan i PŠ Galižana, učitelji RV iz PN)		
Kraj IX.	SRV 6.-8. razreda (upoznavanje novih učitelja s učenicima 6.-8. razreda) Analiza realizacije mjesečnog programa (rujan) Planiranje i programiranje za listopad – operativni nastavni plan i program		
Kraj X.	Analiza realizacije mjesečnog programa (listopad) Planiranje i programiranje za studeni – operativni nastavni plan i program		
Kraj XI.	Analiza realizacije mjesečnog programa (studenj) Planiranje i programiranje za prosinac – operativni nastavni plan i program		
Kraj XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (razredna nastava, predmetna nastava) Analiza realizacije mjesečnog programa (prosinac) Planiranje i programiranje za siječanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj I.	Analiza realizacije mjesečnog programa (siječanj) Planiranje i programiranje za veljaču – operativni nastavni plan i program		
Kraj II.	Analiza realizacije mjesečnog programa (veljača) Planiranje i programiranje za ožujak – operativni nastavni plan i program		učitelji RN učitelji PN ravnatelj pedagog
Kraj III.	Analiza realizacije mjesečnog programa (ožujak) Planiranje i programiranje za travanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj IV.	Analiza realizacije mjesečnog programa (travanj) Planiranje i programiranje za svibanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj V.	Analiza realizacije mjesečnog programa (svibanj) Planiranje i programiranje za lipanj – operativni nastavni plan i program		
Kraj VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika VIII. – ih razreda Analiza realizacije mjesečnog programa (lipanj)		

Napomena: Razredna vijeća sazivaju se i prema potrebi razrednog odjela.

6.4. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	Realiz.	Nositelji
1. Suradnja s članovima RV: a) upoznavanje RV s teškoćama učenika b) Koordinacija nastavne građe u pojedinim predmetima c) Suradnja učitelja, pedagoga i ravnatelja s roditeljima na radnim sastancima	tijekom školske godine	razredni učitelji pedagog
2. Rad s učenicima a) Izbor razrednog odbora i upoznavanje s određenim zadaćama b) Dužnosti učenika c) Razgovori o aktualnim problemima d) Analiza uspjeha učenika i pomoć slabijim učenicima e) Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju u školi i izvan nje		razredni učitelji pedagog, socijalni pedagog
3. Rad s roditeljima a) Roditeljski sastanci b) Informacije roditelja c) Izleti i ekskurzije		razredni učitelji pedagog, socijalni pedagog
4. Administrativni poslovi 1. Sređivanje i vođenje razredne administracije		razredni učitelji

Napomena: SRZ obuhvaća teme iz ŠPP, osnova demokracije, odgoja i obrazovanja za ljudska prava, borba protiv nasilja, humane vrednote i dr.

1. RAD S UČENICIMA

- Upoznavanje učenika s kućnim redom i obvezama;
- Upoznavanje učenika s ciljem dopunske, dodatne, izborne nastave i slobodnim aktivnostima u školi;
- Analizirati s učenicima uspjeh i ponašanje;
- Organiziranje zajedničkih ekskurzija, izleta;
- Upućivanje učenika na pravilno ponašanje i učenje;
- Provođenje akcije društveno korisnog rada, sudjelovanje u akcijama (prema posebnom planu škole)
Akcija povodom Dana kruha,
- Akcija sakupljanja sačuvanih knjiga i pribora.

2. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema sjednica RV;
- Analiza provođenja nastavnog plana;
- Priprema izvješća o radu;
- Utvrđivanje općeg uspjeha, prijedlozi za primjenu pedagoških mjera, nagrađivanja i kazni;
- Analiza discipline razreda i izostanaka učenika.

3. SURADNJA S RODITELJIMA

- Izbor roditelja u Vijeće roditelja ;
- Održavanje informacija i roditeljskih sastanaka (informacije 2x mjesečno, roditeljski 4x godišnje);
- Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim rezultatima učenika i škole i poduzetim mjerama;
- Efikasnost učenja za roditelje učenika V.- VIII. Razreda u tijeku svibnja;

4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI U VEZI S RAZREDOM – ODJELOM

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

7. DRUGI POSLOVI U VEZI TOG ODJELA

8. REALIZIRANJE PROGRAMA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (prema Planu i programu rada pedagoga, zadužena je pedagoginja i razrednice VIII. Razreda).

9. ZAJEDNIČKE TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

- Problematika ovisnosti kod učenika, svaki razrednik će koristiti prilagođen skraćeni materijal - fotokopirani.
- Za učenike VII i VIII. razreda

Napomena: Ovo je okvirni zajednički plan kojeg će dopuniti svaki razrednik za svoj odjel.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Realizacija Plana i programa rada škole za proteklu šk.godinu – izvješće o radu i rezultatima, Školski kurikulum Upoznavanje s HNOS-om; Zakon o odgoju i obraz. u OŠ i SŠ; Kućni red Prijedlozi Vijeća roditelja o mjerama poboljšanja uvjeta rada, sigurnosti, opremi i donacijama Plan i program rada VR, Godišnji plan i program rada škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	ravnatelj
X.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole Izmjene u nastavnom planiranju i programiranju Učenici kojima je potrebna pomoć u nabavi udžbenika i pribora Praćenje pedagoškog standarda	ravnatelj
II.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obr. Razdoblja Motivacija roditelja za bolju suradnju; Primjena pedagoških mjera	ravnatelj
IV.	Planiranje izleta i ekskurzija; Prijedlozi za estetsko uređenje škole	
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Završna svečanost; Godišnje izvješće o radu škole	ravnatelj

Članovi Vijeća roditelja

raz	PREZIME I IME	ADRESA	TEL.	Razrednik	
1.a	Nensi Pušar			Tina Đurišić	
1.b	Kristina Ivančić			Suzana Mihovilović Otović	
1.pš	Koraljka Mezulić			Zdravka Griparić	
2.a	Daniela Barković Licul			Marica Požauko	
2.b	Ljiljana Mardešić			Mirela Kolić	
2.pš	Marino Perhat			Tatjana Kadum	
3.a	Fadil Purak			Sandra Novoselić	
3.b	Maja Brkić			Elena Škrinjar Konović	
3.pš	Milan Soklić			Zvezdana Filipi	
4.a	Alenka Bile-Perić			Anita Peruško	
4.b	Karin Barbancich			Lorena Maletić	
4.pš	Jasmina Bilić-Nikolić			Jadranka Marinković	
5.a	Robi Roce			Ariana Bason	
5.b	Nikola Rovis			Danijela Deželjin Čaturilo	
5.c	Sanja Benazić Kliba			Sanja Nježić	
6.a	Rahela Zvonarek			Sonja Medica Jereminov	
6.b	Anela Perčinlić			Nataša Birać	
7.a	Renata Špercel			Josip Raić	
7.b	Josip Medić			Nada Suton	
7.c	Mirad Taletović			Dubravka Štemberger	
8.a	Jadranka Vukmirović			Patricija Percan Pamić	
8.b	Melita Volarević			Igor Jovanović	
8.c	Dragan Krčalić			Nataša Trenčevska	

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
Tijekom šk. god.	<p>Predlaganje i usvajanje pravila ponašanja učenika škole</p> <p>Prijedlozi učenika vezani za unaprjeđenje radnih uvjeta, discipline u cilju postizanja boljeg uspjeha</p> <p>Sudjelovanje u predlaganju odredišta za izlete i ekskurzije učenika</p> <p>Aktivno sudjelovanje u projektima škole</p> <p>Prijedlozi estetskog uređenja škole</p> <p>Rasprava i zaključci o realizaciji mjesečnih planova razreda po smjernicama HNOS-a kao i prijedlozi o daljnjim aktivnostima učenika</p>	članovi Vijeća učenika

Članovi Vijeća učenika (predsjednici razreda – predstavnici razrednih odjela):

