

REPUBLIKA HRVATSKA

Županija istarska

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Veli Vrh Pula

za školsku 2015./ 2016. godinu

KLASA: 602-02/15-01/03

URBROJ: 2168-02-09-15-02-1

Pula, 28. rujna 2015.

S A D R Ž A J
Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena, prehrana učenika, PB, prijevoz, dežurstvo učitelja
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja
- 4.4. Plan INA, učeničkih društava, sekcija

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

- 6.6. Plan rada Vijeća učenika
7. **Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**
 - 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
 - 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
 - 7.3. Ostala stručna usavršavanja
8. **Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**
 - 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
 - Popis školskih projekata i programa
 - Izleti, ekskurzije i terenska nastava
 - Estetsko uređenje škole
 - Plan i program ŠUK-a
 - Godišnji plan i program Produženog boravka
 - Građanski odgoj i obrazovanje
 - Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika
 - Školski liječnik, Zdravstveni odgoj, Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika, Program rada Eko grupe
 - 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
 - 8.4. Školski preventivni program
 - Program mjera za povećanje sigurnosti u školi - Projekt „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“
 - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja
9. **Plan nabave i opremanja**
10. **Prilozi**
 - Školski razvojni plan
 - Antikorupcijski plan Škole
 - Web stranica škole
 - Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Veli Vrh - Pula
Adresa škole:	MŠ Pula, Josipa Zahtile br. 1, 52100 Pula PŠ Štinjan, Štinjan, Varoš 2, tel.052/517-276
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052/380-848
Broj telefaksa:	052/534-541
Internetska pošta:	e-mail: os-veli-vrh@pu.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-veli-vrh-pu.skole.hr
Šifra škole:	18-069-010
Matični broj škole:	3265587
OIB:	53984895022
Upis u sudski registar (broj i datum):	21.1.1997. 040062018
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Irene Rigo
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	557
Broj učenika u razrednoj nastavi:	281
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	276
Broj učenika u MŠ	508
Broj učenika u PŠ	49
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	67
Broj učenika putnika	121
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u PŠ Štinjan:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	MŠ 1, PŠ 2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.05; 13.15 – 17.35
Broj administrativno tehničkog osoblja i ravnatelj	12
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Ukupno zaposlenih djelatnika:	59
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	59 + 10 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	18

Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

Osnovna škola Veli Vrh Pula zahvaća područje koje se nalazi na periferiji grada Pule raspršeno 3 – 7 km, na kojem se uglavnom nalaze naselja Veli Vrh, Štinjan i obližnje mjesto Galižana.

Školsko područje obuhvaća prigradsko naselje Veli Vrh i Štinjan.

Područna škola Štinjan je četverogodišnja škola te učenici nakon 4. razreda nastavu pohađaju u MŠ Veli Vrh.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola Veli Vrh Pula sagrađena 1982. godine kao montažni objekt izgorjela je u potpunosti 24. veljače 2008. godine. Izgradnja nove škole na Velom Vrh započela je tijekom srpnja 2009. godine. Nova škola svečano je otvorena 6. rujna 2010. Školski prostor je u skladu s normativima Pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	212,58	2	52,8	3	
2. razred	2	120,34			3	
3. razred	2	120,34			3	
4. razred	2	120,34			3	
Informatika RN	1	40,92			3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120,78	1	20,62	3	
Likovna kultura	1	80,25	1	20,62	3	
Glazbena kultura	1	80,08	1	20,62	3	
Strani jezik – talijanski jezik	1	81,00	1	20,62	3	
Strani jezik – engleski jezik	2	120,78	1	20,62	3	
Matematika	2	120,76	1	20,62	3	
Priroda i biologija	1	81,00	1	20,62	3	
Kemija	1	81,00	1	20,62	3	
Fizika - Vjeronauk	1	81,00	1	20,62	3	
Povijest	1	60,39	1	20,62	3	
Geografija	1	60,39			3	
Tehnička kultura	1	80,25	1	20,62	3	
Informatika	1	80,08	1	20,44	3	
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1214,08			3	
Pripadajući prostori – kabineti, svlačionice, skladišta, WC		500,00	3		3	
Produženi boravak (2 učionice u RN)	2	127,71	3		3	
Učionica u RN br.7.	1	60,39			2	
Knjižnica, učenički klub i multimedijska učionica	3	219,91			3	
Blagovaonica	1	252,89			2	
Zbornica	1	67,10			3	
Mala zbornica PN	1	20, 62			2	
Uredi	6	285,86	3		3	
Ambulanta	1	20, 62			1	
Kuhinja i spremišta (ukupno suteran)	1	225,21	3		3	
U K U P N O:		7364,07				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Područna škola Štinjan ima 2 učionice što zadovoljava smjenski rad i mali prostor koji se koristi za dopunski i dodatni rad. Područna škola je renovirana (vrata, prozori, nadstrešnica, parketi, grijanje, bojanje zidova). Škola ima tri sanitarna čvora (dva za učenike i jedan za učitelje). Nastavni rad za učenike PŠ Štinjan odvija se u dvije učionice u naizmjeničnim smjenama:

1. 1. i 3. razred
2. 2. i 4. razred

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora područna škola Štinjan

NAZIV PROSTORA (namjena)	Broj Pros- tora	Namjena	Površina
2. i 4. razred	1	RN	34,5
1. i 3. razred	1	RN	26,5
kabinet	1	Učitelji, po potrebi za manju skupinu učenika	15
kuhinja	1	kuhinja	18
POVRŠINA UČIONICA	2		61,00
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA			300

1.3. Školski okoliš

MŠ Veli Vrh Pula

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište - arena	1100	3
2. Zelene površine	4800	3
3. Dvorište	7459	3
U K U P N O		

Područna škola Štinjan

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Dvorište i zelena površine	300 m ²	2

Prikazane površine održavati će se uglavnom radom učenika i radnika škole. Pomoć u održavanju donacijama sadnica pruža TZ grada i MO Štinjan.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	3	
Video - i fotooprema	3	
Informatička oprema	3	
Ostala oprema	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole - podatci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	6 197	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		
Stručna literatura za učitelje	912	
Ostalo	205	
UKUPNO	7314	

Knjižni fond - fond knjižnice obuhvaća knjige sa popisa obvezne literature, kao i one namijenjene za slobodno čitanje te slikovnice, antologije, udžbenike, priručnike te ostalu stručnu literaturu, časopise kao i nešto AV građe. Namjenska sredstva za nabavku knjižne građe ne postoje.

- otkupom ministarstva, županije, grada
- poklonom učenika, izdavača, nakladnika, autora itd.
- kupnjom škole.

Osnovni uvjet za uspješan rad školske knjižnice je bogat knjižnični fond. Ovu godinu knjižnica planira potrošiti oko 16000 kuna za nabavu lektirnih naslova i stručnih časopisa, kako bi učenici bez teškoća mogli pročitati obveznu lektiru.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu (plan)
Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole		Bojanje hodnika uljanom bojom Postavljanje izložbenih panoa
Uređenje školskog okoliša		Čišćenje dvorišta i okoliša škole Uređenje staza do autobusne stanice Bojanje dijelova dvorišta Postavljanje kanti za otpatke i vanjskih klupa

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Na-pomena	Mentor -savjet-nik
1.	Tatjana Kadum		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
2.	Zvezdana Filipi		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ	
3.	Zdravka Griparić		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ	
4.	Anita Peruško		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PŠ	
5.	Nataša Kresović		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
6.	Suzana Mihovilović Otović		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ	
7.	Jadranka Marinković		učitelj razredne nastave	VŠS	PŠ	
8.	Mirela Kolić		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ	
9.	Tina Đurišić		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
10.	Lorena Maletić		učitelj razredne nastave	VŠS	MŠ	
11.	Elena Škrinjar Konović		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MŠ	
12.	Sandra Novoselić		učitelj razredne nastave	VŠS	PŠ	
13.	Jasenska Koren		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	MS	
14.	Petra Štokovac		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PB	
15.	Vesna Opasich		dipl. učitelj razredne nastave	VSS	PB	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Napo-mena	Men tor-savjetni k
1.	Patricija Percan Pamić		prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik		
2.	Josip Raić		prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik		
3.	Igor Jovanović		prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	povijest		mentor
4.	Radojka Marinković		prof.geografije i filozofije	VSS	geografija		
5.	Ana Brajković		prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura vjeronauk		
6.	Roberta Nađ		dipl. akadem. Kipar prof. likovne kult.	VSS	likovna kultura		
7.	Branka Vulović		prof. tehničke kulture i informatike	VSS	tehnička kultura		
8.	Aziz Oračević		učitelj matematike i fizike	VSS	matemati-ka		
9.	Dubravka Štemberger		učitelj kemije, prirode i biologije	VŠS	priroda biologija		
10.	Nataša Trenčevska		prof. kemije i biologije	VSS	priroda biologija kemija		mentor
11.	Ariana Bason		prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik		
12.	Nataša Birač Butući		dipl. učitelj RN s pojačanim EJ	VSS	engleski jezik		
13.	Sanja Nježić		prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik		
14.	Danijela Deželjin Čuturilo		prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	engleski j. hrvatski jezik		

15.	Domagoj Rakitovac		dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk katolički		
16.	Bernard Rovis		prof. TZK	VSS	TZK		
17.	Aleksandra Žufić		dipl.ing. elektrotehnike	VSS	informatika		
18.	Omer Omanović		prof. islamske teologije	VSS	vjeronauk islamski		
19.	Ivana Dumbović		prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik		
20.	Katarina Kristić		dipl. teolog	VSS	vjeronauk katolički		
21.	Romana Paus		prof.povijesti i sociologije	VSS	povijest		
22.	Marietta Kaić Kosanović		prof. engleskog jezika	VSS	engleski jezik		
23.	Jelena Korenić		prof.fizike i informatike	VSS	fizika		
24.	Katarina Taškowska		prof.matematike i fizike	VSS	matematika		
25.	Mirza Salihović		prof. tehničke kulture i informatike	VSS	informatika		
26.	Bojana Bolković		prof. TZK	VSS	TZK		

Zamjene

1.	Darko Karlović		dipl. inž.strojarstva + PPO	VSS	Tehnička kultura	Vulović	
2.	Doris Mejak		dipl.učitelj RN s pojačanim engleskim	VSS	Engleski jezik	Birač, Kaić Kosanović	
3.	Jasna Žabčić		prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijest	VSS	Hrvatski jezik	Dumbović	
4.	Alma Šiljdedić		dipl. učitelj RN	VSS	Razredna nastava	Marinković	
5.	Dina Biserović		dipl. učitelj RN	VSS	Razredna nastava	Kolić	
6.	Vedrana Ćosić		mag. socijalne pedagogije	VSS	Stručni suradnik soc.pedagog	Laštrić	

Vanjski suradnici

1.	Anton Matej Lukšić		sveučilišni prvostupnik teologije	VSS	Vjeronauk Kršćanske adventističke crkve u RH	Vanjski suradnik	
----	--------------------	--	-----------------------------------	-----	--	------------------	--

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Irene Rigo		prof.engleskog i francuskog jezika	VSS	ravnatelj	
2.	Nada Arzenšek		dipl. pedagog prof.	VSS	pedagog	mentor
3.	Raifa Ginovski		dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	
4.	Emina Laštrić Zamjena: Vedrana Ćosić		prof. socijalni pedagog	VSS	rehabilitator- edukator	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Nikša Minić		Magistar povijesti	Pripravnik - povijest		Igor Jovanović

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole (administrativno i tehničko osoblje)

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Suzana Bileta		ekonomist	VŠS	računovođa	
2.	Eda Bjelogrić		dipl. oecc.	VSS	tajnica	
3.	Branislav Jakšić		elektromehaničar	VKV	kućni majstor	
4.	Zlata Kukulj		kuharica	KV	kuharica	
5.	Indira Osmanović		kuharica	KV	spremačica	PŠ
6.	Antonija Mikulić		gimnazija	SSS	spremačica	
7.	Gabrijela Sušić		NKV radnik	NKV	spremačica	
8.	Dragica Blagojević		NKV radnik	NKV	spremačica	
9.	Dragica Antolović		NKV radnik	NKV	spremačica	
10.	Mladenka Sušić		NKV radnik	NKV	spremačica	
11.	Mihreta Merdžić Kapustić		NKV radnik	NKV	spremačica	

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom.

Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Sandra Novoselić	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
2.	Elena Škrinjar Konović	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
3.	Nataša Kresović	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
4.	Zvezdana Filipi	1.pš	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
5.	Tatjana Kadum	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
6.	Lorena Maletić	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
7.	Jadranka Marinković Z Alma Šiljdedić	2 pš	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
8.	Tina Đurišić	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
9.	Suzana Mihovilović Otović	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
10.	Zdravka Griparić	3 pš	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1440
11.	Jasenska Koren	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440
12.	Mirela Kolić Z Dina Biserović	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440
13.	Anita Peruško	4.pš	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1440
14.	Vesna Opassich	PB	-	-	-	-	-	da	25	15	40	1440
15.	Petra Štokovac	PB	-	-	-	-	-	da	25	15	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje u razredima				Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednik	Ukup an nepo sredn i rad s učen.	Ostali poslovi po Pravilni ku	Poslovi po Kolektivno m ugovoru	Dopunsk a nastava	Dodatna nastava	Izvan nastavne aktivnosti	Ukupno neposre dni rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi Čl. 5 Pravilni ka	UKUPNO	
			5.	6.	7.	8.													Tjedno	Godišnje
1.	Aleksandra Žufić	informatika	a,b,c	a, b, c	a, c	a,b		20		20	2 e-dnev				1	23	1 satničar	16	40	1440
2.	Mirza Salihović	informatika	-	-	b	-		2		2						2		2	4	144
3.	Nataša Trenčevska	priroda	a,b	a,c			7	-	6.a	19		1 voditelj ŽSV	1	1	2	24		16	40	1440
		kemija	-	-	a,b, c	a,b	10	-												
4.	Dubravka Štemberger	biologija			a,b, c	a,b	10	-	5.c	15,5				2	1	18,5		12,5	31	1116
		priroda	c	b			3,5													
5.	Ana Brajković	glazbena kultura	a,b,c	a,b, c	a,b, c	a,b	14	4		18	2 zbor	1 sindikat			1	22		18	40	1440
6.	Marietta Kaić Kosanović	Engleski jezik	a,b,c	-	-	-	9	-	5.b	11			0,5			11,5		9,5	20	720
7.	Nataša Birač Butući	Engleski jezik	-	c		a,b	9	-	8.b	11				0,5		11,5		9,5	20	720
8.	Danijela Deželjin Čuturilo	Engleski jezik	-	a,b	a,b, c	-	19*	-	7.b	21*			1	1		23		17	40*	1440*
9.	Ariana Bason	Talijanski jezik	a,b,c	a,b, c	a,b	a,b	-	20	7.a	22					1	23		17	40	1440
10.	Sanja Nježić	Talijanski jezik	-	-	c	-		2*	7.c	4*					1	23		17*	40*	1440*
11.	Domagoj Rakitovac	vjeronauk	a,b,c	a,b, c	a,b, c	a,b		22		22					2	24		16	40	1440
12.	Patricija Percan Pamić	Hrvatski jezik	-	a,b	-	a,b	18		6.b	20			1	1		22		18	40	1440
13.	Josip Raić	Hrvatski jezik	a,b	-	a,b		18		5.a	20			1		1	22		18	40	1440
14.	Jasna Žabčić	Hrvatski jezik	c	c	c	-	14	-		14			1	1	1	17		14	31	1116
15.	Igor Jovanović	povijest	a,b,c	a,b, c	a,b	b	18	-	6.c	20		3 sindikat			2	25		16	41	1476
16.	Romana Paus	povijest	-	-	c	a	4	-		4				1		5		3	8	288
17.	Radojka Marinković	geografija	a,b,c	a,b, c	a,b, c	a,b	20,5	-	8.a	22,5				1	0,5	24		16	40	1440

18.	Roberta Nađ	likovna kultura	a,b,c	a,b, c	a,b, c	a,b	11	-		11	1 vizualni identitet škole				3	15		12	27	972
19.	Aziz Oračević	matematika	c	a,b	a,b, c	-	20	-		24			1	1		26		18	44	1584
20.	Katarina Taškovska	matematika	a,b	c	-	a,b	4	0		20			1	1		22		18	40	1440
21.	Jelena Korenić	fizika	-	-	a,b, c	a,b	10	0		10			1	1		12		8	20	720
22.	Darko Karlović	tehnički odgoj	a,b,c	a,b, c	a,b, c	a,b	11	0		11		2			3	16		13	29	1044
23.	Omer Omanović	Islamski vjeronauk	a,b,c	a,b, c	a,b, c	a,b	-	2		2						2		2	4	144
24.	Bernard Rovis	tjelesna i zdravs.kultura	b,c	a,b, c	a,b, c	a,b	20	0		20	2 vođenje sportsk. kluba				2	24		16	40	1440
25.	Bojana Bolković	tjelesna i zdravs.kultura	a	-	-		2	0		2						2		2	4	144

Učitelj matematike Aziz Oračević zbog pomanjkanja kadra učitelja matematike, zadužen je s 4 sata redovite nastave u radu preko norme, dok se za te satove redovite nastave ne zaposli učitelj matematike na propisan način, putem natječaja.

* označava učitelje koji su zaduženi u RN i PN

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja koji pored predmetne nastave predaju i u razrednoj i nastavi

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje u razredima				Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednik	Ukupan neposredni rad s učen.	Ostali poslovi po Pravilniku	Poslovi po Kolektivnom ugovoru	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvan nastave aktivnosti	Ukupno neposredni rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi Čl. 5 Pravilnika	UKUPNO	
			1.	2.	3.	4.													Tjedno	Godišnje
1.	Katarina Kristić	vjeronauk	a,b,c	a,b	a,b pš	a,b, pš		22		22					2			16	40	1440
2.	Ana Brajković	vjeronauk	pš	pš				4		Vidi tabl. 2.3.2								Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2
		glazbena kul.				a,b, pš	3			Vidi tabl. 2.3.2									Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2
3.	Mejak Doris	Engleski jezik	a,b,c pš	a,b pš	pš	a,b, pš	22			22			1	1				17	41	1476
4.	Sanja Nježić	Talijanski jezik	-	a,b, pš	a,b pš	a,b, pš		18		18								Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2
5.	Danijela Deželjin Čuturilo	Engleski jezik			a,b		4			Vidi tabl. 2.3.2								Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2	Vidi tabl. 2.3.2

Učiteljica engleskog jezika Doris Mejak zadužena je s 1 satom redovite nastave u radu preko norme, do popunjavanja na propisan način, putem natječaja.

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irene Rigo	prof. engleskog i francuskog jezika	ravnateljica	40	1760
2.	Nada Arzenšek	dipl. pedagog prof.	pedagoginja	40	1760
3.	Raifa Ginovski	bibliotekar	knjižničar	40	1760
4.	Emina Laštrić	prof. socijalni pedagog	socijalna pedagoginja	20	880

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Bileta	ekonomist	Računovođa	40	1760
2.	Eda Bjelogrić	dipl. oec.	Tajnica	40	1760
3.	Branislav Jakšić	elektromehaničar	Kućni majstor	40	1760
4.	Zlata Kukulj	kuharica	Kuharica	40	1760
5.	Indira Osmanović	kuharica	Kuharica, spremačica PŠ	40	1760
6.	Antonija Mikulić	gimnazija	Spremačica MŠ	40	1760
7.	Gabrijela Sušić	NKV radnik	Spremačica MŠ	40	1760
8.	Dragica Blagojević	NKV radnik	Spremačica MŠ	40	1760
9.	Mladenka Sušić	NKV radnik	Spremačica MŠ	40	1760
10.	Dragica Antolović	NKV radnik	Spremačica MŠ	40	1760
11.	Mihreta Merdžić Kapustić	NKV radnik	Spremačica MŠ	20	880

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola: jutarnja smjena 8.00 – 14.05

Područna škola u Štinjanu: naizmjenične smjene - satnica: 8.00 – 12.25 i 13.00 – 17.25 (1. i 3. - 2. i 4. razred)

3.1.2. Prehrana učenika

Za učenike škole organizirana je školska marenda po cijeni od 8,00 kuna uz napitak.

U sklopu projekta Shema školskog voća za sve učenike od prvog do osmog razreda petkom se dostavlja voće /povrće.

U školskoj kuhinji školsku marendu prima 320 učenika.

U produženom boravku 67 učenika prima ručak i užinu po cijeni od 22,00 kune. Ručak sprema i dostavlja ustanova Dječji vrtić Pula na koju je preneseno pravo korištenja kuhinje koja se nalazi u zgradi Škole temeljem Ugovora o korištenju nekretnina sklopljenog 23. prosinca 2010. između osnivača (Grad Pula), Osnovne škole Veli Vrh Pula i Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula.

U područnoj školi Štinjan marendu prima 40 učenika. Osnivač sufinancira realizaciju programa produženog boravka u udjelu od 80%, a roditelji snose trošak od 20% (120 kuna mjesečno), deset mjeseci u godini.

Škola s roditeljima učenika koji primaju marendu u školskoj kuhinji i koriste usluge produženog boravka sklapa ugovor za školsku godinu 2015./2016., te donosi Odluku o visini cijene koštanja školske marende.

Grad Vodnjan učenicima Škole s prebivalištem na području Galižane, subvencionira cijenu školske marende.

Cijena se subvencionira za učenike korisnike dječjeg doplatka.

Grad Pula, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Pule Klasa: 550-01/12-01/38 Urbroj: 2168/01-05-03-0277-12-3 od 19. lipnja 2012. godine (Službene novine 06/2012) te Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule Klasa: 550-01/12-01/38 Urbroj: 2168/01-05-03-0277-12-8 od 01. listopada 2012., utvrđuje uvjete i postupak ostvarivanja prava na subvenciju učešća u cijeni školske marende i programu produženog boravka.

3.1.3. Prijevoz učenika

Učenici putnici iz Štinjana i Galižane u školu dolaze redovitom autobusnom linijom prijevoznika Pulapromet.

DEŽURSTVO UČITELJA

Raspored dežurstva

PŠ Štinjan – učitelji RN ovisno o smjeni rada

MŠ – razredna nastava – učitelji RN – jutarnje od 7,30 i dnevno dežurstvo, dežurstvo za vrijeme odmora 9,35

MŠ – predmetna nastava: učitelji PN – jutarnje od 7,30 i dnevno dežurstvo, dežurstvo za vrijeme odmora 10,25

Učitelji dežuraju prema rasporedu, sukladno Kućnom redu škole.

Koordinator dežurstva učitelja: Aleksandra Žufić

Dežurstvo učitelja						
Tjedan A						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Porta	7:30 - 8:00	Biserović	Kresović	Đurišić	Kadum	Maletić
Porta	7:30 - 8:00	Paus	Raić	Kristić	Nježić	Salihović

Tjedan B						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Porta	7:30 - 8:00	Novoselić	Mihovilović Otović	Škrinjar Konović	Koren	Percan Pamić
Porta	7:30 - 8:01	Paus	Oračević	Žabčić	Štemberger	Mejak

Svaki tjedan						
Zeleni hodnik	8:00 - 12:30	Škrinjar Konović	Novoselić	Kadum	Maletić	Kresović
Žuti hodnik	8:00 - 12:30	Koren	Mejak	Đurišić	Mihovilović Otović	Biserović
Predmetna prizemlje	8:00 - 10:25	Trenčevska	Žabčić	Deželjin Čaturilo	Raić	Percan Pamić
Predmetna prizemlje	10:50 - 14:10	Štemberger	Birač	Karlović	Kaić Kosanović	Brajković
Predmetna kat	8:00 - 10:25	Taškovska	Bason	Oračević	Jovanović	Salihović
Predmetna kat	10:50 - 14:10	Rakitovac	Korenić	Nađ	Žufić	Marinković
Marenda dvorište	10:25 - 10:50	Jovanović	Trenčevska	Bason	Rovis	Rakitovac
Marendarij	10:25 - 10:51	Marinković	Birač	Karlović	Deželjin Čaturilo	Kaić Kosanović
Marendarij	10:25 - 10:52	Žufić	Korenić	Brajković	Nađ	Taškovska

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana				Državni blagdani i neradni dani u RH	Obilježavanje značajnih datuma i proslava i dr.
		Radni nastavni dani	Radni nenastavni d	Blagdani	Neradni dani		
1. polugodište od 7.9.2015. do 23.12.2015.	IX.	18	4	-	8		21.9. Međ. Dan mira 25.9. Spomen dan RH – Dan odluke o priključenju Istre... s maticom Hrvatskom
	X.	21	0	1	9	8.10. Dan neovisnosti - blagdan RH	2.10. Međ. Dan djeteta Dječji tjedan 5.10. Međ. Dan učitelja 8.10.– Dan neovisnosti 15.i 16.10. Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje -blagoslov župnika
	XI.	21	-	1	8	1.11. Svi Sveti	18.11. Spomen dan sjećanja na Vukovar-polaganje svijeća u Vukovarskoj ulici i holu škole
	XII.	17	5	2	7	25. i 26. 12. Božić - blagdan	22.12 Božićno novogodišnja priredba priredba - dvorana 6.12. sveti Nikola
	I.	15	4	2	10	1. i 2.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja – neradni dan u RH	27.1. Sjećanje na holokaust Predupisi u 1. razred
2. polugodište od 11.1.2016. do 10.6.2016.	II.	21	-	-	8		
	III.	16	6	2	7	27.3. Uskrs-blagdan u RH 28.3 Uskrсни ponedjeljak	8.3. Međunarodni Dan žena Bojanje pisanica-izložba učenika radova s uskršnom tematikom uoči Uskrsa
	IV.	21	0	0	9		7.4. Međ. Dan zdravlja 22.4. Dan planete Zemlje - integrirani dan tema Zavičaj
	V.	21	0	2	8	1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan RH 26.5 Tijelovo državni blagdan	5.5. Spomen dan grada Pule 20.5. godišnja školska priredba (nastavni radni dan) dvorana škole u 19h Sportski dan – svibanj/lipanj Upisi u 1.razred
	VI.	8	13	2	7	22.6. Dan antifašističke borbe naroda Hrvatske – blagdan RH 25.6. Dan državnosti – blagdan RH	Podjela učenika svjedodžbi Oproštaj s osmašima i njihovim roditeljima – Puntizela - svečana podjela svjedodžbi osmašima uz prigodni program izlet djelatnika škole destinacija prema odluci UV i Vijeća zaposlenika - lipanj
	VII.	-	23	-	8		
	VIII.	-	20	2	9	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH 15.8. Velika Gospa – blagdan RH	
Ukupno		179	75	14	98	Ukupno: 366	

- Zimski odmor učenika od 24.12.2015. - 8.1.2016.; proljetni odmor učenika od 21.3.2016. - 25.3. 2016.; Ljetni odmor od 13.6. 2016.
- produženi rad za učenike s 1 ili 2 negativne ocjene počinje 4 dana nakon završetka nastavne godine i traje 10-25 sati prema odluci UV
- popravni rok – jesen 2016. najkasnije do 25.8 2016.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	odjela	učenika	djevojčica	Ponavlja razred	Putnika		Produže ni boravak	Prehrana			Ime i prezime razrednika
					3 do 5 km	6 do 10 km		maren-da	Užina PB	Objed PB	
I. a	1	22	9				10	17	10	10	Sandra Novoselić
I. b	1	22	9				11	20	11	11	Elena Škrinjar Konović
I.c	1	22	9				13	17	13	13	Nataša Kresović
I. pš	1	13	5					11			Zvezdana Filipi
UKUPNO I.	4	79	32		0	0	34	65	34	34	
II. a	1	25	15		2	1	8	17	8	8	Tatjana Kadum
II. b	1	29	16		4	1	14	24	14	14	Lorena Maletić
II. pš	1	13	6					9			Jadranka Marinković
UKUPNO II.	3	67	37		6	2	22	50	22	22	
III. a	1	27	11		4	2	3	19	3	3	Tina Đurišić
III. b	1	26	11		2	3	7	16	7	7	Suzana Mihovilović-Otović
III. pš	1	12	6					12			Zdravka Griparić
UKUPNO III.	3	65	28		6	5	10	47	10	10	
IV. a	1	29	13		1	2		9			Jasenska Koren
IV. b	1	30	13		9	2	1	22	1	1	Mirela Kolić
IV. pš	1	11	5					8			Anita Peruško
UKUPNO IV.	3	70	31		10	4	1	39	1	1	
UKUPNO I.-IV.	13	281	128		22	11	67	201	67	67	
V. a	1	24	13	1	4	2		14			Josip Raić
V. b	1	28	15	1	3	5		14			Marietta Kaić Kosanović
V.c	1	28	15		22	6		20			Dubravka Štemberger
UKUPNO V.	3	80	43	2	29	13		48			
VI. a	1	26	14		5	1		21			Nataša Trenčevska
VI. b	1	28	13		4	3		12			Patricija Percan Pamić
VI.c	1	22	13	1	13	8		10			Igor Jovanović
UKUPNO VI.	3	76	40	1	22	12		43			
VII. a	1	21	10	1	7	1		15			Ariana Bason
VII. b	1	22	10		7	2		16			Danijela Deželjin Čuturilo
VII.c	1	20	9		5			14			Sanja Nježić
UKUPNO VII.	3	63	29	1	19	3		45			
VIII. a	1	27	12		6	5		11			Radojka Marinković
VIII. b	1	29	10		7	2		12			Nataša Birač Butući
UKUPNO VIII.	2	56	22		13	7		23			
UKUPNO V. – VIII.	11	275	134	4	83	35		159			
UKUPNO I. – VIII.	24	556	262	4	91	46	67	360	67	67	Uk.br.uč. PŠ 49 učenika MŠ 507 uč.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Škola ima stručnog suradnika socijalni pedagoga na ½ radnog vremena. Time su učenici s teškoćama u razvoju koji imaju pravo na dodatnu stručnu pomoć socijalni pedagoga po Rješenju, te učenici koji imaju teškoće u učenju i potrebu individualiziranog pristupa to pravo i ostvarili. Zbog velikog broja učenika s teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju, kontinuiteta rada s učenicima s Rješenjem, te stalnog rasta broja učenika neophodno je puno radno vrijeme str. suradnika socijalnog pedagoga.

Nastava za učenike po PP će se odvijati u sklopu redovne nastave, a prema prilagođenom programu kojeg će izraditi svaki razrednik i učitelj zajedno s socijalni pedagogom škole za svoj predmet.

Vrste teškoća u razvoju:

1. oštećenje vida	2. oštećenje sluha	3. poremećaji govorno-glasovne komunikacije i specifične poteškoće u učenju	4. tjelesni invaliditet
5. mentalna retardacija	6. poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim čimbenicima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem	7. autizam	8. postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Ukupno
Redovni program uz individualizirani pristup	7
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup	8
Posebni program	-
Učenici u produženom stručnom postupku u Centru za rehabilitaciju Veruda Pula	1
UKUPNO	16

U suradnji CZSS Pula i Domom za odgoj djece i mladeži Pula u školi je organiziran Produženi stručni postupak za učenike. Broj učenika s Rješenjem CZSS – Produženi stručni postupak – 7 učenika. U tijeku zahtjevi za uključivanjem 7 učenika u PSP.

Voditelj produženog stručnog postupka u školi je vanjski suradnik iz Doma za odgoj djece i mladeži Pula – Orijana Roce.

Škola ima 1 pripravnika na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa i plan za uključivanje 3 pripravnika tijekom školske godine.

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navode se osnovni podatci o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

Škola nema takvih zahtjeva za šk. 2015./2016. godinu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 8. razreda																								UKUPNO PLANIRANO
	1. razred				2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred		
	1.a	1.b	1.c	1pš	2.a	2.b	2pš	3.a	3.b	3pš	4.a	4.b	4pš	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	4025
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	840
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2030
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3360
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1015
Priroda	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,5	52,5	52,5	70	70	70	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	717,5
Tehnička kultura	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	2030
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	770	770	770	805	805	805	910	910	910	910	910	17465
Sveukupno	2520				1890			1890			1890			2310			2415			2730			1820		17465

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano		Napomene
				tjedno	godišnje	
Vjeronauk - Katolički	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.pš, 4.a, 4.b, 4.pš	11	Katarina Kristić	22	770	MŠ i PŠ
	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	11	Domagoj Rakitovac	22	770	MŠ
	1pš, 2 pš	2	Ana Brajković	4	140	PŠ
UKUPNO	1. – 8.	24		48	1680	
Vjeronauk - Islamski	1.- 8.	1	Omer Omanović	2	70	MŠ
UKUPNO	1. – 8.	1		2	70	
Talijanski jezik	2.a, 2.b, 2.pš, 3.a, 3.b, 3.pš, 4.a, 4.b, 4.pš, 7c	10	Sanja Nježić	20	700	MŠ i PŠ
Talijanski jezik	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10	Ariana Bason	20	700	MŠ
UKUPNO	2. – 8.	20		40	1400	
Informatika	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b	10	Aleksandra Žufić	20	700	MŠ
Informatika	7.b	1	Mirza Salihović	2	70	MŠ
UKUPNO	5. – 8.	11		22	770	
SVEUKUPNO IZBORNA N.	1.– 8.	56		112	3920	

Napomena:

Nastava vjeronauka Kršćanske adventističke crkve organizirana je izvan škole.