RAZRED	PREZIME I IME	Razrednik
1.a	Radivojević Sanjin	Tina Đurišić
1.b	Poletan Mario	Suzana Mihovilović Otović
1.pš	Orlić Lena	Zdravka Griparić
2.a	Licul Silvia	Marica Požauko
2.b	Lenđel Sven	Mirela Kolić
2.pš	Sirotić Sara	Tatjana Kadum
3.a	Opačak Nikol	Sandra Novoselić
3.b	Pamić Paola	Elena Škrinjar Konović
3.pš	Bulavina Elizaveta	Zvezdana Filipi
4.a	Sundara Elena	Anita Peruško
4.b	Pliško Lana	Lorena Maletić
4.pš	Lisica Mateo	Jadranka Marinković
5.a	Bubić Roberto	Ariana Bason
5.b	Peruško David	Danijela Deželjin Čaturilo
5.c	Todić Andrej	Sanja Nježić
6.a	Rudan Luka	Sonja Medica Jereminov
6.b	Mardešić Karlo	Nataša Birač
7.a	Fabijanić Valeria	Josip Raić
7.b	Di Giusto Santina	Nada Suton
7.c	Blašković Luka	Dubravka Štemberger
8.a	Cvetko Josip	Patricija Percan Pamić
8.b	Brekalo Karla	Igor Jovanović
8.c	Petrović Ana	Nataša Trenčevska

Predstavnici naše škole – vijećnici u Dječjem Gradskom vijeću:

1. Josip Cvetko 8.a
2. Karla Brekalo 8.b

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

1. Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje

Voditelj aktiva: Dubravka Štemberger

Predmeti: matematika, fizika, geografija, priroda, biologija, kemija, tehnička kultura, informatika

Učitelji: Aziz Oračević, Ivana Fištrović, Darko Karlović, Ivana Kelava, Sonja Medica Jereminov, Nataša Trenčevska, Aleksandra Žufić

2. Društveno-humanističko područje

Voditelj aktiva: Josip Raić

Predmeti: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, povijest, tjelesno-zdravstvena kultura, vjeronauk

Učitelji: Patricija Percan Pamić, Ivana Dumbović, Danijela Deželjin Čuturilo, Igor Jovanović, Roberta Nađ, Nada Žunec, Ana Brajković, Romana Paus, Bernard Rovis, Katarina Kristić, Domagoj Rakitovac, Omer Omanović

3. Strani jezici

Voditelj aktiva: Sanja Nježić

Predmeti: engleski jezik, talijanski jezik

Učitelji: Nada Suton, Nataša Birač, Marietta Kaić Kosanović, Ariana Bason

4. Razredna nastava

Voditelj aktiva: Anita Peruško

Učitelji: Jadranka Marinković, Lorena Maletić, Zdravka Griparić, Tina Đurišić, Zvezdana Filipi, Marica Požauko, Mirela Kolić, Elena Škrinjar Konović, Sandra Novoselić, Tatjana Kadum, Jasenka Koren Blagonić, Suzana Mihovilović Otović, Petra Štokovac

Koordinatori kulturno-umjetničkog programa:

Tina Đurišić, Zdravka Griparić, Josip Raić, Ana Brajković, Patricija Percan Pamić

Estetsko uređenje: Roberta Nađ

Voditelj Školskog sportskog društva: Bernard Rovis

Voditelj Crvenog križa: Domagoj Rakitovac

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

PREDVIĐENE TEME KOJE ĆE SE OBRADIVATI NA UČITELJSKOM VIJEĆU:

- Izvješća s stručnih aktiva – učitelji, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog
- Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha (stručni suradnik-pedagog)
- Praćenje - Tim za kvalitetu – realizacija Razvojnog plana Škole
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi – ravnatelj
- Stručna tema (stručni suradnik Ines Poropat – Kampanja Stop seksualnom nasilju)
- Stručna tema - (str. suradnik MUP Anica Idžaković, voditelj odsjeka za maloljetničku delikvenciju)
- Stručna tema – Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti – stručni suradnik Velimir Todorović, psih.
- Stručna predavanja za učitelje iz Zdravstvenog odgoja (Projekt „Pokretom do zdravlja“: 3 stručna predavanja dr.spec.pedijatra, dr. spec. epidemiolog i dr. spec. fizikalne medicine i rehabilitacije o problematici pretilosti i neprimjerene prehrane)
- Zajedništvo i različitost religija, vlč. Ivo Borić, vjeroučitelji Domagoj Rakitovac, Omer Omanović
- Aktualne teme – stručni suradnici – prema dogovoru

PREDVIĐENE TEME KOJE ĆE SE OBRADIVATI NA RAZREDNIM VIJEĆIMA:

- Stručna tema za učitelje RN i stručne suradnike
 - Obiteljski centar logoped Lea Radolović, tema – „Da učenje ne postane mučenje“

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

- u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa RH, AZOO-a, izdavačkih kuća, fakulteta, Zajednica Osnovnih škola, HUROŠ-a
- Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu

Napomena: izvješća o usavršavanju učitelja predaju se ravnatelju za svaku školsku godinu

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Učenici razred	God. Sati	Nositelji aktivnosti
9.	Program povodom prijema prvašića u školu (MŠ i PŠ) planirano: 2.9.	1.a, 1.b, 1.PŠ 1. – 4.	2	Prozivanje prvoškolaca Prirodna svečanost prijema prvoškolaca MŠ – gosti, roditelji, učitelji... PŠ – svečanost prijema uz nazočnost roditelja, učitelja i svih učenika PŠ...
10.	Dan kruha "Kruh naš svagdašnji" planirano: listopad	1. – 8.	4	Brajković, J. Raić, P. Percan Pamić svi razrednici, župnici Veli Vrh - Joško Listeš i Štinjan – Ivo Borić; vjeroučitelji D. Rakitovac, K. Kristić, A. Brajković
12.	Božićne razredne priredbe RN planirano: 19.12.	1. – 8.	2	Učitelji RN svi razrednici i učitelji; svi djelatnici Škole podjela božićnih paketa djeci (prema uvjetima, suradnja s MO); Prodajna izložba– Škola – MO
Tijekom šk.god	Književni susreti	1. – 4.	4	Knjižničarka R. Ginovski učitelji RN; Napomena: prema ponudi izdavača
Tijekom šk.god	Susreti s književnicima	5. – 8.	6	Knjižničarka R. Ginovski učitelji HJ: P. Percan Pamić, J. Raić, I. Dumbović; Napomena: prema ponudi izdavača
Tijekom šk.god	Predavanja za roditelje	1. – 8.	4	liječnik, pedagog, vanjski suradnik Predavanje Prof.orientacija Realizacija zdr. tema prema dogovoru s dr. Staver vezano za prev.bolesti ovisnosti, zarazne bol., PP Realizacija zdr. tema u suradnji s MO i vanjskim sur. ŠPP – predavanje za roditelje Obiteljski centar Pula – str.predavanje tema Odrastanje i adolescencija Upoznavanje opijata – za roditelje 7. i 8. r.- vanjski suradnici - liječnici
3.	Maskembal za učenike 1.- 4. razreda	1. – 4.	4	učitelji RN Mogućnost dogovora i za uč. 5.-8. razreda
3.	Uoči Uskrsa	1. – 8.	10	Učitelji RN, vjeroučitelji, učitelji LK, razrednici, župnici Veli Vrh - Joško Listeš i Štinjan – Ivo Borić Prodajna izložba – Škola – MO
Tijekom šk.god	Sportska takmičenja u odbojci, nogometu košarci, krosu i dr.	5. – 8.	35	Učitelj TZK: B. Rovis
5.	Majčin dan (uređenje panoa, razredne priredbe)	1. – 8.	4	Vjeroučitelji učitelji RN, učitelji HJ: P. Percan Pamić, J. Raić, I. Dumbović suradnja s MO
25.5.	Dan župe 25.05.	1. – 8.	4	Župnik; Vjeroučitelji: A. Brajković, D. Rakitovac, K.Kristić djelatnici i učenici Škole
6.	Program povodom Dana Škole 16.5. (priredba za roditelje izložba literarnih i likovnih radova, sportski susreti)	1. – 8.	8	A.Brajković, Marica Požauko, J. Raić, Sandra Novoselić PŠ učitelji TZK: B. Rovis učitelj LK: R.Nađ, N. Žunec svi razrednici i učitelji svi djelatnici
6.	Prezentacija školskih projekata	1.-8.	10	Voditelji projekata i učitelj MŠ i PŠ Štinjan
6.	Oproštaj od osmaša	8.	3	Razrednici, djelatnici Škole Planiramo svečani oproštaj od osmaša – izvan škole – RC Puntizela 24.6.