Vjeronauk - Kršćanske adventističke crkve u RH	1.– 8.	1	Anton Matej Lukšić	2	70	
--	--------	---	--------------------	---	----	--

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

1. Vjeronauk - Katolički

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	14	1	Katarina Kristić	2	70
	I.b	18	1		2	70
	I.c	17	1		2	70
	I.pš	10	1	Ana Brajković	2	70
	II.a	19	1	Katarina Kristić	2	70
	II.b	15	1		2	70
	II.pš	5	1	Ana Brajković	2	70
	III.a	20	1	Katarina Kristić	2	70
	III.b	22	1		2	70
	III.pš	7	1		2	70
	IV.a	24	1		2	70
	IV.b	21	1		2	70
	IV.pš	7	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		199	13		26	910
Vjeronauk	V.a	14	1	Domagoj Rakitovac	2	70
	V.b	17	1		2	70
	V.c	16	1		2	70
	VI.a	18	1		2	70
	VI.b	19	1		2	70
	VI.c	8	1		2	70
	VII.a	16	1		2	70
	VII.b	12	1		2	70
	VII.c	15	1		2	70
	VIII.a	18	1		2	70
	VIII.b	22	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		175	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		374 =67.3%	24	3 vjeroučitelja	48	1680

Napomena: ukupno 556 učenika od 1. – 8. razreda

2. Vjeronauk - Islamski - mješovita grupa (1. – 8. razred)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	-		Omer Omanović		
	I.b	-				
	I.c	-				
	I.pš	-				
	II.a	-				
	II.b	2				
	II.pš	-				
	III.a	1				
	III.b	-				
	III.pš					
	IV.a	-				
	IV.b	1				
	IV.pš	-				
	UKUPNO I. – IV.	4				
Vjeronauk	V.a	2		Omer Omanović		
	V.b	3				
	V.c	2				
	VI.a	-				
	VI.b	2				
	VI.c	4				
	VII.a	-				
	VII.b	1				
	VII.c	1				
	VIII.a	3				
	VIII.b	3				
	UKUPNO V. – VIII.	21				
UKUPNO I. – VIII.		25 4,5 %	1	1 vjeroučitelj	2	70

Napomena: ukupno 556 učenika od 1. – 8. razreda

3. Vjeronauk - Kršćanske adventističke crkve (vanjski suradnik)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	-				
	I.b	-				
	I.pš	-				
	II.a	-				
	II.b	-				
	II.pš	-				
	III.a	--				
	III.b	-				
	III.pš	-				
	IV.a	-				
	IV.b	-				
	IV.pš	-				
	UKUPNO I. – IV.	-				
Vjeronauk	V.a	-	1	Anton Matej Lukšić		
	V.b	-				
	V.c	2				
	VI.a	-				
	VI.b	-				
	VI.c	-				
	VII.a	-				
	VII.b	-				
	VII.c	-				
	VIII.a	-				
	VIII.b	-				
	UKUPNO V. – VIII.	2	1		2	70
UKUPNO I. – VIII.		2 0,5 %	1	1 vjeroučitelj	2	70

Napomena: ukupno 556 učenika od 1. – 8. razreda

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
talijanski jezik	II.a	25	1	Sanja Nježić	2	70
	II.b	29	1		2	70
	II.pš	13	1		2	70
	III.a	27	1		2	70
	III.b	26	1		2	70
	III.pš	12	1		2	70
	IV.a	28	1		2	70
	IV.b	28	1		2	70
	IV.pš	11	1		2	70
UKUPNO II. – IV.		199	9		18	630
talijanski jezik	V.a	22	1	Ariana Bason	2	70
	V.b	27	1		2	70
	V.c	28	1		2	70
	VI.a	26	1		2	70
	VI.b	26	1		2	70
	VI.c	20	1		2	70
	VII.a	20	1		2	70
	VII.b	19	1		2	70
	VII.c	19	1	Sanja Nježić	2	70
	VIII.a	27	1	Ariana Bason	2	70
	VIII.b	28	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		262	11		22	770
UKUPNO II. – VIII.		461 97 %	20	2 učitelja TJ	40	1400

Napomena: ukupno 477 učenika od 2. – 8. razreda

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.a	24	1	Aleksandra Žufić	2	70
	V.b	27	1		2	70
	V.c	28	1		2	70
	VI.a	26	1		2	70
	VI.b	28	1		2	70
	VI.c	21	1		2	70
	VII.a	21	1		2	70
	VII.b	21	1	Mirza Salihović	2	70
	VII.c	20	1	Aleksandra Žufić	2	70
	VIII.a	25	1		2	70
	VIII.b	28	1		2	70
	UKUPNO V. – VIII.	269 98 %	11	2 učitelja informatike	22	770

Napomena: ukupno 275 učenika od 5. – 8. razreda

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	1. - 4.	13	učitelji RN	6	210	
MATEMATIKA	1. - 4.	13	učitelji RN	6	210	
ENGLESKI JEZIK	4.a,b	1	Doris Mejak	1	35	
UKUPNO	1. – 4.	27		13	455	

PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj Skupina	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	5.- 8.	3	Patricija Percan Pamić Jasna Žabčić Josip Raić	3	105	
MATEMATIKA	5.- 8.	3	Katarina Taškowska Aziz Oračević	3	105	
ENGLESKI JEZIK	5.- 8.	2,5	Marietta Kaić Kosanović Danijela Deželjin Čuturilo Nataša Birač Butući	2,5	87,5	
KEMIJA	7-8.	1	Nataša Trenčevska	1	35	
FIZIKA	7.-8.	1	Jelena Korenić	1	35	
UKUPNO	5. – 8.	10,5		10,5	367,5	

SVEUKUPNO DOPUNSKA N.	1. – 8.	37,5		23,5	822,5	
------------------------------	----------------	-------------	--	-------------	--------------	--

Napomena:

Potreba za većim brojem sati iz dopunske nastave i to: engleskog jezika u razrednoj nastavi i matematike, kemije, fizike u predmetnoj nastavi.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

RAZREDNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupa	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	1. - 4.	12	učitelji RN	6	210	
MATEMATIKA	1. - 4.	13	učitelji RN	7	245	
UKUPNO	1. - 4.	25		13	455	

PREDMETNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Broj skupa	Ime izvršitelja programa	Planirano		Pripomene
				tjedno	Godišnje	
HRVATSKI JEZIK	7. - 8.	2	Patricija Percan Pamić Jasna Žabčić	2	70	
MATEMATIKA	5. - 8.	2	Aziz Oračević Katarina Taškowska	2	70	
GEOGRAFIJA	5. - 8.	1	Radojka Marinković	1	35	
POVIJEST	7. - 8.	2	Igor Jovanović Romana Paus	3	105	
ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	3	Marietta Kaić Kosanović Danijela Deželjin Čuturilo Nataša Birač Butući	2	70	
BIOLOGIJA	7. - 8.	2	Dubravka Štemberger	2	70	
KEMIJA	7. - 8.	1	Nataša Trenčevska	1	35	
FIZIKA	7. - 8.	1	Jelena Korenić	1	35	
UKUPNO	5. - 8.	14		14	490	

SVEUKUPNO DODATNA N.	1. - 8.	39		27	945	
-----------------------------	----------------	-----------	--	-----------	------------	--

U dodatnoj nastavi planiran je rad s darovitim učenicima. Pored toga u redovnoj nastavi, izbornoj nastavi, te izvannastavnima aktivnostima darovite učenike će se također pratiti, kao i otkrivati nove. Učenicima će se omogućiti nastupi na takmičenjima svih razina, smotrama, izložbama i sl. iz svih nastavnih predmeta i područja: matematike, fizike, kemije, biologije, zemljopisa itd., glazbena, tehnička, sportska i likovna područja.

Uključiti će se u: školske projekte, Novigradsko proljeće, Lidrano, Glagoljašku akademiju, Čakavski sabor, Festival znanosti i druge aktivnosti.

Napomena:

Planiran broj sati dodatne nastave veći je u odnosu na ranije nastavne godine, a i veći od broja sati dopunske nastave.

4.3. Obuka plivanja

Od šk. 2012./2013. suradnjom škole i Plivačkog kluba „Arena“ www.pk-arena.net (Valbandon) provodi se program testiranja i obuke neplivača za učenike OŠ „Znamo plivati“. Program je verificiran od MZOS-a koji isti i sufinancira.

2014./2015. – besplatno testiranje učenika 2. razreda i kasnije besplatna 20 – satna obuka za neplivače. Roditelj potpisuje izjavu o suglasnosti za učešće djeteta u programu.

Napomena: Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Ako se ovaj oblik rada provodi u školi, potrebno je odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te navesti imena izvršitelja.

2015./2016. – realizacija prema mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

4.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv grupe, sekcije, družine	Broj skupina	I.- IV.	V.- VIII.	Ime izvršitelja programa	Planirano	
					tjedno	godišnje
MJEŠOVITA GRUPA 1.	1	1.a		Sandra Novoselić	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 2.	1	1.b		Elena Škrinjar Konović	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 3.	1	1.c		Nataša Kresović	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 4.	1	1.pš		Zvezdana Filipi	1	35
ETNO GRUPA	1	2.a		Tatjana Kadum	1	35
GLAZBENA GRUPA	1	2.b		Lorena Maletić	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 5.	1	2.pš		Jadranka Marinković Z Alma Šiljdedić	1	35
PLESNA GRUPA	1	3.a		Tina Đurišić	1	35
LIKOVNO-KREATIVNA GRUPA	1	3.b		Suzana Mihovilović Otović	1	35
MJEŠOVITA GRUPA 6.	1	3.pš		Zdravka Griparić	1	35
DRAMSKO-SCENSKA	1	4.a		Jasenska Koren	1	35
ČAKAVČIĆI	1	4.b		Mirela Kolić Z Dina Biserović	1	35
LITERARNO-ILUSTRATORSKA	1	4.pš		Anita Peruško	1	35
MISIJSKA GRUPA	1	1.-4.		Katarina Kristić	1	35
VJERONAUCNA GRUPA	1	1.-4.		Katarina Kristić	1	35
INFORMATIČKA GRUPA	1		5.- 8.	Aleksandra Žufić	1	35
GLOBE	1		5.- 8.	Nataša Trenčevska Radojka Marinković	2,5	105
EKO GRUPA	1		6.	Dubravka Štemberger	1	35
ZBOR	1	4.	5.- 8.	Ana Brajković	2	70
ORKESTAR	1	4.	5.- 8.	Ana Brajković	1	35
CRVENI KRIŽ	1		5.- 8.	Domagoj Rakitovac	1	35
VJERONAUCNA GRUPA	1		5.- 8.	Domagoj Rakitovac	1	35
BLOG	1		5.- 8.	Ariana Bason	1	35
MULTIMEDIJALNA GRUPA	1		5.- 8.	Josip Raić	1	35
NOVINARSKA GRUPA	1		5.- 8.	Jasna Žabčić	1	35

LIKOVNA GRUPA	1		5.- 8.	Roberta Nađ	3	105
TEHNIČKA GRUPA	1		5.- 8.	Darko Karlović	2	70
ODBOJKA - MUŠKI	1		5.- 8.	Bernard Rovis	2	70
UKUPNO	28				34,5	1207,5
OSTALO						
ESTETSKO UREĐENJE	5. – 8.			Roberta Nađ	1	35
ORGANIZACIJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	Na nivou škole			Voditelji KUP	1	35
KAZALIŠTE, SUSRETI S KNJIŽEVNICIMA, PREDSTAVE, GOSTOVANJA	Na nivou škole			koordinator: Ginovski Raifa aktiv RN, aktiv učitelja HJ Mali knjižnjčari	1	35
ORGAN. I UREĐENJE OKOLIŠA	1. – 8.			Razrednici (po razrednom odjelu 0,25 h)	6	210
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	5. – 8.			Bernard Rovis	2	70
WEB stranica škole - uređivanje	5. – 8.			Darko Karlović	1	35
UKUPNO					12	420

Naši učenici sudjeluju i u brojnim grupama izvanškolskih aktivnosti:

Osnovna Glazbena škola	Nogomet
Orkestar, tečajevi sviranja, zbor	Rukomet
Mažoretkinje, Manekeni	Odbojka
Scenska, dramska, recitatorska	Tenis, stolni tenis
Ples, ritmika, balet, folklor	Borilački sportovi
Likovno stvaralaštvo, Tehničko stvaralaštvo	Plivanje, jedriličarstvo, veslanje
Škola stranih jezika	Boćanje, šah, streljaštvo
KUD, Zaštita kulturne baštine, knjižnice	Ostali sportovi
Crveni križ, humanitarne aktivnosti	Izviđači, vatrogasci, EKO
Košarka	Astronomija, Informatika, robotika

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica: Irene Rigo, prof. engleskog i francuskog jezika

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	8
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	25
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	45
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. - IX.	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	25
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	35

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		
4.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	10
4.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	72
4.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
4.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	20
4.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
5.SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
6.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
6.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
6.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
6.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI		
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	60
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	40
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
7.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	8
7.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	15
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
7.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
7.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
7.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	25
7.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	10
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	25
7.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
8. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE		
8.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20

8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	5
8.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
8.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	0
8.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
8.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	15
8.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	25
8.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	6
8.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
8.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
8.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
8.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
8.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	10
8.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
8.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
8.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
8.18. Suradnja s udrugama	IX. – VIII.	10
8.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

MJESEČNI PRIKAZ RADA RAVNATELJA

Mjesec	S a d r Ź a j r a d a	Broj sati
IX.	▪ Sjednice Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika ▪ Sjednice Školskog odbora /prijem u radni odnos/ ▪ Svečano uvođenje prvoškolaca u obrazovni sustav ▪ Suradnja s Župnim uredom, općinom, lokalnom udrugom, Policijskom upravom ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ Izrada školskog kurikulumu i koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu ▪ Izrada razvojnog plana škole ▪ Izrada zaduženja učitelja ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Izrada Godišnjeg kalendara rada škole ▪ Izrada organizacije rada škole ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	9 3 2 1 25 8 4 15 15 7 7 15 10 16 6 8 6 15
X.	▪ ŽSV aktiv ravnatelja ▪ Planiranje i organizacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	6 7 10 7 22 6 5 8

	- Koordinacija rada tehničke službe - Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole - Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, Razrednog vijeća, Vijeća učenika - Pregledavanje dnevnika - kontrola izvršenih obaveza učitelja - Suradnja s Policijskom upravom, župnim uredom, osnivačem i lokalnom zajednicom - Planiranje nabave opreme i uređenja okoliša - Organizacija popravaka i uređenja prostora - Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije - Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima - Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	5 21 6 14 4 6 4 26 5 9
XI.	- Aktiv ravnatelja (AZOO, ŽSV, osnivač) - Planiranje i organizacija školskih projekata - Planiranje i organizacija IUN - Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja - Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima - Organizacija prijevoza i prehrane učenika - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole - Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Vijeća roditelja - Sjednica Školskog odbora - Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja - Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom, ZZJZ, Uredom državne uprave - Planiranje nabave opreme i uređenja okoliša - Organizacija popravaka i uređenja prostora - Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije - Održati redovne sjednice Vijeća učitelja - Posjet nastavi od 1. do 8. razreda, analiza - Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima - Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja - Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole - Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima	6 5 6 10 10 3 4 3 21 6 2 7 2 6 4 16 4 25 7 3 4 5
XII.	- Aktiv ravnatelja (AZOO, ŽSV, osnivač) - Planiranje i organizacija školskih projekata - Planiranje i organizacija IUN - Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja - Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima - Organizacija prijevoza i prehrane učenika - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole - Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Razrednog vijeća - Sjednica Školskog odbora - Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja - Suradnja s osnivačem , lokalnom zajednicom, AZOO - Organizacija popravaka i uređenja prostora - Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije - Organizacija i provedba inventure - Poslovi zastupanja škole - Suradnja s turističkim agencijama i kulturnim ustanovama - Poslovi vezani uz e-matice - Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole - Izrada financijskog plana škole - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja - Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima - Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	6 5 5 10 10 2 2 5 16 4 1 7 5 4 19 6 5 4 3 7 5 10 5 5 3

I.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5
	Planiranje i organizacija IUN	2
	Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	5
	Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	14
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	6
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	4
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8
	Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	19
	Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja	2
	Sjednica Školskog odbora	1
	Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom	3
	Organizacija popravaka i uređenja prostora	8
	Tekući poslovi ravnatelja, vođenje evidencija i dokumentacije	25
	Poslovi zastupanja škole	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	3
	Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima	5
	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	15
	Suradnja s udrugama	4
	Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4
II.	Planiranje i organizacija školskih projekata	5
	Planiranje i organizacija IUN	5
	Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	10
	Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	15
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	4
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	5
	Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	15
	Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja i Vijeća roditelja	6
	Sjednica Školskog odbora	1
	Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom	3
	Organizacija popravaka i uređenja prostora	4
	Tekući poslovi ravnatelja	15
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
	Poslovi zastupanja škole	5
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9
	Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima	10
	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	10
	Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
	Posjet nastavi od 1. do 4. razreda, analiza	5
	Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima	4
	Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja	2
III.	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija IUN	6
	Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	10
	Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	16
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	5
	Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	15
	Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja	3
	Sjednica Školskog odbora	1
	Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom	2
	Organizacija popravaka i uređenja prostora (obnova fasade)	10

	▪ Tekući poslovi ravnatelja 16 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 3 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika 5 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 2 ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2 ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 1. dio, analiza 6 ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 4 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 2 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 7 ▪ Planiranje nabave opreme 3 ▪ Praćenje i koordinacija administrativne službe 3	
IV.	▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 10 ▪ Planiranje i organizacija IUN 8 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 21 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 8 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 21 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 10 ▪ Sjednica Školskog odbora 1 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 4 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 20 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 3 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 10 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 5 ▪ Poslovi vezani uz natjecanje učenika 3 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 2 ▪ Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2 ▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 1. dio, analiza 6 ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima 4 ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 2 ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja 7 ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole 7 ▪ Planiranje nabave opreme 3 ▪ Praćenje i koordinacija administrativne službe 3	
V.	▪ Planiranje i organizacija školskih projekata 5 ▪ Planiranje i organizacija IUN 8 ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja 10 ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima 15 ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2 ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 8 ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole 15 ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja 5 ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom 4 ▪ Organizacija popravaka i uređenja prostora 4 ▪ Tekući poslovi ravnatelja 16 ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije 10 ▪ Poslovi zastupanja škole 3 ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 5 ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima 8 ▪ Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 2	

	▪ Posjet nastavi od 5. do 8. razreda 2. dio, analiza ▪ Pružanje pomoći razrednicima u njihovim redovnim razrednim poslovima ▪ Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Organizacija i priprema izleta i ekskurzija	12 4 2 7 7 6
VI.	▪ Presentacija školskih projekata ▪ Planiranje i organizacija IUN ▪ Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja ▪ Dnevna i tjedna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima ▪ Organizacija prijevoza i prehrane učenika ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja, RV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Suradnja s osnivačem, lokalnom zajednicom ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije ▪ Poslovi zastupanja škole ▪ Praćenje i koordinacija rada tehničke službe ▪ Savjetodavni razgovor s roditeljima i učenicima ▪ Kontrola pedagoške dokumentacije - kontrola izvršenih obaveza učitelja ▪ Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole ▪ Organizacija i koordinacija upisa u 1.r. ▪ Potpisivanje i provjera svjedodžbi ▪ Poslovi vezani uz e-matice ▪ Organizacija popravni ispita	5 2 2 10 2 3 19 7 1 6 20 10 6 10 5 7 11 4 10 6 6
VII.	▪ Priprema organizacije rada škole za narednu školsku godinu ▪ Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala ▪ Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole ▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Sjednica Školskog odbora ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije	7 5 10 2 1 10 10
VIII.	▪ Planiranje i realizacija sjednica Vijeća učitelja ▪ Redovni poslovi ravnatelja u pripremi nove šk. godine ▪ Izrada godišnjeg plana ravnatelja za narednu godinu ▪ Izrada izvješća za školsku godinu ▪ Organizacija popravni ispita ▪ Tekući poslovi ravnatelja ▪ Vođenje evidencija i dokumentacije	3 15 7 7 6 16 10

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Stručni suradnik: Nada Arzenšek, pedagog

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI	MJESEC	BROJ SATI	NAPO MENA
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. IX.	24	
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	VIII. IX. VIII.- VII.	57	
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđenja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	VIII. IX. VIII.- VII.	87	
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.- VIII.	20	
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, suradnja s vrtićima Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VIII. III. IV. VI. VII.	100	
2.2. Unaprjeđenje rada Škole Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća	IX.- VIII.	56	
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada <i>Odgojno-obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri</i> <i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i> Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa <i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i> <i>Dječji forum</i> Sudjelovanje u radu stručnih tijela <i>Rad u Razrednim vijećima</i> <i>Rad u Učiteljskom vijeću</i> Rad u stručnim timovima - projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Praćenje realizacije produžne nastave	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	284	

4.1. Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	IX.-VIII.	170	
4.2. Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk.stručni aktivni) Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	96	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX.-VIII.	28	
5.2. Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji; Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu i dnevnika rada	IX.-VIII.	96	
6. OSTALI POSLOVI Rad u Povjerenstvu škole i rad u Stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave za utvrđivanje primj. oblika školovanja (Odluka o imenovanju 30.9.32014. na 4 godine) Koordinator ŠPP Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	34	
PLANIRANI POSLOVI U ŠK. GODINI Praćenje rada pripravnika, pomoćnika u nastavi Suradnja na školskim projektima (školski projekti, suradnja s vanjskim suradnicima nositeljima projekata, integrirani tjedan) Projekt Kućica Čitanja, Projekt Siguran Internet, radionice ŠPP u suradnji s učenicima i učiteljima Medicinske škole Novi programi i suradnje	IX.-VIII.	8	

5.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga

Stručni suradnik: Emina Laštrić, socijalni pedagog
zamjena Vedrana Čosić (Plan rada pripravnika)

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA	BROJ SATI
STRUČNI RAD S UČENICIMA	Identifikacija, dijagnostika, utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema i procjena potreba učenika s teškoćama te prema tome određivanje i primjenjivanje adekvatnih metoda rada	IX. – VI.	360
	Redoviti individualni rad s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Savjetodavni rad s ostalim učenicima	IX. – VI.	
	U cilju poticanja pozitivnog razvoja s učenicima se radi na vježbanju životnih vještina na satovima razrednog odjela	IX. – VI.	
	Skrb o psiho-fizičkom zdravlju svih učenika	IX. – VI.	
SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditelja s ciljem prikupljanja anamnestičkih podataka	IX. – VI.	55
	Redovita suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Informiranje i savjetovanje roditelja ostalih učenika s teškoćama	IX. – VI.	
SURADNJA S UČITELJIMA	Kontinuirana suradnja s učiteljima i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	IX.-VIII.	75
	Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika	IX. – VI.	
	Savjetovanje učitelja o pedagoškom postupanju s učenicima s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Pomoć učiteljima pri izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	IX. X. I.	
	Pomoć učiteljima u evaluaciji Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja te njihovoj modifikaciji prema potrebama učenika	XII. VI.	
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM PEDAGOGOM ŠKOLE	Kontinuirana suradnja s pedagogom i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije	IX.-VIII.	75
	Suradnja s pedagogom oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.	
	Suradnja s pedagogom u prepoznavanju poteškoća kod učenika te dogovaranje o radu s navedenim učenicima	IX. – VI.	
	Suradnja s pedagogom pri praćenju napretka učenika s teškoćama	IX. – VI.	
	Zajedno s pedagogom rad na formiranju novih razrednih odjela	VI.	
	Suradnja s pedagogom u skrbi za psiho-fizičko zdravlje svih učenika	IX. – VI.	

	Suradnja s pedagogom u savjetovanju roditelja te savjetovanju učitelja	IX. – VI.	
SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE	Suradnja s ravnateljem pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Izvješća o radu	IX.	25
	Suradnja s ravnateljem na unapređenju odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.	
	Suradnja s ravnateljem na području praćenje provođenja Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	IX. – VI.	
	Suradnja tijekom odabira i uvođenja u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX. X.	
	Suradnja s ravnateljem u savjetovanju roditelja	IX. – VI.	
SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADIH	Stalna suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, logopedom u provođenju dodatne stručne pomoći logopeda, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda, Domom za odgoj djece i mladeži Pula koji ima organiziran produženi stručni postupak u školi, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, Uredom državne uprave u IŽ, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Pula	IX.-VIII.	25
	Prema potrebi suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje Pula, OŠ Giuseppina Martinuzzi, Centrom za socijalnu skrb Pula, policijskom upravom (odjel maloljetničke delinkvencije), pravosudnim organima, zdravstvenim ustanovama (psihijatar, klinički psiholog, neuropedijatar), Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom, Gradom Pula	Prema potrebi	
SURADNJA S PRIPRAVNICIMA	Vođenje dokumentacije vezane uz uvođenje u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju (raspisivanje natječaja, program rada)	IX.	35
	Sudjelovanje u odabiru kandidata	X.	
	Uvođenje pripravnika u rad – upoznavanje s učenikom, roditeljima, razrednim vijećem	X.	
	Edukacija i savjetovanje pripravnika na str. osposobljavanju	IX. – VI.	
ODGOJNO-OBRAZOVNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga; godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno	IX.-VIII.	155
	Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	IX.- X. XII. I.; VI.	
	Praćenje i evaluacija ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada socijalnog pedagoga škole	IX.-VIII.	
	Praćenje i evaluacija ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na djecu s teškoćama u razvoju	IX.-VIII.	
	Izrada izvješća rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga na kraju školske godine	VIII.	
	Izrada izvješća o realizaciji dodatne stručne pomoći socijalnog pedagoga za učenike s	VIII.	

	Rješenjem o primjerenom programu školovanja		
	Pisanje nalaza i mišljenja	Prema potrebi	
	Pisanje dopisa (CZSS, Policijska uprava, Ured državne uprave, Grad Pula,...)	Prema potrebi	
	Ispunjavanje raznih statističkih tablica koje se odnose na učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	IX.	
	Vođenje dokumentacije	IX.-VIII.	
	Vođenje mapa učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	IX.-VIII.	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	45
	Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća edukacijskih rehabilitatora stručnih suradnika Istarske županije	XII. IV. VI.	
	Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine, ovisno o organizaciji	
	Sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima	Tijekom godine, ovisno o organizaciji	
OSTALO	Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	20
	Rad u Školskom odboru	IX.-VIII.	18

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Stručni suradnik: Raifa Ginovski, knjižničarka

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte kvalitetne škole. Školska knjižnica je mjesto gdje se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja. Zadaća knjižničara je stvoriti od učenika pravog čitatelja koji će s oduševljenjem i radošću osjetiti književna djela.

Aktivnosti školske knjižnice ove godine odnose se na sljedeće:

- sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- organizacija književnih susreta
- obilježavanje obljetnice pisaca
- uređivanje izložaba knjiga, uređenje panoa
- organizacija predavanja i radionica za učenike

KNJIŽNI FOND

Fond knjižnice obuhvaća knjige sa popisa obvezne literature, kao i one namijenjene za slobodno čitanje te slikovnice, antologije, udžbenike, priručnike te ostalu stručnu literaturu, časopise kao i nešto AV građe.

Osnovni uvjet za uspješan rad školske knjižnice je bogat knjižnični fond. Knjižnica redovito planira nabavu lektirnih naslova kako bi učenici bez teškoća mogli pročitati obveznu lektiru; stručnih knjiga za učitelje i stručne suradnike, časopisa.

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonice
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija ,predmetna obrada, otpis i revizija
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
- postavljanje izložbi

KADAR

Radno mjesto knjižničara ostvaruje Raisa Ginovski, diplomirani bibliotekar. Knjižničar radi 40 sati tjedno od čega 30 sati obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost. Knjižnica radi svakodnevno od 8.00 – 14.00 sati.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole. Neposredan rad s učenicima uključuje:

- razvijanje navika dolaženju u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja
- sustavno poučavanje za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti

2.3 Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem panoa
- organizacija susreta s književnicima i pjesnicima (prema ponudi izdavača)
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (knjižnice, muzeji, kazalište).

2.4. Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničar sudjeluje u svim stručnim aktivima škole, osim toga sudjeluje u aktivima školskih knjižničara, pohađa sastanke knjižničara i surađuje sa Matičnom službom, sa prosvjetno pedagoškom službom i Društvom bibliotekara Istre. Uključiti će se u sve seminare i stručna savjetovališta. Knjižničar svakodnevno prati periodiku, čita recenzije i nova djela dječje literature i literature za mladež.

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – KNJIŽNIČARA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	• uređenje prostora knjižnice i čitaonice • preslagivanje knjiga na policama po stručnim pravilima • priprema građe za posudbu • motiviranje učenika za pretplatu časopisa • izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice • postavljanje izložbe „Međunarodni dan pismenosti“; „Dan Europske baštine“ • Narudžba novih naslova lektire
Listopad	• 4. – 10. obilježavanje Dječjeg tjedna sakupljanjem poruka djece odraslima te njihovim izlaganjem na panoa • obilježavanje Dana kruha prigodnom izložbom u školi u suradnji s učiteljima razredne nastave i uređenje panoa, u dogovoru s predmetnim nastavnicima pisanje sastava s temom „Kruh kao simbol života“ • obilježavanje "Mjeseca knjige", uređivanje panoa „Upali lampicu i čitaj!“ • „Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke pismenosti (upoznavanje s knjižnicom i referentnom zbirkom učenika 5. r (Galižana, Štinjan) • „Dječji časopisi“ – radionica za 2.r • Posjet gradske knjižnici (2.,3. razredi) • Organizacija pretplate na dječje časopisi • Književni susret
Studeni	• obilježavanje mjeseca borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti u suradnji s pedagogom i predmetnim učiteljem biologije. • „Knjiga, knjižnica, knjižara. Kako se ponašati u knjižnici“ (radionica za 1.r) • Uređenje panoa: 110 godišnjica rođenja Dragutina Tadijanovića (4.11.) • „Put od autora do čitatelja,“ – (edukacija za 3. r) • Uporaba enciklopedija“- radionica za 4.r
Prosinac	• obilježavanje Svetog Nikole prigodnim uređenjem panoa i izlaganjem popisa narodnih vjerovanja za taj dan • obilježavanje povodom Božića o Nove godine prigodnim uređenjem panoa

	• analiza statističkih podataka o broju posuđenih knjiga tijekom I.obrazovnog razdoblja • akcija čišćenja i zaštićivanja knjižne građe • Referentna zbirka: enciklopedije – edukacija za 3. r. . • „Knjiga je kuća u kojoj stanuje ljepota“ (upis učenika prvih razreda i podjela „Kućica čitanja“)
Siječanj	• prikupljanje broja pretplata za periodiku za tekuće obrazovno razdoblje • inventarizacija i obrada listova i časopisa, prikupljenih gotovih godišta periodike • prijem učenika I. razreda i područne škole Štinjan u knjižnicu matične škole na Velom Vrhcu i upoznavanje knjižnice i građe knjižnog fonda • Referentna zbirka: rječnici,leksikoni – edukacija za 4.r.
Veljača	• 14. obilježavanje Valentinova prigodnim uređenjem panoa i u dogovoru s predmetnim učiteljima pisanje sastava s temom: ljubav, te izlaganje najboljih radova na panou • Knjižnica,knjižnična građa, katalozi,referentna zbirka (edukacija za 7.r.)
Ožujak	• Maškare-uređenje panoa u suradnji s učiteljem likovne kulture te izlaganje najboljih radova na panou • 22. obilježavanje Dana voda u suradnji s predmetnim učiteljima • revizija, signiranje i pregled postojećih kataloga: abecednog i stručnog
Travanj	• obilježavanje međunarodnog Dana dječje knjige te upoznavanje učenika s prvim hrvatskim pismom glagoljicom. Izlaganje glagoljskih slova na panou • bajke – radionica i kviz za druge razrede • priprema za Uskrs, uređenje panoa, izložba pisanica koje su učenici izradili u suradnji s predmetnim učiteljem likovne kulture • Dan planeta Zemlje obilježiti će se prigodnim uređenjem panoa • Posjet festivala dječje knjige Monte Librić (sudjelovanje u radionicama po dogovoru)
Svibanj	• obilježavanje Dana majki • rad s učenicima: upoznavanje mreže gradskih knjižnica i obilazak Dječje knjižnice (niži razredi). • Obilazak Gradske knjižnice (viši razredi V.-VIII.). • Posjet Sveučilišne knjižnice u Puli (VIII. razredi), te upoznavanje s radom i funkcijom knjižnice
Lipanj	• sređivanje statistike o posudbi i čitanju • preporuka učenicima za slobodno čitanje • revizija i otpis.