POPIS PROJEKATA U šk. 2013./2014. godini

1.	PROJEKT „ŠKOLA U ŠUMI, ŠUMA U ŠKOLI“ – vanjski suradnici, suradnja s Hrvatskim šumama
2.	PROJEKT „POKRETOM DO ZDRAVLJA“ - vanjski suradnici, suradnja Medicinska škola Pula
3.	PROJEKT „KUĆICA ČITANJA“ - voditelji projekta Raifa Ginovski, knjižničarka i Nada Arzenšek, pedagog
4.	PROJEKT GLOBE PROGRAM - voditelji Nataša Trenčevska, učitelj kemije i Ivana Kelava, učitelj fizike
5.	PROJEKT RAZREDNIH SPOMENARA - voditelj projekta: Aleksandra Žufić, učitelj informatike
6.	PROJEKT „ATELIER ROJC“ - voditelj projekta Roberta Nađ, učitelj likovne kulture
7.	PROJEKT „ZAJEDNO“ voditelji projekta vanjski suradnici Art studio i Roberta Nađ, učitelj likovne kulture
8.	PROJEKT „VILA MARIJA“ - voditelj projekta Roberta Nađ, učitelj likovne kulture
9.	PROJEKT U PŠ „REKILIRANJE JE FORA“ – voditelji projekta Jadranka Marinković i Nataša Kresović, pripravnik RN
10.	PROJEKT: <i>EDUKACIJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA O OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE „SOLARNI SUNCOKRET“</i> – voditelji projekta vanjski suradnici i <i>Darko Karlović, učitelj tehničke kulture</i>
11.	PROJEKT: UPOZNAJ SVOG SUSJEDA – UPOZNAJ SEBE - međunarodna suradnja škola – škola iz R. Slovenije OŠ Fraceta Bevka Tolmin; voditelji učitelji Josip Raić i Tatjana Kadum
12.	PROJEKT – UČENJE O HOLOKAUSTU - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti
13.	PROJEKT – PULA – POLA – PULJ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti
14.	PROJEKT – CROCUS - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti
15.	PROJEKT - POVIJEST ŠKOLE I NASELJA VELI VRH - Školstvo na Velom Vrh u Štinjanu u 20. stoljeću - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti
16.	PROJEKT SPOMENDAN NA ŽRTVE FAŠISTIČKOG TERORA GRADA PULE - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti
17.	PROJEKT TZK – UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA – voditelj Bernard Rovis, učitelj TZK
18.	PROJEKT: RADIONICE PRVE POMOĆI ZA OŠ - voditelj projekta vanjski suradnik dr. Ksenija Družetić Božić, suradnja s Općom bolnicom Pula, Hitna pomoć
19.	PROJEKTI DAN ŠKOLE - Integriran dan: 1. – 8. razred - tema Prijateljstvo (21.3. Dan darovitih učenika)

PROGRAMI

- **PLANOVI I PROGRAMI TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE** – Produženi boravak
- **PLANOVI I PROGRAMI TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE** – Školska knjižnica
PROGRAM „ŠKOLA KVALITETNOG RODITELJSTVA“ – voditelj projekta vanjski suradnik
Ines Poropat, prof.def. (realitetni terapeut)
- **La(R)A PROGRAM - TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA** - 4. razred PŠ Štinjan, voditelj
stručni suradnik Emina Laštrić, socijalni pedagog
- **CAP PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE – CHILD ASSAULT
PREVENTION** Razred: 2.a, 2.b, 2 PŠ Štinjan, voditelji Nada Arzenšek, str. suradnik
pedagog, Emina Laštrić, str. suradnik socijalni pedagog i Lorena Maletić, učiteljica RN
- **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** - voditelj str. suradnik Nada Arzenšek, pedagog
- **PROGRAM ZDRAVSTVENI ODGOJ** - voditelji: razrednici, stručni suradnici, učitelji,
vanjski suradnici
- **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU
UČENIKA** – šk. liječnik, vanjski suradnici ZZJZ IŽ, Centar za liječenje i prevenciju
ovisnosti i dr.

RADIONICE

- **RADIONICE SIGURNI Internet** – o društvenim mrežama i zaštiti privatnosti - koordinator:
Aleksandra Žufić, učitelj informatike
- **RADIONICA „OTVORITE NAM VRATA“** - voditelji učitelji RN i vanjski suradnici učitelji
Škole za odgoj i obrazovanje Pula
- **KREATIVNE LIKOVNE RADIONICE KVARTOVSKI ĐIR** – voditelji vanjski suradnici,
voditelj likovnih radionica: Izabela Rovis, voditelj lutkarske radionice Marinella Pincan
Šimić, suradnja s Obiteljskim centrom
- **RADIONICE CRVENI KRIŽ** – voditelj Mladeži CK u školi Domagoj Rakitovac

TAKMIČENJA

- **INFORMATIČKA ŠTAFETA** - Međuškolsko takmičenje - koordinator: Aleksandra Žufić,
učitelj informatike
- **MATEMATIČKI KLOKAN** – voditelj pripreme učenika za natjecanje i koordinator Tatjana
Kadum, učitelj RN
- **ZAVIČAJNI KVIZ KRASNA ZEMLJO – MERAVIGLIOSO PAESE – POVIJEST** - voditelj
pripreme učenika za natjecanje i koordinator Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti

SURADNJE

- **POVODOM TJEDNA MOBILNOSTI** - Suradnja - Društvo distrofičara i društvo slijepih
osoba
- **SURADNJA** – portal Barkun.hr - voditelji Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti i Aleksandra
Žufić, učitelj informatike
- **PROMETNA EDUKACIJA UČENIKA** – Suradnja - Policijska uprava Istarska - postaja
prometne policije Pula

Napomena: ostale suradnje s vanjskim suradnicima navedene su unutar programa, projekta i dr.

ESTETSKO UREĐENJE OŠ Veli Vrh Pula

Voditelj: Roberta Nađ, prof. LK

Zaduženja za estetsko uređenje škole: Roberta Nađ i Nada Žunec, prof. likovne kulture

Suradnici za estetsko uređenje su: svi učitelji RN i PN.

Ciljevi aktivnosti:

- razvoj osjetljivosti za estetski doživljaj i poštivanje vizualnih umjetnosti
- primjeniti umjeća i tehnike ispitujući senzibilitet za vizualni prostor i taktilni svijet u stjecanju estetskog iskustva
- aktivno, stvaralački i konstruktivno graditi estetski ili kulturni život škole i sredine

Osnovna namjena aktivnosti:

- uređivanje školskog interijera, oslikavanje zidne plohe hodnika, informativni panoi, tematske postavke izložbi; eksperimentiranje u polju estetike, spontano i stvaralački

ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE (interijera)

Mjesec	Poslovi i zadaci
Kolovoz	➤ Planiranje estetskog uređenja
Rujan	➤ Uređenje prostora, scenografija za prijem prvoškolaca ➤ Tema – jesen – uređenje centralnog prostora škole, uređenje zidnog panoa (likovna grupa, radovi učenika) ➤ Obilježavanje 100 godišnjice škole na Velom Vrh
Listopad	➤ 8.10. Dan neovisnosti ➤ Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12.10 ➤ Dan jabuka 20.10. (pano)
Studeni	➤ Uređenje panoa (radovi s nastave LK)
Prosinac	➤ Uređenje prostora (početak 12. mjeseca) – bor, ukrasi, aranžmani, čestitke, natpisi, ukrasni predmeti, prodajna izložba uč. radova ➤ 25.12. Božić, 31.12. Nova godina
Siječanj	➤ Zimski motivi – pano
Veljača	➤ 14.2. Valentinovo
Ožujak	➤ Proljetni motivi – pano ➤ Dan žena – izrada čestitki, prodajna izložba ➤ Projektni dan u školi
Travanj	➤ 7.4. Dan zdravlja ➤ Uskrs i uskršnji ponedjeljak – motivi, pisanice, čestitke, pano ➤ Dan planete zemlje
Svibanj	➤ Dan škole, Dan Župe – uređenje panoa, scenografija za priredbu ➤ Dan Škole – izložba učeničkih radova
Lipanj	➤ Ljetni motivi – uređenje zidnog panoa (likovna grupa, radovi učenika) ➤ 25.6. Dan državnosti – prigodni pano – učenički radovi

PLAN I PROGRAM ŠUK – a

U ŠUK – u OŠ Veli Vrh djelovat će slijedeće sekcije:

RUKOMET – 5. – 8. razred

ODBOJKA – učenice od 4. – 8. razreda

NOGOMET – učenici od 5. – 8. razreda

KOŠARKA – učenici od 5. – 8. razreda

STOLNI TENIS – učenici od 5. – 8. razreda

VESLANJE – učenici od 5. – 8. razreda

BADMINTON – učenici 5. – 8. Umag

1. Prikupljanje i sortiranje rezultata sa natjecanja
2. Planira se animirati što više učenika za aktivno sudjelovanje u klubu i izvan.
3. Radom u klubu voditi prevenciju protiv ovisnosti i tjelesnih problema.
4. Pokušati iznaći materijalna sredstva da bi klub što kvalitetnije radio.
5. U rad kluba treba uključiti roditelje i vanjske suradnike.
6. Suradnju kluba usmjeriti prema Odbojkaškom klubu «Veli Vrh» , Nogometnom klubu «Veli Vrh» i Veslačkom klubu < Istra >
7. Uspostaviti suradnju s košarkaškim klubom drugim klubovima i školama i održavati međusobne susrete.

Planirana natjecanja:

1. ODBOJKA

- 11. mjesec učenice 7. i 8. razreda – Gradsko prvenstvo
- 4. mjesec učenice 7. i 8. razreda – Županijsko natjecanje
- 4. mjesec učenice 5. i 6. razreda – Gradsko prvenstvo

2. MALI NOGOMET

- 10. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 2. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

3. KOŠARKA

- 10. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 2. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

4. ATLETIKA

- 10. mjesec kros za učenike i učenice 1.- 8. razred
- 10. mjesec pojedinačno prvenstvo 5. – 8. razred
- 12. mjesec tradicionalna trka za Dan Uljanika
- 5. mjesec učenici 7.i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 6. mjesec učenici 5.i 6. razred – Gradsko prvenstvo

5. STOLNI TENIS

- 2. mjesec – Gradsko prvenstvo

6. TENIS

- 5. mjesec – Županijsko prvenstvo osnovnih škola

7. PLIVANJE

- 5. mjesec prvenstvo osnovnih škola

8. NOGOMET – razredno prvenstvo škole u malom nogometu

9. RUKOMET

- 4. mjesec učenici 7. i 8. razreda – Prvenstvo Grada Pule

Sportski dan škole – 30.4.

Voditelj: Bernard Rovis, prof. TZK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Učiteljice RN: Petra Štokovac, Jasenka Koren Blagonić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Produženi boravak
ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima obrazovanja 1. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti, te otkriti njihove pune potencijale kao jedinstvene osobe 2. Omogućiti učenicima njihov razvoj kao društveno biće 3. Pripremiti učenike za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje
namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	Organizirati prihvata učenika prvenstveno prvih razreda, a zatim drugih, trećih i četvrtih razreda, nakon redovne nastave. Učenici se u produženom boravku pripremaju za što bolje snalaženje u pisanju domaćeg rada, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog, poštujući pritom skladan emotivan, društveni i psihološki razvoj učenika, uz isticanje individualnih različitosti.
nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta i njihova odgovornost	Učiteljice produženog boravka: Grupa A - Tatjana Kadum, Grupa B – Jasenka Koren Blagonić Organiziranje različitih oblika obrazovnog rada i slobodnog vremena, koordiniranje kod prehrane učenika (ručak i užina), redovita suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Rad u heterogenim skupinama, rad u paru, pojedinačno, učenje kroz igru, učenje kroz praksu, integrirano učenje i učenje kroz život.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Od ponedjeljka do petka od 06:30 – 08:00, od 11:30 – 16:30.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenikov napredak prati se pismenim i usmenim oblikom bez vrednovanja ocjenom, već samo kako bi se dopunilo ili ispravilo stečeno znanje.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	Potrošni materijal – prazni papiri, papiri u boji, bojice, flomasteri, vodene bojice, sportski rekviziti, društvene igre... Ukupno: ~ 500,00 kn

OKVIRNI KURIKULUM

REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pisanje domaćih uradaka, ▪ ponavljanje, vježbanje, uvježbavanje, te usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu ▪ dodatni i dopunski rad
JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slušanje i govorenje ▪ uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) ▪ glasovna analiza i sinteza ▪ analitičke vježbe – rastavljanje riječi na glasove i slogove ▪ vježbanje pisanja tiskanih i pisanih slova (uredno, čitko i jasno pisanje) ▪ vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova ▪ vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica ▪ vježbe izražajnog čitanja, čitanje sa zadacima, čitanje po ulogama ▪ stvaranje priče prema slikama ▪ stvaranje strip - priče ▪ pripovijedanje i prepričavanje pročitano teksta ▪ didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama ▪ neverbalna komunikacija ▪ igranje uloga ▪ uvježbavanje životnih situacija (pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja) ▪ rješavanje zagonetki, rebusa, osmosmjerki i križaljki ▪ čitanje lektire i drugih priča ▪ uporaba rječnika, leksikona i dj. enciklopedija

KULTURNO – UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu ▪ obilježavanje prigodnih blagdana i značajnih datuma ▪ slušanje i upoznavanje glazbe i dječjih pjesama ▪ razvijanje osjećaja za ritam i slušanje ▪ razvijanje osjećaja za pokret, ples ▪ kreativne likovne aktivnosti u svim likovnim područjima, uz uporabu raznovrsnih likovno-tehničkih sredstava ▪ posjet kulturnim ustanovama: kino, kazalište, knjižnica, galerija,... ili nekom drugom kulturnom događaju ▪ tematske kreativne radionice ▪ priprema i sudjelovanje u školskim priredbama i drugim školskim događanjima
PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uočavanje prostora i odnosa u prostoru ▪ analiza i sinteza elemenata prostora i površine (oblik, znak) ▪ vježbe usvajanja mat. operacija, odnosa u prostoru, te odnosa među predmetima ▪ razvoj matematičkog i logičkog mišljenja u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti ▪ uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti ▪ praćenje i bilježenje promjena u prirodi, ▪ vježbe snalaženja u prostoru i vremenu ▪ upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta ▪ razvijanje ekološke svijesti, o očuvanju i unaprjeđenju okoliša ▪ učenje o ljudskom tijelu, zdravstvenim, higijenskim i prehrambenim navikama ▪ prometna kultura ▪ upoznavanje različitih djelatnosti i zanimanja ljudi
SPORTSKO - REKREATIVNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rekreacijske šetnje i boravak u prirodi na otvorenom ➤ sportske aktivnosti na igralištu ➤ sportske aktivnosti u dvorani (korištenje sprava i drugih pomagala) ➤ društvene igre i igre u učionici ➤ rekreativne pauze ➤ popravljavanje koordinacije pokreta ➤ sportske igre i natjecanja ➤ upoznavanje sportova i sportskih disciplina
OSTALO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje zdravih životnih navika ▪ razvijanje zdravih prehrambenih navika ▪ razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika ▪ socijalizacija, odnos prema sebi, drugima i zajednici ▪ učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i školskom igralištu ▪ odnos prema radnim obvezama ▪ usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim dužnostima

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	RO	NOSITELJI	METODE
IX – X.	Upoznavanje učitelja i roditelja sa sadržajem, načinom i nosiocima realizacije programa profesionalne orijentacije.	8.	Pedagog, razrednici	izlaganje
X – XII.	Bitne odrednice izbora zanimanja	8.	Pedagog	predavanje, razgovor
X – XII.	Pismeni rad: Moje buduće zanimanje	7.- 8.	učitelji HJ	pismeni rad
XII.	Informacije o kadrovskim potrebama (deficitarna-suficitarna zanimanja)	8.	Pedagog, ZZZ Pula – služba PO	predavanje, razgovor
Tijekom godine	Posjeti poduzećima i drugim ustanovama u općini, gradu	5. – 8.	učitelji, RO	grupne posjete
I.	Uspostavljanje kontakta sa SŠ svog područja		Pedagog	razgovor
II.	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ	8.	pedagog, ZZZ Pula	anketiranje
II.	Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda osnovne škole	8.	Pedagog, razrednici	Letak
III.	Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole	8.	Pedagog, učenici	Pano
III.	Provođenje testiranja učenika Obrada testa	8.	Psiholog ZZZ Pula	Testiranje, obrada podataka
IV.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika	8.	pedagog	obrada podataka
IV.	Zahtjevi za učenike s teškoćama (Rješenja), socijalnim smetnjama, zdravstvenim poteškoćama i drugim zakon. pravima	8.	Pedagog, razrednici, šk. liječnik, ZZZ Pula-odsjek za PO, CZSS, roditelji	Zahtjevi, dopisi
IV.	Organizacija sastanka učenika OŠ (8. r.) i učenika srednje škole (4. r.)	8.	zajednica učenika	razgovor
IV.	Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa suženim mogućnostima izbora šk	8.	psiholog, pedagog, razrednici	
V.	Srednje obrazovanje – upisi u SŠ - Roditeljski sastanak	8.	Pedagog, razrednici, suradnici Centra za PO	predavanje razgovor
VI.	Organizacija informativnih dana SŠ, prezentacije raznih zanimanja, posjet Sajmu poslova	8.	Pedagog, str.suradnici SŠ, vanjski suradnici	upoznavanje sa SŠ
Tijekom godine	Individualni rad s učenicima i roditeljima	8.	pedagog psiholog, razrednici	individualno savjetovanje
Tijekom godine	Praćenje tiska, natječaja i ostale problematike vezane uz PO	8.	pedagog psiholog, razrednici	
VI.	Zajednička analiza izvršenog rada na PO		pedagog psiholog, razrednici	razgovor, diskusija