Tijekom školske godine: Projekt u knjižnici „Kućica čitanja“

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. *normativno-pravni poslovi* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2. *kadrovski poslovi* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3. *opći i administrativno-analitički poslove* (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
 - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
 - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
 - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,– obavlja i ostale administrativne poslove koje su vezane za djelatnost škole.
 - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
 - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
 - arhivira podatke o učenicima i radnicima,
 - ažurira podatke o radnicima,
 - izdaje javne isprave,
 - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
 - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
 - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

PLAN RADA TAJNIKA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Kolovoz	➤ nabavka pedagoške dokumentacije za početak školske godine i ostalog potrebnog materijala, ➤ arhiviranje pedagoške dokumentacije, ➤ praćenje radova vezanih za održavanje matične i područne škole ➤ tekući poslovi
Rujan	➤ poslovi vezani za upis učenika, ➤ prikupljanje podataka o učenicima putnicima i organizacija oko izdavanja abonamena, ➤ prikupljanje potrebne dokumentacije za organizaciju marende učenika i dostava podataka osnivaču ➤ poslovi vezani za osiguranje učenika, ➤ izdavanje potvrda o pohađanju škole učenicima, ➤ organizacija rada školske kuhinje, ➤ izrada ugovora o radu za novo zaposlene radnike, ➤ raspisivanje natječaja prema potrebama škole, ➤ poslovi oko izrade Plana i programa škole. ➤ tekući poslovi
Listopad	➤ tekući poslovi ➤ izrada statističkih podataka prema upama zavoda za statistiku ➤ prisustvovanje seminaru
Studen	➤ formiranje komisija za popis inventara škole, prema uputama ravnateljice ➤ tekući poslovi

Prosinac	➤ organizacija za provedbu popisa imovine (inventure) i popratni poslovi oko inventure . ➤ tekući poslovi, arhiviranje dokumentacije
Siječanj	➤ prijedlog financijskog plana za nastupajuću godinu u suradnji s računovođom škole. ➤ tekući poslovi
Veljača	➤ poslovi vezani za izradu završnog računa za prošlu godinu u suradnji s računovođom i ravnateljicom ➤ tekući poslovi
Ožujak	➤ tekući poslovi
Travanj	➤ tekući poslovi ➤ prisustvovanje stručnim skupovima
Svibanj	➤ poslovi vezani za organizaciju Dana škole ➤ izrada plana godišnjih odmora radnika ➤ tekući poslovi
Lipanj	➤ izrada statističkih podataka na kraju nastave godine, ➤ izrada odluke o korištenju godišnjih odmora radnika. ➤ nabavka pedagoške dokumentacije za kraj školske godine ➤ tekući poslovi
Srpanj	➤ poslovi vezani za periodični obračun u suradnji s računovođom i ravnateljicom ➤ tekući poslovi

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, 2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, 3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima, 4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga, 5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, 6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, 7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, 8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, 9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima, 10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole , 11. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, 12. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. • obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, • obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, • evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, • obračun i naplata školskih marenda usluga produženog boravka, te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

PLAN RADA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

Mjesec	Poslovi i zadaci
rujan - prosinac	Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Izrada financijskog plana, te rebalansa plana Škole Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara Izrada financijskih izvješća (devetomjesečni) Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima Pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara Ostali tekući poslovi
siječanj	Zaključivanje poslovne godine Usklađivanje knjigovodstvenog stanja Izrada godišnjeg izvješća Otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Ostali tekući poslovi
veljača - kolovoz	Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, blagajni, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Tromjesečno i polugodišnje financijsko izvješće Prisustvovanje stručnim skupovima Ostali tekući poslovi
Tijekom školske godine suradnja s MZOŠ, Gradovima Pula, Vodnjan, MIO, bankama, Finom i Poreznom upravom. Suradnja s lokalnom upravom vezano za materijalne troškove, hitne intervencije, program PB i ostala pitanja vezana uz riznicu Grada.	

5.7. TEHNIČKO OSOBLJE

Tehničko osoblje radit će prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i ostalim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

5.7.1. Poslovi održavanja i čišćenja tijekom školske godine

1. Redovito čišćenje i održavanje školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, liftova, blagovaonice, školske sportske dvorane, upravne zgrade, školske knjižnice
2. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala, zidnih površina, rasvjetnih tijela
3. Čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu,
4. Oključavanje i zaključavanje ulaza, te kontrola zatvaranja svih vratiju i prozora na učionicama i ostalim prostorima.
5. Temeljito čišćenje škole tijekom zimskih praznika učenika,
6. Generalno čišćenje škole tijekom zimskih praznika učenika,
7. Dežurstvo na ulaznim vratima Škole
8. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja vezane za čišćenje i održavanje školske zgrade i okoliša.

5.7.2. Poslovi i radni zadaci domara – ložača tijekom školske godine

1. Rukovodi i brine o radu, servisu i ispitivanju koltlovnice, 6 postanica po objektima te ventilostrojarnicom i agregat salom, te pratećom automatikom
2. Brine o o servisu i provjeri funkcionalnosti protupožarnog sustava,
3. Brine o servisu klimatizacijske opreme,
4. Brine o ispitivanju sustava protupožarne zaštite, sustava za dojavu i gašenje požara vodom - drencher i unutarnje i vanjske hidrantske mreže, i vodosprema
5. Brine o servisu opreme u sportskoj dvorani,
6. Obilazi svkaodnevno zgradu škole radi uočavanja kvarova i oštećenja
7. Obavlja popravke nastavnih sredstava i pomagala, stolova, klupa, namještaja u matičnoj i područnoj školi
8. Obavlja sitne popravke vodo i elektro instalacija
9. Obavlja ličilačke popravke oštećenih zidova, stolarije, te ličenje zidova
10. Održava zelene površine, košnja, rezidba i sl.
11. Nabavlja materijal za održavanje i potrošni materijal,
12. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja vezane za održavanje.

5.7.3. Poslovi i radni zadaci kuharice tijekom školske godine

1. Obavlja poslove planiranja, te organizacije rada u školskoj kuhinji
2. Nabavlja, preuzima i skaladišti namirnice, sukladno mjerama HACCP-a
3. Evidentira primitak i izdatak artikala za školsku kuhinju
4. Vodi evidenciju o količini namirnica
5. Priprema i dijeli obroke prema jelovnicima za školsku marendu
6. Dijeli obroke za učenike produženog boravka i produženog pedagoškog tretmana
7. Dnevno pere školsku kuhinju, kuhinjsko suđe i pribor za jelo, te tjedna dezinfekcija istog
8. Vodi brigu o čistoći radne odjeće, te stolnjaka, ubrusa, i ostalog pribora za rad u kuhinji
9. sastavlja jelovnike
10. Priprema zakuske prigodom raznih svečanosti u školi
11. Usaglašava dokumentaciju s administrativnom službom škole
12. Temeljito čisti školsku kuhinju i blagavaonu tijekom zimskih i ljetnih praznika učenika,
13. Obavlja ostale poslove koji proizlaze iz rada kuhinje po nalogu ravnatelja.

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Realizacija Plana i programa rada škole za proteklu šk.godinu – izvješće o radu i rezultatima Izbor novih djelatnika Tekući problemi organizacije rada Škole Izvješće o radu Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole	ravnatelj predsjednik ŠO
X.	Tekuća problematika	ravnatelj
XI.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
I.	Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Razmatranje završnog računa za prošlu kalendarsku godinu Proračun škole za tekuću godinu	Ravnatelj
II.	Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dodatne i dopunske nastave	ravnatelj predsjednik ŠO
III.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
V.	Tekuća problematika	predsjednik ŠO
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	predsjednik ŠO

Članovi Školskog odbora:

Rb	IME I PREZIME	Funkcija
1.	Josip Raić	Predsjednik Školskog odbora Predstavnik – na prijedlog Vijeća zaposlenika
2.	Aleksej Mišan	Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule
3.	Mariza Kovačević	Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule
4.	Ines Puhar	Član Predstavnik – na prijedlog osnivača Grada Pule
5.	Emina Laštrić	Član; Zamjenik predsjednika Školskog odbora Predstavnik – na prijedlog UV
6.	Karin Barbancich	Predstavnik – na prijedlog Vijeća roditelja
7.	Tatjana Kadum	Član - zapisničar Predstavnik – na prijedlog Učiteljskog vijeća

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
VIII.	PLANIRANJE RADA Podjela i formiranje razrednih odjela (1. i 5.) Organizacija rada – zaduženja, smjene, raspored, dežurstvo Zaduženja učitelja Godišnje tekstualno i statističko izvješće za proteklu godinu Popravni ispiti; Osiguranje učenika Stručni aktivni učitelja – stručno usavršavanje učitelja Prijava programa (projekata); Naputci za rad	ravnatelj pedagog učitelji RN učitelji PN
IX	Naputci za rad Uključenost učenika u INA, IŠA, izbornu nastavu Uključenost učenika u DOD, DOP nastavu Uključivanje učenika na PSP (Centar za odgoj) Godišnje planiranje i programiranje rada škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Programske aktivnosti uoči Dječjeg tjedna 1.10. Nastavni planovi i programi Upute za izradu mjesečnih planova učitelja, razreda, korelacije Učenici s teškoćama u razvoju – prilagođeni programi Načini praćenja i rezultati rada	ravnatelj pedagog učitelji RN učitelji PN
X.	Školski preventivni program – programske aktivnosti uoči mjeseca borbe protiv ovisnosti Provedba akcije Dani kruha – Dani zahvalnosti	pedagog, uč.biol. LK vjeroučitelj
XI.	Praćenje i školskog uspjeha učenika Disciplinske mjere	ravnatelj pedagog
XII.	Programske aktivnosti uoči božićnih i novogodišnji blagdana	učitelji vjeroučitelji
I.	Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha; Postignuća učenika Takmičenja, uključivanje	pedagog ravnatelj
II.	Predupisi u 1. razred	pedagog
III.	Tekuća problematika	
IV.	Integrirani dan	učitelji
V.	Integrirani dan Programske aktivnosti uoči obilježavanja Dana škole i Dana Župe Krista Spasitelja Upisi u 1. Razred Kalendar rada – kraj školske godine (poslovi i zadaci, završna priredba, organizacija sportskog dana škole)	ravnatelj učitelji
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Disciplinske mjere; Pohvale, nagrade i uspjesi učenika Produženi rad Podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda, Izvješća o radu	učitelji ravnatelj pedagog
VII.	Zaduženja učitelja za narednu školsku godinu	ravnatelj

Napomena:

Predviđene teme koje će se obrađivati na učiteljskom vijeću, kao i na Razrednim vijećima navedene su u Stručnom usavršavanju za odgojno-obrazovne radnike.

1.6. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
VIII.	Planiranje i programiranje za rujan – operativni nastavni plan i program	učitelji RN učitelji PN pedagog ravnatelj
početak IX.	SRV 5-ih razreda (upoznavanje s učenicima V.-ih razreda – razredni učitelji MŠ, PŠ Štinjan i PŠ Galižana, učitelji RV iz PN)	
Kraj IX.	SRV 6.-8. Razreda (upoznavanje novih učitelja s učenicima 6.-8. Razreda) Analiza realizacije mjesečnog programa (rujan) Planiranje i programiranje za listopad – operativni nastavni plan i program	
Kraj X.	Analiza realizacije mjesečnog programa (listopad) Planiranje i programiranje za studeni – operativni nastavni plan i program	
Kraj XI.	Analiza realizacije mjesečnog programa (studenj) Planiranje i programiranje za prosinac – operativni nastavni plan i program	
Kraj XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (razredna nastava, predmetna nastava) Analiza realizacije mjesečnog programa (prosinac) Planiranje i programiranje za siječanj – operativni nastavni plan i program	
Kraj I.	Analiza realizacije mjesečnog programa (siječanj) Planiranje i programiranje za veljaču – operativni nastavni plan i program	učitelji RN učitelji PN ravnatelj pedagog
Kraj II.	Analiza realizacije mjesečnog programa (veljača) Planiranje i programiranje za ožujak – operativni nastavni plan i program	
Kraj III.	Analiza realizacije mjesečnog programa (ožujak) Planiranje i programiranje za travanj – operativni nastavni plan i program	
Kraj IV.	Analiza realizacije mjesečnog programa (travanj) Planiranje i programiranje za svibanj – operativni nastavni plan i program	
Kraj V.	Analiza realizacije mjesečnog programa (svibanj) Planiranje i programiranje za lipanj – operativni nastavni plan i program	
Kraj VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika VIII. – ih razreda Analiza realizacije mjesečnog programa (lipanj)	

Napomena: Razredna vijeća sazivaju se i prema potrebi razrednog odjela.

6.4. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	Realiz.	Nositelji
1. Suradnja s članovima RV: a) upoznavanje RV s teškoćama učenika b) Koordinacija nastavne građe u pojedinim predmetima c) Suradnja učitelja, pedagoga i ravnatelja s roditeljima na radnim sastancima	tijekom školske godine	razredni učitelji pedagog
1. Rad s učenicima a) Izbor razrednog odbora i upoznavanje s određenim zadaćama b) Dužnosti učenika c) Razgovori o aktualnim problemima d) Analiza uspjeha učenika i pomoć slabijim učenicima e) Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju u školi i izvan nje		razredni učitelji pedagog, socijalni pedagog
3. Rad s roditeljima a) Roditeljski sastanci b) Informacije roditelja c) Izleti i ekskurzije		razredni učitelji pedagog, socijalni pedagog
4. Administrativni poslovi 1. Sređivanje i vođenje razredne administracije		razredni učitelji

Napomena: SRZ obuhvaća teme iz Školskog preventivnog programa, Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja, osnova demokracije, odgoja i obrazovanja za ljudska prava, borba protiv nasilja, humane vrednote i dr.

1. RAD S UČENICIMA

- Upoznavanje učenika s kućnim redom i obvezama;
- Upoznavanje učenika s ciljem dopunske, dodatne, izborne nastave i slobodnim aktivnostima u školi;
- Analizirati s učenicima uspjeh i ponašanje;
- Organiziranje zajedničkih ekskurzija, izleta;
- Upućivanje učenika na pravilno ponašanje i učenje;
- Provođenje akcije društveno korisnog rada, sudjelovanje u akcijama (prema posebnom planu škole) Akcija povodom Dana kruha,
- Akcija sakupljanja sačuvanih knjiga i pribora.

2. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema sjednica RV;
- Analiza provođenja nastavnog plana;
- Priprema izvješća o radu;
- Utvrđivanje općeg uspjeha, prijedlozi za primjenu pedagoških mjera, nagrađivanja i kazni;
- Analiza discipline razreda i izostanaka učenika.

3. SURADNJA S RODITELJIMA

- Izbor roditelja u Vijeće roditelja ;
- Održavanje informacija i roditeljskih sastanaka (informacije 2x mjesečno, roditeljski 4x godišnje);
- Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnim rezultatima učenika i škole i poduzetim mjerama;
- Efikasnost učenja za roditelje učenika V.- VIII. Razreda u tijeku svibnja;

4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI U VEZI S RAZREDOM – ODJELOM

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

7. DRUGI POSLOVI U VEZI TOG ODJELA

- REALIZIRANJE PROGRAMA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE (prema Planu i programu rada pedagoga, zadužena je pedagoginja i razrednice VIII. Razreda).

9. ZAJEDNIČKE TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

- Problematika ovisnosti kod učenika, svaki razrednik će koristiti prilagođen skraćeni materijal – fotokopirani.
- Za učenike VII i VIII. razreda

Napomena: Ovo je okvirni zajednički plan kojeg će dopuniti svaki razrednik za svoj odjel.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Realizacija Plana i programa rada škole za proteklu šk.godinu – izvješće o radu i rezultatima, Školski kurikulum Upoznavanje s HNOS-om; Zakon o odgoju i obraz. U OŠ i SŠ; Kućni red Prijedlozi Vijeća roditelja o mjerama poboljšanja uvjeta rada, sigurnosti, opremi i donacijama Plan i program rada VR, Godišnji plan i program rada škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	ravnatelj
X.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole Izmjene u nastavnom planiranju i programiranju Učenici kojima je potrebna pomoć u nabavi udžbenika i pribora Praćenje pedagoškog standarda	ravnatelj
II.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obr. Razdoblja Motivacija roditelja za bolju suradnju; Primjena pedagoških mjera	ravnatelj
IV.	Planiranje izleta i ekskurzija; Prijedlozi za estetsko uređenje škole	
VI.	Završna svečanost	

Članovi Vijeća roditelja

raz	IME I PREZIME	RAZREDNIK
1.a	Sandro Opasich	Sandra Novoselić
1.b	Irena Sekulić Avdić	Elena Škrinjar Konović
1.c	Đeni Gobić-Bravar	Nataša Kresović
1.pš	Manuela Baračić	Zvezdana Filipi
2.a	Neda Gavrić	Tatjana Kadum
2.b	Sandra Bašić	Lorena Maletić
2.pš	Kamenčić Melita	Jadranka Marinković Z Alma Šiljdedić
3.a	Nensi Pušar	Tina Đurišić
3.b	Kristina Ivančić	Suzana Mihovilović-Otović
3.pš	Koraljka Mezulić	Zdravka Griparić
4.a	Daniela Barković Licul	Jasenska Koren
4.b	Ilonka Moretti Grgorović	Mirela Kolić Z Dina Biserović
4.pš	Samoel Cesar	Anita Peruško
5.a	Fadil Purak	Josip Raić
5.b	Maja Brkić	Marietta Kaić Kosanović
5.c	Milan Soklić	Dubravka Štemberger
6.a	Alenka Bile-Perić	Nataša Trenčevska
6.b	Karin Barbancich	Patricija Percan Pamić
6.c	Jasmina Bilić-Nikolić	Igor Jovanović
7.a	Robi Roce	Ariana Bason
7.b	Sadika Janko	Danijela Deželjin Čuturilo
7.c	Sanja Benazić Kliba	Sanja Nježić
8.a	Nataša Rudan	Radojka Marinković
8.b	Anela Perčinlić	Nataša Birač Butući

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
Tije- kom šk. god.	Predlaganje i usvajanje pravila ponašanja učenika škole Prijedlozi učenika vezani za unaprjeđenje radnih uvjeta, discipline u cilju postizanja boljeg uspjeha Sudjelovanje u predlaganju odredišta za izlete i ekskurzije učenika Aktivno sudjelovanje u projektima škole Prijedlozi estetskog uređenja škole Rasprava i zaključci o realizaciji mjesečnih planova razreda po smjernicama HNOS-a kao i prijedlozi o daljnjim aktivnostima učenika	članovi Vijeća učenika

Članovi Vijeća učenika (predstavnici razrednih odjela):

RAZRED	IME I PREZIME	RAZREDNIK
1.a	Svaki razredni odjel bira svog predstavnika učenika za Vijeće učenika škole. Škola bira i 2 učenika (1 učenik 7. razreda i 1 učenik 8. razreda) koji su predstavnici naše škole – vijećnici u Dječjem Gradskom vijeću.	Sandra Novoselić
1.b		Elena Škrinjar Konović
1.c		Nataša Kresović
1.pš		Zvezdana Filipi
2.a		Tatjana Kadum
2.b		Lorena Maletić
2.pš		Jadranka Marinković Z Alma Šiljdedić
3.a		Tina Đurišić
3.b		Suzana Mihovilović-Otović
3.pš		Zdravka Griparić
4.a		Jasenska Koren
4.b		Mirela Kolić z Dina Biserović
4.pš		Anita Peruško
5.a		Josip Raić
5.b		Marietta Kaić Kosanović
5.c		Dubravka Štemberger
6.a		Nataša Trenčevska
6.b		Patricija Percan Pamić
6.c		Igor Jovanović
7.a		Ariana Bason
7.b		Danijela Deželjin Čuturilo
7.c		Sanja Nježić
8.a		Radojka Marinković
8.b		Nataša Birač Butući

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svi učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Program permanentnog usavršavanja sastoji se od:

- individualnog permanentnog usavršavanja,
- permanentnog usavršavanja putem stručnih kolegijalnih tijela u školi,
- permanentnog usavršavanja izvan škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu.