Za koordinaciju realizacije programa u cjelini zadužena je pedagoginja škole Nada Arzenšek.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Plan rada školskog liječnika

Voditeljica školske ambulante - Elizabeta dr. med. Staver - Nikolov

Zavod za javno zdravstvo IŽ, Služba za školsku medicinu, Rovinj – ul. D. Pergolis bb tel. 830-627

Program rada za školsku godinu

Preventivna zdravstvena zaštita u osnovnim školama

Predviđeni pregledi i cijepljenja po tijekom školske godine:

1. razred – pregled prije početka školske godine
 - cijepljenje protiv dječje paralize, difterije i tetanusa i protiv ospica, rubeole i zaušnjaka ako se nisu cijepili do početka školske godine
2. razred //
3. razred – kontrola rasta, pregled sposobnosti i razlikovanja boja
4. razred //
5. razred – sistematski pregled i obrada teme o pubertetskim promjenama
6. razred – kontrolni pregled kičme
 - cijepljenje protiv hepatitisa B (tri puta: 0, nakon 1 mj. i nakon 6 mj)
7. razred – kontrola sluha audiometrom
 - test na tuberkulozu (PPD) i cijepljenje po potrebi protiv tbc (BCG) ako je test negativan
8. razred - sistematski pregled povezan s profesionalnom orijentacijom
 - cijepljenje protiv dječje paralize, difterije i tetanusa

Od 2 mjeseca predviđeni su sistematski pregledi za djecu školske obveznike slijedeće školske godine uz cijepljenje protiv tetanusa i difterije.

Tijekom školske godine, po potrebi, sastaje se komisija za ocjenu psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz poteškoće u učenju te daje prijedlog za primjereni nastavak školovanja.

Predviđeno je da školski liječnik bude član komisije za ocjenu sposobnosti izvršavanja programa na nastavi tjelesno-zdravstvene kulture učenika s zdravstvenim poteškoćama.

Liječnik školske medicine na raspolaganju je učiteljima, roditeljima i učenicima za savjetovanje i pomoć u svezi rješavanja poteškoća zdravlje – škola, problema razvoja i slično.

Predviđa se da u dogovoru sa školama liječnica i medicinska sestra budu uključene u zdravstveni odgoj učenika, učitelja i roditelja za predviđene teme povezanim s prevencijom bolesti npr.: bolesti ovisnosti, zarazne bolesti, zdrava prehrana, prva pomoć, rast i razvoj, planiranje obitelji i slično.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. razreda OŠ u nastavnim sadržajima prirode i društva / biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razredne zajednice u trajanju do 12 sati i to u 4 modula:

1. „Živjeti zdravo“
 2. „Prevencija ovisnosti“
 3. „Prevencija nasilničkog ponašanja“
 4. „Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“
- radionice ŠPP na satovima SRO, video radionice
 - predmetni učitelji, stručni suradnici, razrednici
 - vanjski suradnici: školska liječnica dr. E. Staver-Nikolov, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Dom zdravlja Pula, Centar za vanbolničko liječenje ovisnosti, Crveni križ, i dr.

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJI ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	UČENICI	Plan	Nositelji aktivnosti	Napomene
Zaštita zdravlja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, zdravstveni pregledi; cijepljenje	1.– 8.	Tijekom godine	šk. liječnik dr. Staver školski dispanzer	
Radionice i edukacija Edukacija u postupcima samopomoći i održanja života	5.– 8.	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo, Istarski domovi zdravlja – hitna medicinska pomoć*	* Koordinator dr. Ksenija Božić Družetić
GDCK – Radionica „Poznaješ li Crveni križ“	6.		GDCK, Jasna Vekić, voditeljica mladeži	Voditelj CK Domagoj Rakitovac
Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika OŠ	1.– 8.	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo istarske županije	Predavanja će održati medicinska sestra, viši nutricionist Jasna Trdoslavić-Rusac 1.-4. 2 teme za svako polugodište
1. Skladno tijelo 2. Čuvanje zdravlja zubi 3. Prehrana I. (Med kao hrana i lijek; Mlijeko i mliječni proizvodi; Jabuka -kraljica voća) 4. Prva pomoć (krvarenje iz nosa) 5. Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju	1.r			
1. Zdravstvene ustanove 2. Spriječavanje nesreća u školi 3. Prehrana (Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka) 4. Zašto se cijepimo	2.r			
1. Briga o zdravlju 2. Kapljične zarazne bolesti 3. Pravilna prehrana (Podrijetlo i čuvanje hrane) 4. Opasni kukci i nametnici	3.r			
1. Ozljede, trovanja i prva pomoć 2. Zaštita zdravlja, osjetila za vid 3. Naše otrovne životinje i bilje 4. Probava hrane 5. Ljekovito bilje	4.r			
1. Osobna higijena (promjene vezane uz pubertet i higijena) 2. Pravilno držanje tijela kod raznih aktivnosti	5.r			
1. Psihofizičke karakteristike puberteta	6.r			
1. Pravilnom prehranom do zdravlja	7.r			
1. Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija i bulimija) 2. Zdravim životnim navikama do ljepšeg izgleda	8.r			
Zdravstvena edukacija „Prijateljstvo, ljubav, spolnost“	8.r	Tijekom godine	Patronaža Dom zdravlja Pula	Vanjski suradnik Suzana Forlani
Tema: Pubertet	5. r		šk. liječnik dr. Staver	
Prijevoz; prehrana	1.– 8.	Tijekom godine	Tajnica, razrednici	
Ekološka zaštita Radne akcije čišćenja školskog dvorišta, okoliša	1.– 8.		razrednici, učiteljica biologije, prirode, Eko grupa	Ljiljana Dravec vanjski sur.
Održavanje i zasađivanje ukrasnog grmlja i cvijeća oko škole	1.– 4.		Učiteljice RN, ravnateljica učiteljica biologije, prirode, Eko grupa	

PROGRAM RADA EKO GRUPA

Voditelji:

Sandra Novoselić – razredna nastava 3.a

Dubravka Štemberger – predmetna nastava 5. – 8. razred

Ciljevi Eko grupa su:

- stjecanje znanja iz ekologije i prirode
- provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja
- razvijanje pozitivnog stava o čuvanju prirodnog okoliša škole, te šireg zavičaja
- očuvanje biološke raznolikosti
- obilježavanje važnih ekoloških datuma
- razvijanje suradničkih odnosa i komunikacijskih vještina u zajedničkim aktivnostima
- poticanje kreativnosti, samopouzdanja i ustrajnosti učenika

Aktivnosti članova Eko grupe su:

- istraživanje i proučavanje aromatičnog i ljekovitog te ostalog autohtonog bilja
- rad na uređenju okoliša:
 - čišćenje okoliša škole
 - sijanje, sađenje, presađivanje i okopavanje biljnih kultura
 - kreativno oblikovanje neposrednog okoliša
- predstavljanje rada i postignuća u različiti izražajnim formama kao što su plakati, prezentacije, kratki pisani prikazi karakteristika pojedinih biljnih vrsta i sl.

Glavni suradnici Eko grupe su učitelji RN, Školska knjižnica.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirani su svi sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Svi programi rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (u borbi protiv zlouporabe sredstava ovisnosti)

Koordinatori ŠPP: Nada Arzenšek i Emina Laštrić, stručni suradnici

Edukativni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti integrira novi pristup odgoju u funkciji osposobljavanja mladih za vještinu zdravog (neovisničkog), etički i ekološki prihvatljivog načina življenja. Takvi programi moraju imati kontinuitet i odvijati se godinama. Kvalitetnom komunikacijom i permanentnom interakcijom na relaciji učenik – učitelj, roditelj – škola, te koordinacijom i komunikacijom škole sa zdravstvenom službom, socijalnom zaštitom i inim službama na suzbijanju uporabe sredstva ovisnosti cilj je zaštititi i unaprediti duševno i tjelesno zdravlje djece, te smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

ŠPP uzet je najvećim djelom iz Prijedloga Nacionalnog programa za borbu protiv zlouporabe sredstava ovisnosti. Program obuhvaća roditelje, učenike, učiteljska vijeća, društvene zajednice, različite humanitarne udruge, vjerske udruge itd.