Napomena: izvješća o usavršavanju učitelja predaju se ravnatelju za svaku školsku godinu

Individualno permanentno usavršavanje

Individualnim permanentnim usavršavanjem obuhvaćeni su učitelji i stručni suradnici.

Program individualnog permanentnog usavršavanja mora sadržavati:

- sadržaje struke i metodike struke
- pedagoško-psihološko i defektološke sadržaje.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Permanentno usavršavanje učitelja i str. suradnika putem stručnih kolegijalnih tijela u školi

Za sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća planira se 2 sata po sjednici ili, za 10 sjednica 20 sati godišnje (prema potrebi i više.)

Za rad u Učiteljskom vijeću planira se za svako obrazovno razdoblje najmanje jedna tema stručno-pedagoškog, psihološkog ili defektološkog sadržaja.

T e m a	I z l a g a č	Vrijeme
Izrada kurikuluma i Godišnjeg plana	ravnatelj	IX.
Izvješća sa stručnih aktivna – stručne teme	učitelji, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog	Tijekom šk. godine
Da učenje ne postane mučenje Učenici s teškoćama čitanja i pisanja (RN)	logoped OC Lea Radolović	Tijekom šk. godine
Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha	pedagog	Kraj obrazovnog razdoblja
Razvojni plan Škole – realizacija i rezultati	Tim za kvalitetu	Kraj šk. godine
Stručna tema – ovisnosti - prevencija Uloga škole u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladeži	Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti – stručni suradnik psiholog Velimir Todorović	Tijekom šk. godine
Stručna predavanja za učitelje iz Zdravstvenog odgoja	Medicinska škola Pula Projekt „Pokretom do zdravlja“	III.
Novi Pravilnici; Građanski odgoj	ravnatelj	Tijekom šk. godine
Aktualne teme – prema ponudi	stručni suradnici	Tijekom šk. godine

7.1.1. Stručna vijeća

Stručni aktivni učitelja razredne nastave

Na razini škole organizirati će se aktiv svih učitelja razredne nastave. Aktiv će se održavati svaki mjesec kako bi se zajednički planiralo, a po potrebi i češće. Za svaki aktiv planira se po 3 sata tj. 30 sati godišnje.

Razredna nastava - Voditelj aktiva: Jasenka Koren

Učitelji: Sandra Novoselić, Elena Škrinjar Konović, Nataša Kresović, Zvezdana Filipi, Tatjana Kadum, Lorena Maletić, Jadranka Marinković (zamjena Alma Šiljdedić), Tina Đurišić, Suzana Mihovilović Otović, Zdravka Griparić, Jasenka Koren, Mirela Kolić (zamjena Dina Biserović), Anita Peruško, Petra Štokovac, Vesna Opasich

Stručni aktivni učitelja predmetne nastave

Svi učitelji više srodnih predmeta formirali su aktiv tog nastavnog predmeta ili područja koji će se održavati svaki mjesec radi zajedničkog planiranja. Za sjednice je planirano 3 sata po razrednom vijeću mjesečno.

1. Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje - Voditelj aktiva: Aziz Oračević

Predmeti: matematika, fizika, geografija, priroda, biologija, kemija, tehnička kultura, informatika

Učitelji: Aziz Oračević, Katarina Taškowska, Jelena Korenić, Radojka Marinković, Nataša Trenčevska, Dubravka Štemberger, Darko Karlović, Aleksandra Žufić, Mirza Salihović

2. Društveno-humanističko područje - Voditelj aktiva: Josip Raić

Predmeti: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, povijest, tjelesno-zdravstvena kultura, vjeronauk

Učitelji: Patricija Percan Pamić, Ivana Dumbović (zamjena Jasna Žabčić), Josip Raić, Ana Brajković, Igor Jovanović, Romana Paus, Bernard Rovis, Bojana Bolković, Roberta Nađ, Katarina Kristić, Domagoj Rakitovac, Omer Omanović

3. Strani jezici - Voditelj aktiva: Sanja Nježić

Predmeti: engleski jezik, talijanski jezik

Učitelji: Danijela Deželjin Čuturilo, Nataša Birač Butući, Marietta Kaić Kosanović, Doris Mejak, Ariana Bason, Sanja Nježić

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika izvan škole

U organizaciji Ministarstva prosvjete i športa RH, AZOO-a, izdavačkih kuća, fakulteta, Zajednica Osnovnih škola, HUROŠ-a.

Sudjelovanje učitelja i stručnih suradnika u radu stručnih aktiva, seminara i savjetovanja planira se radom stručnih aktiva pojedinačnih područja na razini grada Pule ili Županije.

Za sudjelovanje učitelja i stručnih suradnika u radu stručnih aktiva planira se 4 sata po aktivu uz pretpostavku da će se održati najmanje 2 aktiva godišnje po predmetu.

Učitelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja prema Katalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Agencije za odgoj i obrazovanje.

8.3. Ostala stručna usavršavanja

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

- ponuda izdavačkih kuća

- ponuda udruga npr. Korak po korak (ponuda str. usavršavanja: radionice, seminari, izlaganja stručnih tema i dr.)

- Škola za Afriku; Katolički bogoslovni fakultet (Zadar, Zagreb) i dr.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Učenici razred	God. Sati	Nositelji aktivnosti
9.	Program povodom prijema prvašića u školu PŠ i MŠ planirano: 7.9.	1.a, 1.b, 1.c 1.pš 1. – 4.	2	Prigodna svečanost prijema prvoškolaca MŠ – gosti, roditelji, učitelji... PŠ – svečanost prijema uz nazočnost roditelja, učitelja i svih učenika PŠ
10.	Dan kruha "Kruh naš svagdašnji" planirano: 15.10. PŠ Štinjan, 16.10. MŠ Veli Vrh	1. – 8.	4	Koordinatori KUP svi razrednici, učiteljice RN župnik Veli Vrh - Joško Listeš vjeroučitelji K.Kristić, D.Rakitovac, A.Brajković
12.	Božićne razredne svečanosti Božićna priredba planirano: 23.12.	1. – 8.	2	Učitelji RN i PN svi razrednici i učitelji; svi djelatnici Škole Izložba, suradnja s MO (prema dogovoru)
Tijekom šk.god	Književni susreti	1. – 4.	4	Knjižničarka R. Ginovski učitelji RN; Napomena: prema ponudi izdavača
Tijekom šk.god	Susreti s književnicima	5. – 8.	6	Knjižničarka R. Ginovski učitelji HJ, RN Napomena: prema ponudi izdavača
Tijekom šk.god	Predavanja za roditelje	1. – 8.	4	liječnik, pedagog, vanjski suradnik Predavanje Prof.orientacija Realizacija zdr. tema prema dogovoru s šk.liječnikom vezano za prev. bolesti ovisnosti, zarazne bolesti PP Realizacija zdr. Tema u suradnji s MO i vanjskim suradnicima; ŠPP – predavanje za roditelje Obiteljski centar Pula – str. predavanje tema Odrastanje i adolescencija Upoznavanje opijata – za roditelje 7. i 8. - vanjski suradnici – liječnici
4.	Integrirani dan škole Tema: ZAVIČAJ travanj	1. – 8.	5	Učitelji RN i PN svi razrednici i učitelji svi djelatnici Škole
3.	Maskembal za učenike 1.-4. razreda	1. – 4.	4	učitelji RN Mogućnost dogovora i za uč. 5.-8. razreda
3.	Uoči Uskrsa	1. – 8.	10	Učitelji RN, vjeroučitelji, učitelji LK, razrednici, župnici Veli Vrh i Štinjana Prodajna izložba – Škola – MO (prema dogovoru)
Tijekom šk.god	Sportska takmičenja u odbojci, nogometu košarci, krosu i dr.	5. – 8.	35	Učitelj TZK
5.	Majčin dan (uređenje panoa, razredne priredbe)	1. – 8.	4	Vjeroučitelji učitelji RN, učitelji HJ suradnja s MO
25.5.	Dan župe 25.05.	1. – 8.	4	Župnik Vjeroučitelji djelatnici i učenici Škole
5.	Program povodom Dana Škole (priredba za roditelje izložba literarnih i likovnih radova, sportski susreti)	1. – 8.	8	Koordinatori KUP učitelji TZK, učitelj LK svi razrednici i učitelji svi djelatnici
6.	Prezentacija školskih projekata	1.-8.	10	Voditelji projekata učitelji MŠ, PŠ Štinjan, str.suradnici, voditelji PB
6.	Oproštaj od osmaša planirano: 29.6.	8.	3	Razrednici, djelatnici Škole Planiramo svečani oproštaj od osmaša – izvan škole – RC Puntizela

POPIS PROJEKATA u šk. 2015./2016. Godini

1.	PROJEKT „POKRETOU DO ZDRAVLJA“ - vanjski suradnici Danijela Panić i Ana Krelja Medicinska škola Pula - koordinator Nada Arzenšek, str. sur. pedagog - učenici 5. razreda
2.	PROJEKT „KUĆICA ČITANJA“ - voditelji projekta Raifa Ginovski, knjižničarka i Nada Arzenšek, str. sur. pedagog - učenici 1. razreda
3.	PROJEKT „GLOBE PROGRAM“ - voditelji Nataša Trenčevska, učitelj kemije i Radojka Marinković, učitelj geografije - učenici 5.-8. razreda
4.	PROJEKT „FAIR TRADE ZA FER DRUŠTVO“ - voditelj Domagoj Rakitovac, vjeroučitelj - učenici 5.-8. razreda
5.	PROJEKT „UNICEF - ŠKOLA ZA AFRIKU“ - voditelj: Domagoj Rakitovac, vjeroučitelj i razrednici MŠ i PŠ - učenici 1.- 8. razreda
6.	PROJEKT „VILA MARIJA“ - voditelj projekta Roberta Nađ, učitelj likovne kulture - učenici 5.-8. razreda
7.	PROJEKT „MANDRAČ“ - voditelj projekta Roberta Nađ, učitelj likovne kulture - suradnici Nataša Trenčevska, učitelj kemije i biologije, Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 5.-8. razreda
8.	PROJEKT „DELTA BLUES BAND COVER“ - voditelj projekta Roberta Nađ, učitelj likovne kulture - suradnici Delta Blues Band - učenici 2.- 8. razreda
9.	PROJEKT „MEĐUNARODNA SLIKOVNICA HR/CG“ - voditelj projekta Roberta Nađ, učitelj likovne kulture - suradnici Snježana Akrap Sušac, Feodora Gubaš, Medit izdavačka kuća - učenici INA likovna grupa
10.	PROJEKT PŠ ŠTINJAN „Krasna zemljo“ - voditelj projekta Anita Peruško, učitelj RN - učenici i učitelji PŠ Štinjan
11.	PROJEKT „SOLARNI SUNCOKRET“ <i>Edukacija učenika osnovnih škola o obnovljivim izvorima energije</i> - voditelji projekta vanjski suradnici i Darko Karlović, učitelj tehničke kulture - učenici 5. – 8. razreda
12.	PROJEKT „UPOZNAJ SVOG SUSJEDA – UPOZNAJ SEBE“ - međunarodna suradnja škola – škola iz R. Slovenije OŠ Fraceta Bevka Tolmin; - voditelji učitelji Josip Raić i Tatjana Kadum - učenici 1. – 8. razreda
13.	PROJEKT „UČENJE O HOLOKAUSTU“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 5. – 8. razreda
14.	PROJEKT „PULA – POLA – PULJ“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 7. – 8. razreda
15.	PROJEKT „CROCUS“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici RN i PN
16.	PROJEKT „POVIJEST ŠKOLE I NASELJA VELI VRH“ - Školstvo na Velom Vrh u Štinjanu u 20. stoljeću - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 7. – 8. razreda
17.	PROJEKT „SPOMENDAN NA ŽRTVE FAŠISTIČKOG TERORA GRADA PULE“ - voditelj projekta Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti - učenici 7. – 8. razreda

18.	PROJEKTI DAN ŠKOLE - Integriran dan: tema: „ZAVIČAJ“ (22.4. Dan planete Zemlje) - voditelji radionica učitelji razredne i predmetne nastave - učenici 1. – 8. razreda
19.	PROJEKT „ZAVIČAJ“ – Stanovništvo - voditelj projekta Radojka Marinković, učitelj geografije - učenici 7. – 8. razreda
20.	PROJEKT „EU Code Week“ - voditelj projekta Aleksandra Žufić, učiteljica informatike - učenici 5. – 8. razreda
21.	PROJEKT „DAN VOČA“ - voditelj: Dubravka Štemberger, učiteljice PB Vesna Opasich i Petra Štokovac - učenici RN, PN i PB
22.	PROJEKT „ZDRAVA PREHRANA“ - voditelji: razrednici razrednih odjela i kuharica Zlata Kukulj, Vijeće učenika i Vijeće roditelja
23.	PROJEKT „RAZGOVARAJMO S DJECOM SVIJETA“ - voditelji Vesna Opasich i Petra Štokovac, učiteljice PB - učenici u PB (skupina A i B)
24.	PROJEKT TZK „UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA“ – voditelj projekta: vanjski suradnik učitelj TZK Matija Červeni - učenici 1. i 2. razreda
25.	PROJEKT „I TVOJE MALE RUKE ŽIVOT SPASITI MOGU“ radionice pružanja prve pomoći za OŠ - voditelj projekta vanjski suradnik dr. Ksenija Družetić Božić, suradnja s Općom bolnicom Pula, Hitna pomoć
26.	PROJEKT „VELI VRH – VRHNIKA“ – suradnja škola iz Velog Vrh, Pule i OŠ Ivana Cankarja iz Vrhlike, Slovenija – voditelj Igor Jovanović i Ellissa Tevitan (Slo), učitelji povijesti - učenici 6. (15 uč.) i 8. (15 uč.) razreda
27.	PROJEKT „VELI VRH – GIUSEPPINA MARTINUZZI“ - suradnja škola Velog Vrh Pula i Giuseppina Martinuzzi, Pula - voditelj Igor Jovanović, uč. povijesti i Tejana Tomasini, uč. hrvatskog i talijanskog jezika Učenici 5. - 8. razreda
28.	PROJEKT „DJECA – PRIJATELJI BIJELOG ŠTAPA“ Radionice za provođenje senzibilizacije učenika OŠ za potrebe slijepih i slabovidnih osoba Vanjski suradnici: Udruga Logos Media – predsjednik Janko Žufić, voditelj radionica Danijela Štoković
29.	PROJEKT „VRTIM ZDRAVI FILM“ - voditeljica Nježić Sanja, učiteljica talijanskog jezika i književnosti - učenici 7-ih razreda

RADIONICE

RADIONICE SIGURNIJI Internet – o društvenim mrežama i zaštiti privatnosti - koordinator:

Aleksandra Žufić, učitelj informatike

KREATIVNE LIKOVNE RADIONICE KVARTOVSKI ĐIR –suradnja s Obiteljskim centrom, voditelj

Roberta Nađ, učitelj LK

RADIONICE CRVENI KRIŽ - voditelj Mladeži CK u školi Domagoj Rakitovac

NATJECANJA

MATEMATIČKI KLOKAN – koordinator natjecanja Tatjana Kadum, učitelj RN

FESTIVAL MATEMATIKE – voditelj priprema učitelja za natjecanje učitelji matematike Aziz

Oračević i Katarina Taškowska

PLESOMANIJA – plesno natjecanje djece do 10 godina, voditelj Tina Đurišić učitelj RN

Natjecanja u organizaciji AZOO

SURADNJE

Međunarodna suradnja škola – suradnja škola Veli Vrh Pula i OŠ Fraceta Bevka Tolmin, Slovenija

Međunarodna suradnja škola – suradnja škola Veli Vrh Pula i OŠ Ivana Cankarja iz Vrhnike, Slovenija

Međunarodna suradnja škola - PROJEKT „MEĐUNARODNA SLIKOVNICA HR/CG“

Međunarodna suradnja škola - PROJEKT „RAZGOVARAJMO S DJECOM SVIJETA“

Međuškolska suradnja - VELI VRH – GIUSEPPINA MARTINUZZI

Međuškolska suradnja - Suradnja s Medicinskom školom Pula – Projekt pokretom do zdravlja, radionice ŠPP

Suradnja - Društvo distrofičara i društvo slijepih osoba - POVODOM TJEDNA MOBILNOSTI

Suradnja s učiteljima Škole za odgoj i obrazovanje Pula - „OTVORITE NAM VRATA“

Portal Barkun.hr - voditelji Igor Jovanović, učitelj HJ i povijesti

Suradnja - Policijska uprava Istarska - postaja prometne policije Pula PROMETNA EDUKACIJA UČENIKA

Udruga Logos Media – senzibilizacije učenika OŠ za potrebe slijepih i slabovidnih osoba

Suradnja s Centrom za vanbolničko liječenje ovisnosti i mentalno zdravlje, Pula – realizacija dijela programa Školskog preventivnog programa

Suradnja s Mjesnim odborom

Suradnja s ZZJZ Pula – realizacija dijela Zdravstvenog odgoja i dr.

Suradnja s MUP – realizacija dijela Školskog preventivnog programa

Napomena: ostale suradnje s vanjskim suradnicima navedene su unutar programa, projekta i dr.

IZVANUČIONIČNA I TERENSKA NASTAVA

Prati smjernice HNOS-a i planirat će se u mjesečnim programima razrednih odjela 1. do 8. razreda. Detaljnija razrada u Školskom kurikulumu.

Neke od aktivnosti za učenike koje će se ostvarivati izvan učionice:

- plivanje– prema planu – ovisno i o neplivačima u sklopu redovne nastave – TZK
- ekskurzije, škola u prirodi
- posjete: Arheološki muzej, Povijesni i pomorski muzej, arena, Augustov hram, Nezakcij, Etnografski i povijesni muzej Pazin, Naučna i gradska biblioteka, razne izložbe, sajam knjiga, pekara, uljara, željeznički Kolodvor, brodogradilište «Uljanik», aerodrom, pošta, Agrofarmacija Veli Vrh, sajam cvijeća, Šijanska šuma, Puntizela i dr.
- DND, Dječji tjedan, INK– kazališne predstave, kino predstave kino „Vall“

IZLETI, EKSURZIJE I TERENSKA NASTAVA

Organizirane sukladno Kalendaru o radu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija...od 25.5 2014. nakon usaglašavanja na roditeljskim sastancima, konačni plan i program usvaja se na Učiteljskom škole i Školskom odboru.

Škola u prirodi	1. – 4.	Tijekom šk. god.	Učitelji RN
Poludnevni izleti	1. – 4.	Tijekom šk. god.	Učitelji RN
Jednodnevni izleti	1. – 6.	Tijekom šk. god.	Razredni i predmetni učitelji
Dvodnevni izlet (ekskurzija)	7.	Tijekom šk. god.	Razrednici
Četverodnevni izlet (ekskurzija)	8.	9. / 10. mjesec	Razrednici 8. razreda

1.r – razrednici: Sandra Novoselić, Elena Škrinjar-Konović, Nataša Kresović, Zvezdana Filipi

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
PROSINAC	Posjet HNK I.pl.Zajca u Rijeci Baletna predstava	Terenska nastava	120 kn
SVIBANJ	Vodnjan - Sijanje i sadnja biljaka	Terenska nastava	35 kn
LIPANJ	Dino park u Funtani	Poludnevni izlet	100 kn

2.r – razrednici: Tatjana Kadum, Lorena Maletić, Jadranka Marinković (z Alma Šiljdedić)

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
RUJAN	Pulska luka – vožnja brodom	Terenska nastava	25 kn
PROSINAC	Posjet HNK I.pl.Zajca u Rijeci Baletna predstava	Terenska nastava	120 kn
TRAVANJ	Zračna luka Pula	Terenska nastava	20 kn
SVIBANJ	Pazin – putovanje vlakom Etnografski muzej, Pazinčica	Terenska nastava	70 kn

3.r – razrednici: Suzana Mihovilović Otović, Tina Đurišić, Zdravka Griparić

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
STUDENI	Akvarijum Verudela, Pula	Terenska nastava	50 kn
PROSINAC	Posjet HNK I.pl.Zajca u Rijeci Baletna predstava	Terenska nastava	120 kn
OŽUJAK	NP Brijuni	Terenska nastava	100 kn
SVIBANJ	Izlet po Istri	Jednodnevni izlet	200 kn

4.r – razrednici: Jasenka Koren, Mirela Kolić (z Dina Biserović), Anita Peruško

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ / SVIBANJ	Zagreb, Sjeverna Hrvatska	Škola u prirodi	1600 kn

5.r – razrednici: Josip Raić, Marietta Kaić-Kosanović, Dubravka Štemberger

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
OŽUJAK	Rovinj – Rovinjsko selo – Poreč...	Terenska nastava	150 kn
SVIBANJ	Otok Krk (Krk-Baška...)	Jednodnevni izlet	200 kn

6.r – razrednici: Patricija Percan Pamić, Igor Jovanović, Nataša Trenčevska

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ	Fužine, jezero Bajer, Mrkopalj	Terenska nastava	140 kn
SVIBANJ/ LIPANJ	Cres, Lošinj	Jednodnevni izlet	200 kn

7.r – razrednici: Ariana Bason, Danijela Deželjin Čuturilo, Sanja Nježić

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
TRAVANJ/ SVIBANJ	Plitvička jezera - dolina Gacke - Smiljan 2 dana	Dvodnevni izlet	800 kn otp

8.r – razrednici: Radojka Marinković, Nataša Birač Butući

Mjesec	Odredište	TN, Poludnevni izlet, Škola u prirodi, ekskurzija...	Cijena
RUJAN/ LISTOPAD	Dalmacija – Zadar, Nin, Šibenik, Split, Solin, NP Krka, Šib.otočje	Ekskurzija – 4 dana	1520 kn
PROSINAC	Vukovar	Dvodnevni izlet	MZOŠ

Napomena:

Ostale terenske nastave (Pula, bliža okolica) navedene su u kurikulumima učitelja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Školska godina 2015. / 2016.

Naziv aktivnosti: ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Voditelj: Roberta Nađ, prof. likovne kulture

Nositelji aktivnosti: profesor likovne kulture Roberta Nađ, učenice/učenici škole, učiteljice/učitelji razredne nastave i boravka, predmetne nastave, učitelji likovne kulture, vjeroučiteljica, učitelji nekih izvannastavnih aktivnosti

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati godišnje (za voditelja): 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Ciljevi aktivnosti: razviti kod učenika osjećaj za lijepo, potaknuti učenike na kreativnost, originalnost i inicijativu te samo vrednovanje, potaknuti učenike na njegovanje opažaja (odgoja pažnje) i estetske osjetljivosti učenika (uređenje interijera), usmjeriti učenike samostalnost, suradnju, timski rad i originalnost u izražavanju, pridonijeti razumijevanju društvenih i kulturnih interijera koje svaki pojedinac nastanjuje poticati razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i o potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja (samo/vrednovanje), poticati sposobnosti za društveni angažman te za neposredno i odgovorno sudjelovanje u zajednici (škole) i društvu općenito.

Način realizacije aktivnosti:

likovno izražavanje, uređenje interijera škole, analitičko/kritičko promatranje postava, timski rad, rad prema promatranju i, rad prema zamišljanju, demonstracija, građenje, kombiniranje, kreiranje, variranje, oblikovanje prostornih instalacija i likovnih uradaka (2D i 3D), postavljanje izložbi učeničkih radova grupnim ili individualnim radom postaviti likovne radove ili izraditi dekorativne elemente u obliku 2D ili 3 D radova, plakata i sl., a vezano uz prigodne datume.

Vremenski okvir aktivnosti (voditelj): 1 sat tjedno, utorkom 7. sat

Osnovna namjena aktivnosti: estetsko i ambijentalno uređenje škole bogatstvo spoznaje o važnosti likovne kulture i umjetnosti, likovnog stvaranja općenito različitim tehnikama, materijalima i metodama rada pridonositi razvijanju kreativnosti i manualnih sposobnosti kod učenika razvoj estetske osjetljivosti, samokritičnosti i vrednovanje sadržaja i ideja vrednovanje i očuvanje okoliša i kulturne baštine (nacionalne i svjetske) vrednovanje i očuvanje interijera u kojem boravimo, radimo i živimo razvoj pozitivnog odnosa prema radu: aktivnost, inicijativnost, samostalnost, suradnja, timski rad

Troškovnik ovisi o potrebama sadržaja rada tijekom cijele školske godine (jumbo plakati s učeničkim radovima, kolaž papir i druge različite vrste papira i ljepila, tempere u boji, poster, pribadače, pjalice, hameri u boji, natron papir, alu folija...)

Način vrednovanja aktivnosti: postignuća, odnosno ostvareni rezultati (likovni radovi i aktivnost

učenika) vrednuju se ovisno o uzrastu i likovnom problemu:

- vrednovanje likovnih uradaka među učenicima i samovrednovanje – usmeno
- vrednovanje od strane roditelja i ostalih potencionalnih sudionika/posjetitelja
- vrednovanje uređenja od strane kolega i stručnih (vanjskih) suradnika vrednuje se pohvalom i izlaganjem u prostoru škole ili u drugim javnim institucijama (muzeji, galerije, knjižnice i sl.)

Način korištenja Vrednovanja aktivnosti

foto i/ili video – zapisom bilježi se kreativni pristup problematici uređenja interijera, koja se kronološki prati, mijenja, doraduje, unapređuje sudjelovanje pojedinca ili skupine na različitim izložbama, natjecanjima i sl. poticati učenike na primjenu usvojenih znanja i sposobnosti u svakodnevnom životu.

PLAN I PROGRAM ŠUK – a

Školska godina 2015. / 2016.

Voditelj: Bernard Rovis, prof. TZK

U ŠUK – u OŠ Veli Vrh djelovat će slijedeće sekcije:

RUKOMET – 5. – 8. razred

ODBOJKA – učenice od 4. – 8. razreda

NOGOMET – učenici od 5. – 8. razreda

KOŠARKA – učenici od 5. – 8. razreda

STOLNI TENIS – učenici od 5. – 8. razreda

VESLANJE – učenici od 5. – 8. razreda

BADMINTON – učenici 5. – 8. Umag

1. Prikupljanje i sortiranje rezultata sa natjecanja
2. Planira se animirati što više učenika za aktivno sudjelovanje u klubu i izvan.
3. Radom u klubu voditi prevenciju protiv ovisnosti i tjelesnih problema.
4. Pokušati iznaći materijalna sredstva da bi klub što kvalitetnije radio.
5. U rad kluba treba uključiti roditelje i vanjske suradnike.
6. Suradnju kluba usmjeriti prema Odbojkaškom klubu «Veli Vrh» , Nogometnom klubu «Veli Vrh» i Veslačkom klubu < Istra >
7. Uspostaviti suradnju s košarkaškim klubom drugim klubovima i školama i održavati međusobne susrete.

Planirana natjecanja:

1. ODBOJKA

- 11. mjesec učenice 7. i 8. razreda – Gradsko prvenstvo
- 4. mjesec učenice 7. i 8. razreda – Županijsko natjecanje
- 4. mjesec učenice 5. i 6. razreda – Gradsko prvenstvo

2. MALI NOGOMET

- 10. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 2. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

3. KOŠARKA

- 10. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 2. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

4. ATLETIKA

- 10. mjesec kros za učenike i učenice 1.- 8. razred
- 10. mjesec pojedinačno prvenstvo 5. – 8. razred
- 12. mjesec tradicionalna trka za Dan Uljanika
- 5. mjesec učenici 7. i 8. razred – Gradsko prvenstvo
- 6. mjesec učenici 5. i 6. razred – Gradsko prvenstvo

5. STOLNI TENIS

- 2. mjesec – Gradsko prvenstvo

6. TENIS

- 5. mjesec – Županijsko prvenstvo osnovnih škola

7. PLIVANJE

- 5. mjesec prvenstvo osnovnih škola

8. NOGOMET – razredno prvenstvo škole u malom nogometu

9. RUKOMET

- 4. mjesec učenici 7. i 8. razreda – Prvenstvo Grada Pule

Sportski dan škole – svibanj / lipanj 2016.

Osnovna škola: Veli Vrh Pula		GODIŠNJI OKVIRNI PLAN PRODUŽENOG BORAVKA Učiteljice RN: Petra Štokovac, Vesna Opasich						Šk. godina: 2015./2016.
REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELOVOST	ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA							
	ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME							
-rješavanje domaćih uradaka i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju, -vježbanje , ponavljanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom programu uz pomoć različitih oblika i metoda rada. - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	MATEMATIČKO PODRUČJE	PRIRODOSLOVNO	TEHNIČKO I INFORMATIČKO PODRUČJE	DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	UMJETNIČKO	TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE	
	- slušanje i govorenje, - uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas), - glasovna analiza i sinteza, - analitičke vježbe- rastavljanje riječi na slogove i glasove, - vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova, - vježbanje urednog,čitkog i jasnog pisanja - čitanje, pisanje, recitiranje, - govorenje: artikulirano i razumljivo, - vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica - reproduciranje priča uz pomoć lutaka - igranje uloga, dramske igre - poticanje kreativnog i stvaralačkog i kritičkog mišljenja - istraživački radovi, razrada projekata korištenje i uporaba različitih izvora znanja, literature, časopisa, enciklopedija, književnih djela - medijska kultura - posjet knjižnici	- razvijanje vještine čitana, pisanja i uspoređivanja brojeva - primjena matematičkih znanja u svakodnevnom životu - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih problema - naučiti postaviti i analizirati jednostavniji problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te protumačiti i vrjednovati rješenje i postupak - izgrađivati novo matematičko znanje rješavanjem problema	- upoznavanje vlastite uloge i uloge drugih u neposrednom okruženju - upoznavanje svojeg okruženja(obitelj, škola, grad,županija,država) - uočavanje uzročno – posljedičnih zakona u prirodi - praćenje promjena u prirodi - upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta i njihove međusobne povezanosti - upoznavanje različitih staništa i uvjeta života na njima(livada, šuma, more,planina,...) - praktični rad ,uređenje školskog vrta - terenska nastava sa određenim ciljem - aktivno sudjelovanje u istraživačkim projektima - razvijanje i poticanje ekološke svijesti - utjecaj čovjeka na okoliš - osvješćivanje i upoznavanje učenika sa problemima uzrokovanim ljudskom aktivnošću i ne brigom o okolišu koji nas okružuje. - sudjelovanje u eko projektima i akcijama odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj - istraživanje i upoznavanje zavičajne posebnosti (kulture i običaja)	-usvajanje osnovnih informatičkih i tehničkih znanja i primjena istih u svakodnevnom životu - osposobljavanje za praktično, loigičko zaključivanje i precizno formuliranje pojmova - usvojiti znanja, vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad i proizvodnju, očuvanje okoliša, i vezani su uz odgoj i obrazovanje za održivi razvoj - izrada i provedba različitih praktičnih radova i projekata - izrada plakata - izrada ukrasnih i upravnih predmeta od različitih materijala - pravilno rukovanje i uporaba pribora i alata prilikom rada	- poticanje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima. - upoznavanje i razvoj moralnih vrijednosti - usvajanje pravila ponašanja u grupi i u različitim situacijama - socijalizacija - poticanje odgovornosti prema sebi, drugima i materijalnim vrijednostima - poštivanje i uvažavanje sličnosti i različitosti u odnosima s drugima,tolerancija - pluralizam - razvijanje i poticanje asertivne komunikacije - poticanje empatije - svladavanje umijeća snalaženja u sukobu - diskutiranje i zauzimanje vlastitih stavova - osvješćivanje vlastitih postupaka - upoznavanje različitih metoda i tehnika opuštanja i relaksacije	- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje, - upoznavanje i slušanje različitih vrsta glazbe i izvedba - pjevanje i reproduciranje različitih zvukova - upoznavanje instrumenata - prepoznavanje zvukova istih - pokret,ples,plesne strukture - čitanje i analiza različitih književno umjetničkih djela(pjesme, priče,basne,itd.) - likovno izražavanje: crtanje, slikanje, modeliranje,građenje, oblikovanje u prostoru - upoznavanje različitih likovnih tehnika - promatranje umjetničkih djela - poticanje stvaralačke kreativnosti, umjetničkog duha i razvijanje osjećaja za lijepo - posjet izložbi - posjet kazalištu - posjet kulturno povijesnoj ustanovi	- poticanje zdravog odnosa prema sebi, - razvijanje zdravstveno higijenskih navika - poticanje pozitivnog stava i odnosa prema zdravoj prehrani i njenom utjecaju na ljudski organizam , njegov rast i razvoj - primjena teorijskih i motoričkih znanja u svakodnevnim aktivnostima - boravak na zraku, igre u prirodi, rekreativne šetnje - zadovoljavanje potrebe za kretanjem i poticanje samostalnog vježbanja - upoznavnje vrsta sporta i sportskih disciplina - upoznavanje i poštivanje pravila igre - razvijanje sportskog duha, poticanje timske igre i suradnje	
OSTALO: Obilježavanje i integriranje prigodnih, tematskih dana u godini kroz različita područja i aktivnosti (Dani kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, i sl.) Sudjelovanje u projektima organiziranim na školskoj razini : Integrirani dan, tema: Zavičaj (travanj) Sudjelovnje na školskoj priredbi Suradnja sa osnovnom školom u SAD-u Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima različitih udruga lokalne zajednice								