Primarna prevencija obuhvaća rad u svim metodskim jedinicama nastavno – obrazovnog programa, sat razrednika, rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima pri školi kao i rad u raznim društvenim udrugama. Uključuje primjerene poruke u školama, prijenos informacija koje potiču na razmišljanje bez zastrašivanja i promoviraju životni stil bez sredstva ovisnosti.

Sekundarna prevencija obuhvaća rad tima stručnjaka škole (tim suradnika – razred, razrednik, stručni suradnici škole, ravnatelj, pripadajući školski liječnik, eventualno i vanjski stručnjaci) kao i zdravstva, socijale, pravosuđa, MUP-a.

PROGRAM I AKTIVNOSTI

1. RAD S UČENICIMA

Temeljni cilj ŠPP-a je kroz odgojno obrazovni proces smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti. Dugoročno to znači i smanjenje broja konzumenata sredstava ovisnosti i ovisnika u RH. Postavljeni cilj najefikasnije se postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o drogama i njihovom djelovanju, a prvenstveno se učenike usmjerava ka razvoju socijalnih vještina, te zdravim stilovima života. Zato program prevencije obuhvaća slijedeće podciljeve koji će se realizirati prema razrađenim tematskim cjelinama za svaki razred (priručnik za ŠPP - radionice za učenike):

1. Razvijanje pozitivne slike o sebi
2. Učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
3. Učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
4. Formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporaba droga
5. Stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
6. Formiranje pozitivnog stava prema zdravim stilovima života.

Nositelji programa: koordinatori ŠPP-a; razrednici; liječnik šk. Medicine; vanjski suradnici; roditelji učenika prema svojim zanimanjima, educiranosti i područjima djelovanja; učenici.

Realizacija programa:

- većina tema realizirati će se na satovima razrednog odjela
- pojedini sadržaji prikladni su za nastavne sate: HJ, LK, TZK, PR, BIO, INA
- uređenje panoa i izrada plakata (obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 12 mj.)
- pisanje pismenih radova na temu ovisnosti (hrvatski jezik, INA)
- gledanje video projekcija i TV emisija školskog programa
- praćenje javnih tribina i predavanja (učenici, nastavnici, roditelji)

- anketiranje, mjerenje promjena – prema potrebi
 - Modeli: odgojni koncept «razred bez neuspjeha» - prilagođavanje škole interesima i potrebama djece i njihovim različitostima; Diskretni personalni zaštitni program; Razred kao terapijska zajednica – s naglaskom odgovornosti pojedinca prema razredu, odgovornosti razreda s razrednikom prema pojedincu. Razgovori o problemima i njihovo rješavanje (prijedlog učenika); higijena života: pravilna prehrana, važnost sporta, korištenje slobodnog vremena.
 - Video radionice i parlaonice za učenike 7. i 8. razreda – program „Čakula kroz život“.
 - predavanje za učenike 7. i 8. razreda - tema Rizična ponašanja (str.suradnici Centra za izvanbolničko liječenje ovisnosti)
 - predavanje za učenike 5. razreda - tema Nenasilno rješavanje sukoba
- voditelji: Obiteljski centar – s ciljem poticanja pozitivnog razvoja s učenicima se radi na vježbanju životnih vještina na satovima razrednog odjela

2. RAD S RODITELJIMA

Tijekom godine raditi na isticanju važnosti kvalitete funkcioniranja obitelji i odgoja u preadolescentnom razdoblju i motivaciji roditelja za suradnju u kvalitetnijem odgoju i obrazovanju. Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlorababe – afirmirati karijeru dobrog roditeljstva. Upoznavanje roditelja programom i realizacijom ŠPP-a i uključivanje prema dogovoru i potrebama.

- Škola za roditelje

Voditeljica tečaja: Ines Poropat, prof. realitetni terapeut. Ciklus obuhvaća 8 radnih susreta, jednom tjedno u večernjim satima u grupama do 15 članova; koncipirana je prema Teoriji izbora (suvremenoj metodi Američkog instituta za Teoriju izbora i Realitetnu terapiju utemeljenoj na humanističkom pristupu otkrivanja ljudskih psiholoških potreba); Rad je organiziran kroz radionice u kojima se izmjenjuju izlaganje voditelja tečaja i diskusija shodno iskustvima, stavovima i pitanjima polaznika. Tečaj se izvodi pod pokroviteljstvom Županije Istarske u OŠ Veli Vrh.

3. RAD S UČITELJIMA

- Edukacija učitelja i razrednika za realizaciju ŠPP
- Predavanje – tema Rizična ponašanja

Na kraju školske godine škola izrađuje izvješće o izvršenom programu. Izvješća pišu razrednici sa stručnim suradnikom škole uz potpis ravnatelja škole i upućuju ga Odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i rad Županije istarske.

Plan rada šk. 2013./2014.

Video radionice „Čakula kroz život“ za učenike 8. razreda (8 - 10 susreta tijekom šk. godine)

Mjesto realizacije - učenički klub i multimedijaska učionica

Video radionica - Parlaonica

Voditelji: Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog i Emina Laštrić, stručni suradnik socijalni pedagog

Suradnja s knjižničarkom škole Raisom Ginovski, razrednicima 8. razreda, učiteljicom kemije i biologije Nataša Trenčevska

Teme radionica: Korjeni ovisnosti, Duhansko zlo, Bullying, Korijeni nasilja, Alkoholizam, Marihuana – put ka dnu, Posljedice zlostavljanja, Heroin – ubojica broj jedan, Nasilje u adolescentskim vezama, Nasilje se ne isplati

Predavanje – tema: „Upoznavanje opijata“ – dr. Zenzerović i dr.

– predavanje za roditelje 7. i 8. r. – vanjski suradnici Centra za liječenje ovisnosti – Pula

Suradnja s Centrom za vanbolničko liječenje ovisnosti

- psih. Velimir Todorović

Od 1. travnja 2004. godine Centar za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti Pula dio je Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, kao posebna Služba za prevenciju ovisnosti.

- SRO 7. razredi – Prevencija ovisnosti

- roditeljski sastanak učenika 7. razreda tema: „Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti“

- predavanje za Učiteljsko vijeće

Suradnja s psihodramskim terapeutom Manuelom Krakar

Radionice na satovima SRO teme iz 2. i 3. Modula Zdravstvenog odgoja: Prevencija nasilničkog ponašanja i Prevencija ovisnosti

Suradnja s Medicinskom školom Pula – Sanja Benazić Kliba

Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu i internetu – radionice na SRO za učenike 7. i 8. razreda. Voditelji su učenici 3. i 4. razreda Medicinske škole Pula

CAP Program prevencije zlostavljanja djece – CHILD ASSAULT PREVENTION

Razred: 2.a, 2.b, 2 PŠ Štinjan, voditelji Nada Arzenšek, str. suradnik pedagog, Emina Laštrić, str. suradnik socijalni pedagog i učiteljica RN Lorena Maletić

Program „Škola kvalitetnog roditeljstva“ – voditelj vanjski suradnik Ines Poropat, prof.def. (realitetni terapeut)

La(R)A program - trening socijalnih vještina - 4. razred PŠ Štinjan, voditelj stručni suradnik Emina Laštrić, socijalni pedagog

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Projekt «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja»

Članovi Povjerenstva za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školi:

1. Nada Arzenšek, pedagog – koordinator
2. Emina Laštrić, socijalni pedagog
3. Karmen Kranjec, ravnatelj
4. Zdravka Griparić, učitelj RN u PŠ
5. Ariana Bason, učitelj
6. Raifa Ginovski, stručni suradnik – knjižničar

Program mjera za povećanje sigurnosti u školama usvojen je na sjednici Vlade RH 10. svibnja 2001. godine. U sklopu tog programa u cilju veće sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pokrenut je općeškolski projekt pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja».

Cilj programa:

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja (prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika)
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika
- promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Zadaci programa:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice
 - roditelji učenika kao partneri u odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji
 - koordinacijska uloga županijskog povjerenstva povezanog sa svim relevantnim tijelima i stručnim institucijama
2. provođenje detaljne procjene potreba
3. izrada plana i programa djelovanja, strategije i provođenja programa
 - **cjelokupan odgojno-obrazovan rad s učenicima** - usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda

- **satovi razredne zajednice** – spoznavanje posljedica koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja i literalnog rada na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti
- **rad s nastavnicima** – razmotriti na UV problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Organizacija predavanja na temu kako prepoznati (rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovanje na pojavu nasilja i kome prijaviti uočeno nasilje – suradnja s predstavnicima udruga, stručnjacima za pojedino područje, stručnim suradnicima te roditeljima koji su stručni za određena pitanja.
- **rad s roditeljima** – na roditeljskim sastancima upozoravanje na važnost međusobne suradnje škola-učitelj-učenik-roditelj, utvrđivanje zajedničkog plana djelovanja, upoznavanje s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja. Predavanje za roditelje u suradnji sa stručnjacima za pojedino područje. Organizacija individualnih i skupnih pomoći te savjetovanja za roditelje u cilju rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji.

Radi učinkovitog suzbijanja pojava nasilja potrebno je naglasiti slijedeće:

- Svi djelatnici škole dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i zaposlenika).
- U realizaciji programa mjera sigurnosti nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te ostalih stručnih institucija koje se bave problemima mladih, zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi.
- Učitelji TZK dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika učenika, stručne suradnike te ravnatelja, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalni rad.
- Razrednici i ostali djelatnici škole trebaju pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati suradnjom svih zainteresiranih čimbenika uključujući nadležne županijske urede i Ministarstvo prosvjete i športa.
- Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja. O uočenoj pojavi škola je dužna u pisanom obliku upozoriti nadležne institucije. Sukladno Obiteljskom zakonu za čije su provođenje nadležni centri za socijalnu skrb, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta te redovitim polaženju nastave. Ako djelatnici škole uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome žurno izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

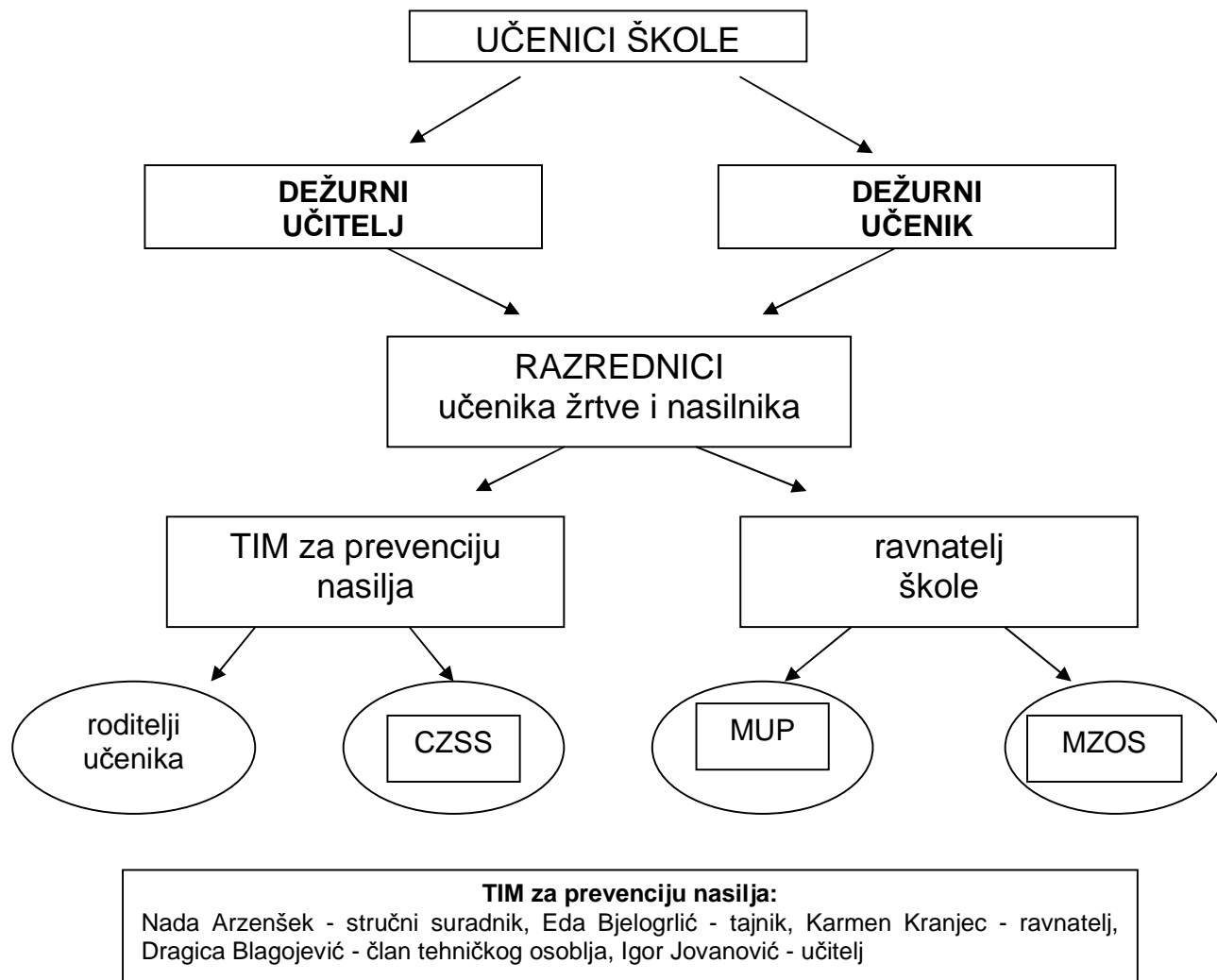
PROMETNA EDUKACIJA UČENIKA – SURADNJA - RH - MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA- POSTAJA PROMETNE POLICIJE PULA

Voditelji radionica: djelatnici Prometne policije Pula

1. Učenici 1. razreda – Put do škole, prometna pravila, sigurno u prometu
2. Učenici 7. i 8. razreda – tema - osnovna prometna pravila koje moraju poznavati pješaci, putnici i vozači bicikla, mopeda i motocikla, te najčešće greške sudionika u prometu zbog kojih dolazi do prometnih nesreća i stradavanja u prometu.

Mjesto održavanja: učionice u OŠ Veli Vrh Pula

PROTOKOL O POSTUPANJU
U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM



9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan:

- popunu školske knjižnice, kako školske lektire tako i stručne literature te dodatnih nastavnih sredstava i pomagala
- ugradnja potrebne infrastrukture za uključivanje škole u projekt e-dnevnik

10. PRILOZI

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2013./2014.

SAMOVREDNOVANJE je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje.

U projektu „**Samovrednovanje u osnovnim školama**“ pokrenutom **2008. godine** odabrane su tri kategorije kvalitete koje zajedno daju cjelovitu sliku funkcioniranja škole: obrazovna postignuća učenika, procesi unutar škole i organizacija rada škole. Svaka od tih kategorija sastavljena je od nekoliko područja unaprjeđenja rada škole. Nakon obavljenog prikaza i tumačenja rezultata ispita vanjskog vrednovanja, analize upitnika učitelja, roditelja i učenika te prikupljenih podataka i tumačenja o organizaciji rada škole TIM ZA KVALITETU odredio je **prioritetna područja unaprjeđenja rada škole**.

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

1.	Nada Arzenšek	Stručni suradnik – pedagog, voditelj Školskog tima za kvalitetu
2.	Emina Laštrić	Stručni suradnik – soc.pedagog
3.	Sandra Novoselić	Učitelj RN
4.	Patricija Percan Pamić	Učitelj hrvatskog jezika
5.	Raifa Ginovski	Stručni suradnik – Knjižničarka
6.	Karmen Kranjec	Ravnateljica
7.	Sanela Perčinlić	Predstavnik Vijeća roditelja
8.	Predstavnici Vijeća učenika	Predstavnici Vijeća učenika: Josip Cvetko 8.a, Karla Brekalo 8.b
9.	Alma Tomljenović	Kritički prijatelj, ravnateljica OŠ Šijana

Prioritetna područja unaprjeđenja za školsku 2013./2014. godinu su:

1. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE
2. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE
3. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE
4. ELEKTRONIČKO NASILJE

Ova područja (u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanje kvalitete rada) ujedno čine i ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za 2013./2014. godinu koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete.

Proces samovrednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih **Školskim razvojnim planom**.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE	Praćenje i procjenjivanje uspješnosti rada Poboljšanje kvalitete rada	- Redovna nastava –praćenje (novi model) - Praćenje realizacije dopunske nastave (pomoć učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja) - Praćenje realizacije dodatne nastave (rad s darovitim učenicima, pripreme učenika za natjecanja)	Ravnatelj Pedagog Učitelji Stručna literatura	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Predsjednici stručnih aktiva u školi	Prisustvovanje nastavi – zapisnici Anketni upitnik za učitelje / učenike Postignuća učenika na natjecanjima Blog TJ
2. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Praćenje realizacije „Otvorenog dana škole“ Praćenje redovitosti dolaska informacije za roditelje Praćenje uključenosti roditelja u planirane aktivnosti za roditelje (predavanja, radionice, škole za roditelje)	Otvoreni dan – prvi utorak u mjesecu Praćenje i evidencija i učestalost suradnje i kvalitete odnosa UČITELJ – RODITELJ - ŠKOLA	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj Vanjski suradnici: voditelj Škole za roditelje, logoped, psiholog, Obiteljski centar i dr.	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Razrednici Predmetni učitelji Stručni suradnici	Evidencija nazočnosti roditelja Danu otvorenih vrata i redovnim informacijama za roditelje Prisustvovanje roditelja stručnim predavanjima, radionicama, Škole za roditelje, Sjednicama Vijeća roditelja
3. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	Novi kućni red Škole Raspored dežurstva učenika i učitelja Održavanje okoliša škole Pravilnik o izletima i ekskurzijama (razrada i usvajanje pravilnika)	Timski rad – Kućni red (članove tima predložilo UV i ravnateljica škole) Pravila dežurstva i raspored Raspored održavanja okoliša – EKO grupa i SRO Radna grupa učitelja – prijedlog za UV	Stručno znanje učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja Sudjelovanje učenika Vanjski suradnici Rad EKO grupe Predstavnici Vijeća učenika	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Razrednici Predmetni učitelji Stručni suradnici Voditelj EKO grupe Vanjski suradnici (gradske službe održavanja Herkulanea, Šumarija)	Kućni red Škole Poboljšanje radnog ozračja Uređenost okoliša Škole Urednost unutarnjeg prostora Škole Poboljšanje discipline
4. ELEKTRONIČKO NASILJE	Sigurnost i zaštita osobnog identiteta Odgovornost pri korištenju elektroničkih medija Educiranost o opasnostima	- Radionice „Sigurniji internet“ za učenike 3. razreda; predavanje za roditelje 3. razreda (2.pol.) - Predavanja za učenike i roditelje 5.-tih razreda –A. Žufić, prof. inf. (2.pol.) - Radionice na SRO za učenike 7. i 8. razreda (suradnici Medicinska škola Pula) - SRO - Razgovori individualni i grupni (str. suradnici i razrednici tijekom godine) - Radionice za učenike 7. i 8. razreda – suradnik dramski psihoterapeut - anketiranje učenika	Učitelj informatike, stručni suradnici, ravnatelj, razrednici, učitelji Sudjelovanje učenika Suradnici: učenici Medicinske škole Pula str.sur. MUP – a Odjel za suzbijanje maloljetničke delikvencije	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Aleksandra Žufić, prof. inf. stručni suradnici pedagog, soc.pedagog i knjižničarka	Prisustvovanje učenika i roditelja stručnim predavanjima i radionicama i SRO Individualni i grupni razgovori s učenicima Završna anketa

Napomene:

Prioritetna područja unaprjeđenja su ista kao prošle šk. godine jer se pokazala potrebe za nastavkom istih, kao i nadopunom nekih područja unaprjeđenja npr.:

ELEKTRONIČKO NASILJE**1. Radionice Sigurniji internet** (Nacionalna kampanja)

Koordinator: Aleksandra Žufić, učitelj informatike

Sudionici: Učenici naše škole i njihovi roditelji

Suradnici: Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog, ravnateljica Karmen Kranjec, stručni suradnik knjižničar, učitelji i stručni suradnici škole

Vrijeme održavanja: 2. polugodište školske godine

O kampanji: Već nekoliko godina se održavaju razne aktivnosti i predavanja pod pokroviteljstvom udruge *Suradnici u učenju* i europske udruge *Insafe*. Tema ovogodišnjeg Dana sigurnijeg interneta je "Učinimo zajedno Internet boljim", a planirani Dan sigurnijeg Interneta je 11. veljače 2014. Tradicionalno učenici povodom tog dana izrađuju raznolike multimedijske sadržaje na zadanu temu, a s ciljem osvješćivanja prava i odgovornosti koje imaju pri korištenju Interneta. Također se organiziraju predavanja za roditelje s ciljem upoznavanja suvremenih trendova i alata za sigurnije korištenje Interneta, te potencijalnih opasnosti koje proizlaze iz sve bolje umreženosti i informatizacije društva u kojem živimo. Više o samoj kampanji može se vidjeti na mrežnoj stranici udruge Suradnici u učenju: www.ucitelji.hr.

2. Suradnja s psihodramskim terapeutom Manuelom Krakar

Radionice na satovima SRO teme iz 2. i 3. Modula Zdravstvenog odgoja: Prevencija nasilničkog ponašanja i Prevencija ovisnosti

3. Suradnja s Medicinskom školom Pula – Sanja Benazić Kliba

Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu i internetu – radionice na SRO za učenike 7. i 8. razreda

Voditelji su učenici 3. i 4. razreda Medicinske škole Pula

Na osnovi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je 31. ožujka 2006. (Klasa: 215-01/06-01/03) donio Hrvatski sabor i Obavijesti o Nacionalnom programu suzbijanja korupcije 2006. do 2008. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (klasa: 602-01/07-01/00814, Urbroj: 533-10-07-0001, Školski odbor OŠ VeliVrh Pula na svojoj sjednici održanoj 22.siječnja 2008.godine donosi

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

U odnosu na radnike

- prilikom zapošljavanja radnika Škola mora poštivati Zakon o osnovnom školstvu, Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolski ustanovama i Statut škole te objektivna mjerila sposobnosti, stručne spreme, znanja i iskustva na kojima se temelji selekcija kadra
- škola treba sustavno usklađivati politiku napredovanja, permanentnog obrazovanja, ocjenjivanja i nagrađivanja radnika
- Škola ima etički kodeks kojim su propisani etički standardi kojih se radnici trebaju pridržavati

U odnosu na financijsko poslovanje

- Godišnji financijski plan i financijsko izvješće Škole moraju biti odobreni i provjereni pd Školskog odbora i osnivača
- financijsko poslovanje škole mora biti transparentno i u svakom trenutku dostupno Financijskoj inspekciji na uvid
- Škola mora poštivati Zakon o javnoj nabavi

U odnosu na učenike

- na satovima razredne zajednice razrednici moraju obrađivati teme o ljudskim pravima i jednakostima svih ljudi
- učitelji svojim ponašanjem i negativnim stavom prema korupciji moraju odgojno djelovati na učenike

U odnosu na roditelje

- naplata marende, izleta, šteta ili sl. od roditelja Škola mora provoditi u skladu s važećim zakonima te na traženje roditelja mora dati iste na uvid
- učitelji moraju dokazati dostojanstvo svojeg poziva i strogo se oduprijeti eventualnim pokušajima potkupljivanja od strane roditelja
- na redovnom roditeljskim sastancima u sklopu redovnih programa i tema razrednici će unositi adekvatne ideje iz anitkorupcijskog programa, te će se tijekom godine kontinuirano provoditi.

Po naputku MZOŠ HR ovaj program postaje sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole,

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Zvezdana Filipi

RAVNATELJ
Karmen Kranjec

Klasa: 602-02/08-06/05-02
Urbroj: 2168-08-1
U Puli, 22. siječnja 2008.

WEB STRANICA ŠKOLE

web adresa škole

www.os-veli-vrh-pu.skole.hr

INA informatika:

Izrada Web stranice škole, izrada pozivnica, pohvalnica za Dan škole, sportske susrete, dizajn šk. lista u suradnji s literarnom i likovnom grupom i sl

Sadržaj Web stranice škole: podaci o školi, INA, grupe, postignuća učenika, događaji u školi, razno.

Voditelj projekta: Aleksandra Žufić

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i :

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima** (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 14. Statuta Osnovne škole Veli Vrh Pula, a na prijedlog ravnateljica, i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2013./2014. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica Škole:

Nikola Rovis

Karmen Kranjec