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	RO	NOSITELJI	METODE
IX – X.	Upoznavanje učitelja i roditelja sa sadržajem, načinom i nosiocima realizacije programa profesionalne orijentacije.	8.	Pedagog, razrednici	izlaganje
X – XII.	Bitne odrednice izbora zanimanja	8.	Pedagog	predavanje, razgovor
X – XII.	Pismeni rad: Moje buduće zanimanje	7.- 8.	učitelji HJ	pismeni rad
XII.	Informacije o kadrovskim potrebama (deficitarna-suficitarna zanimanja)	8.	Pedagog, ZZZ Pula – služba PO	predavanje, razgovor
Tijekom godine	Posjeti poduzećima i drugim ustanovama u općini, gradu	5. – 8.	učitelji, RO	grupne posjete
I.	Uspostavljanje kontakta sa SŠ svog područja		Pedagog	razgovor
II.	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku OŠ	8.	pedagog, ZZZ Pula	anketiranje
II.	Podjela informativnog materijala za svakog učenika završnog razreda osnovne škole	8.	Pedagog, razrednici	Letak
III.	Izrada panoa: Kamo nakon osnovne škole	8.	Pedagog, učenici	Pano
III.	Provođenje testiranja učenika Obrada testa	8.	Psiholog ZZZ Pula	Testiranje, obrada podataka
IV.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika	8.	pedagog	obrada podataka
IV.	Zahtjevi za učenike s teškoćama (Rješenja), socijalnim smetnjama, zdravstvenim poteškoćama i drugim zakon. pravima	8.	Pedagog, razrednici, šk. liječnik, ZZZ Pula-odsjek za PO, CZSS, roditelji	Zahtjevi, dopisi
IV.	Organizacija sastanka učenika OŠ (8. r.) i učenika srednje škole (4. r.)	8.	zajednica učenika	razgovor
IV.	Prikupljanje podataka i dokumentacije za učenike sa suženim mogućnostima izbora šk.	8.	psiholog, pedagog, razrednici	
V.	Srednje obrazovanje – upisi u SŠ - Roditeljski sastanak	8.	Pedagog, razrednici, suradnici Centra za PO	predavanje razgovor
VI.	Organizacija informativnih dana SŠ, prezentacije raznih zanimanja, posjet Sajmu poslova	8.	Pedagog, str.suradnici SŠ, vanjski suradnici	upoznavanje sa SŠ
Tijekom godine	Individualni rad s učenicima i roditeljima	8.	pedagog psiholog, razrednici	individualno savjetovanje
Tijekom godine	Praćenje tiska, natječaja i ostale problematike vezane uz PO	8.	pedagog psiholog, razrednici	
VI.	Zajednička analiza izvršenog rada na PO		pedagog psiholog, razrednici	razgovor, diskusija

Za koordinaciju realizacije programa zadužena je pedagoginja škole.

Upisno Povjerenstvo: razrednici 8.a i b razreda Radojka Marinković i Nataša Birač Butući, Nada Arzenšek pedagog, Irene Rigo ravnatelj, Aleksandra Žufić

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ, SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU - ROVINJ

ISTITUTO DI SANITA PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

Služba za školsku medicinu – Ispostava Rovinj

ul. D. Pergolis bb

tel./fax. 052/830-627, mob. 099/2620044, mail: rovinj_skolska@zzjiz.hr

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U OSNOVNIM ŠKOLAMA PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Predviđeni pregledi, cijepljenja i zdravstveni odgoj po razredima:

1. razred – cijepit će se protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize (ako učenik nije cijepjen prije škole

- zdravstveni odgoj – tema: Pravilno pranje zuba po modelu (medicinska sestra)

2. razred - //

3. razred – kontrola rasta, vida i raspoznavanja boja

- zdravstveni odgoj – tema: Skrivene kalorije (medicinska sestra)

4. razred - //

5. razred – sistematski pregled

- zdravstveni odgoj – tema: Promjene vezane uz pubertet i higijena (liječnica i medicinska sestra)

6. razred – kontrola rasta, pregled kičme

- cijepljenje protiv hepatitisa B po šemi 0,1 i 6 mj.

7. razred – kontrola sluha – snimka audiograma

8. razred - sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju

- cijepljenje protiv tetanusa, difterije i dječje paralize

Na početku školske godine mole se učiteljice razredne nastave i učitelji tjelesno-zdravstvene kulture, da obavijeste učenike, koji imaju zdravstvenih problema i imaju potrebu za prilagođenim programom ili oslobođenjem od nastave TZK, da prikupe potrebnu dokumentaciju što prije (do kraja rujna). Učitelji nam se onda trebaju javiti radi dogovora za termin pregleda tih učenika i davanja mišljenja za njihovu sposobnost za TZK.

Učitelji TZK mole se, da se za potrebe potvrđivanja zdravlja učesnika školskih sportskih natjecanja, jave barem 1 mjesec ranije, kako bi se na vrijeme mogli organizirati potrebni pregledi.

Tijekom školske godine liječnik školske medicine je uključen i u obradu učenika s zdravstvenim poteškoćama ili poteškoćama u svladavanju gradiva te davanju preporuka za daljnji primjereni oblik školovanja.

Liječnik je na raspolaganju učenicima, roditeljima i učiteljima za savjetovanje u slučaju poteškoća povezanih s psihofizičkim razvojem ili svladavanju gradiva.

Od početka ožujka 2016. godine započet će pregledi budućih školskih obveznika.

Unaprijed zahvaljujemo za suradnju i razumijevanje, zbog specifičnosti i uvjeta našeg rada, a sve radi zaštite i unapređivanja zdravlja naše školske djece.

Voditeljica ambulate školske medicine - Elizabeta Staver – Nikolov, dr. med.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. razreda OŠ u nastavnim sadržajima prirode i društva / biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razredne zajednice u trajanju do 12 sati i to u 4 modula:

1. „Živjeti zdravo“
 2. „Prevenција ovisnosti“
 3. „Prevenција nasilničkog ponašanja“
 4. „Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“
- radionice ŠPP na satovima SRO, video radionice
 - predmetni učitelji, stručni suradnici, razrednici
 - vanjski suradnici: školska liječnica dr. E. Staver-Nikolov, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Dom zdravlja Pula, Centar za vanbolničko liječenje ovisnosti, Crveni križ, i dr.

Prikaz modula/ razred/ broj sati u okviru sata razrednika

Osnovna škola – razredna nastava

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	6	6	6	5
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	3	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	1	3
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	0	0	2	2
Ukupno sati		10	11	11	12

Osnovna škola – predmetna nastava

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
1	Živjeti zdravo	4	3	5	4
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	3	2	2
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	2	4	3	4
Ukupno sati		12	12	12	12

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

SADRŽAJI ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	UČENICI	Plan	Nositelji aktivnosti	Napomene
Zaštita zdravlja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, zdravstveni pregledi; cijepljenje	1.– 8.	Tijekom godine	šk. liječnik dr.Staver školski dispanzer	
Radionice i edukacija Edukacija u postupcima samopomoći i održanja života	5.– 8.	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo, Istarski domovi zdravlja – hitna medicinska pomoć*	* Koordinator dr. Ksenija Božić Družetić
GDCK – Radionica „Poznajesh li Crveni križ“	6.		GDCK, Jelena Rupčić, koordinator radionica CK	Voditelj CK Domagoj Rakitovac
Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika OŠ	1.– 8.	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo istarske županije	Predavanja će održati medicinska sestra, viši nutricionist Jasna Trdoslavić-Rusac 1.-4. 2 teme za svako polugodište
1. Skladno tijelo 2. Čuvanje zdravlja zubi 3. Prehrana I. (Med kao hrana i lijek; Mlijeko i mliječni proizvodi; Jabuka -kraljica voća) 4. Prva pomoć (krvarenje iz nosa) 5. Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju	1.r			
1. Zdravstvene ustanove 2. Sprječavanje nesreća u školi 3. Prehrana (Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka) 4. Zašto se cijeplimo	2.r			
1. Briga o zdravlju 2. Kapljичne zarazne bolesti 3. Pravilna prehrana (Podrijetlo i čuvanje hrane) 4. Opasni kukci i nametnici	3.r			
1. Osljede, trovanja i prva pomoć 2. Zaštita zdravlja, osjetila za vid 3. Naše otrovne životinje i bilje 4. Probava hrane 5. Ljekovito bilje	4.r			
1. Osobna higijena (promjene vezane uz pubertet i higijena) 2. Pravilno držanje tijela kod raznih aktivnosti	5.r			
1. Psihofizičke karakteristike puberteta	6.r			5.-8. 1 ili 2 teme tijekom godine
1. Pravilnom prehranom do zdravlja	7.r			
1. Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija i bulimija) 2. Zdravim životnim navikama do ljepšeg izgleda	8.r			
Zdravstvena edukacija „Priateljstvo, ljubav, spolnost“	8.r	Tijekom godine	Patronaža - Dom zdravlja Pula	Vanjski suradnik Suzana Forlani
Tema: Pubertet	5. r		šk. liječnik dr.Staver	
Prijevoz; prehrana	1.– 8.	Tijekom godine	Tajnica, razrednici	
Ekološka zaštita Radne akcije čišćenja školskog dvorišta, okoliša	1.– 8.		razrednici, učiteljica biologije, prirode, Eko grupa	Ljiljana Dravec vanjski suradnik
Održavanje i zasađivanje ukrasnog grmlja i cvijeća oko škole	1.– 4.		Učiteljice RN, ravnateljica učiteljica biologije, prirode, Eko grupa	

PROGRAM RADA EKO GRUPE

Voditelj: Dubravka Štemberger – predmetna nastava 6. razred

Ciljevi Eko grupa su:

- stjecanje znanja iz ekologije i prirode
- provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja
- razvijanje pozitivnog stava o čuvanju prirodnog okoliša škole, te šireg zavičaja
- očuvanje biološke raznolikosti
- obilježavanje važnih ekoloških datuma
- razvijanje suradničkih odnosa i komunikacijskih vještina u zajedničkim aktivnostima
- poticanje kreativnosti, samopouzdanja i ustrajnosti učenika

Aktivnosti članova Eko grupe su:

- istraživanje i proučavanje aromatičnog i ljekovitog te ostalog autohtonog bilja
- rad na uređenju okoliša:
 - čišćenje okoliša škole
 - sijanje, sađenje, presađivanje i okopavanje biljnih kultura
 - kreativno oblikovanje neposrednog okoliša
- predstavljanje rada i postignuća u različiti izražajnim formama kao što su plakati, prezentacije, kratki pisani prikazi karakteristika pojedinih biljnih vrsta i sl.

Glavni suradnici Eko grupe su učitelji RN, Školska knjižnica.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirani su svi sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Sistematski pregled – jedna trećina djelatnika godišnje prema nalogu osnivača

Sanitarni pregled – svi djelatnici jednom godišnje

8.4. Školski preventivni programi

Svi programi rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ...).

Program organiziraju i provode:

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnici – knjižničar, psiholog, pedagog
3. razrednici, učitelji biologije, voditelj mladeži Crvenog križa, i ostali učitelji
4. Vanjski suradnici (stručni djelatnici Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti, liječnici preventivne medicine Zavoda za javno zdravstvo, stručni djelatnici Centra za socijalni rad.)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (u borbi protiv zlouporabe sredstava ovisnosti)

Edukativni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti integrira novi pristup odgoju u funkciji osposobljavanja mladih za vještinu zdravog (neovisničkog), etički i ekološki prihvatljivog načina življenja. Takvi programi moraju imati kontinuitet i odvijati se godinama. Kvalitetnom komunikacijom i permanentnom interakcijom na relaciji učenik – učitelj, roditelj – škola, te koordinacijom i komunikacijom škole sa zdravstvenom službom, socijalnom zaštitom i inim službama na suzbijanju uporabe sredstva ovisnosti cilj je zaštititi i unapređiti duševno i tjelesno zdravlje djece, te smanjiti interes maladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

ŠPP uzet je najvećim djelom iz Prijedloga Nacionalnog programa za borbu protiv zlouporabe sredstava ovisnosti. Program obuhvaća roditelje, učenike, učiteljska vijeća, društvene zajednice, različite humanitarne udruge, vjerske udruge itd.

Primarna prevencija obuhvaća rad u svim metodskim jedinicama nastavno – obrazovnog programa, sat razrednika, rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima pri školi kao i rad u raznim društvenim udrugama. Uključuje primjerene poruke u školama, prijenos informacija koje potiču na razmišljanje bez zastrašivanja i promoviraju životni stil bez sredstva ovisnosti.

Sekundarna prevencija obuhvaća rad tima stručnjaka škole (tim suradnika – razred, razrednik, stručni suradnici škole, ravnatelj, pripadajući školski liječnik, eventualno i vanjski stručnjaci) kao i zdravstva, socijale, pravosuđa, MUP-a.

PROGRAM I AKTIVNOSTI

1. RAD S UČENICIMA

Temeljni cilj ŠPP-a je kroz odgojno obrazovni proces smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti. Dugoročno to znači i smanjenje broja konzumenata sredstava ovisnosti i ovisnika u RH. Postavljeni cilj najefikasnije se postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o drogama i njihovom djelovanju, a prvenstveno se učenike usmjerava ka razvoju socijalnih vještina, te zdravim stilovima života. Zato program prevencije obuhvaća slijedeće podciljeve koji će se realizirati prema razrađenim tematskim cjelinama za svaki razred (priručnik za ŠPP - radionice za učenike):

1. Razvijanje pozitivne slike o sebi
2. Učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
3. Učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
4. Formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporaba droga
5. Stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
6. Formiranje pozitivnog stava prema zdravim stilovima života.

Nositelji programa: koordinatori ŠPP-a; razrednici; liječnik šk. Medicine; vanjski suradnici; roditelji učenika prema svojim zanimanjima, educiranosti i područjima djelovanja; učenici.

Realizacija programa:

- većina tema realizirati će se na satovima razrednog odjela
- pojedini sadržaji prikladni su za nastavne sate: HJ, LK, TZK, PR, BIO, INA
- uređenje panoa i izrada plakata (obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 12 mj.)
- pisanje pismenih radova na temu ovisnosti (hrvatski jezik, INA)
- gledanje video projekcija i TV emisija školskog programa
- praćenje javnih tribina i predavanja (učenici, nastavnici, roditelji)
- anketiranje, mjerenje promjena – prema potrebi

- Modeli: odgojni koncept «razred bez neuspjeha» - prilagođavanje škole interesima i potrebama djece i njihovim različitostima; Diskretni personalni zaštitni program; Razred kao terapijska zajednica – s naglaskom odgovornosti pojedinca prema razredu, odgovornosti razreda s razrednikom prema pojedincu. Razgovori o problemima i njihovo rješavanje (prijedlog učenika); higijena života: pravilna prehrana, važnost sporta, korištenje slobodnog vremena.

- Video radionice i parlaonice za učenike 7. i 8. razreda – program „Čakula kroz život“.

- predavanje za učenike 7. i 8. razreda - tema Rizična ponašanja (str.suradnici Centra za izvanbolničko liječenje ovisnosti)

- predavanje za učenike 5. i 6. razreda - tema Nenasilno rješavanje sukoba, Kontrola ljutnje – s ciljem poticanja pozitivnog razvoja s učenicima se radi na vježbanju životnih vještina na satovima razrednog odjela

2. RAD S RODITELJIMA

Tijekom godine raditi na isticanju važnosti kvalitete funkcioniranja obitelji i odgoja u preadolescentnom razdoblju i motivaciji roditelja za suradnju u kvalitetnijem odgoju i obrazovanju. Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlouporabe – afirmirati karijeru dobrog roditeljstva. Upoznavanje roditelja programom i realizacijom ŠPP-a i uključivanje prema dogovoru i potrebama.

3. RAD S UČITELJIMA

- Edukacija učitelja i razrednika za realizaciju ŠPP

- Predavanje – tema Rizična ponašanja

Na kraju školske godine škola/ školsko povjerenstvo i voditelji izrađuju izvješće o izvršenom programu.

Izvješće se upućuje Odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i rad Županije istarske – Županijsko povjerenstvo za ŠPP.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2015./2016.

Voditelj /i ŠPP:

Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog, zamjenik Vedrana Ćosić

Članovi Povjerenstva za provođenje ŠPP:

1. Irene Rigo, ravnateljica - predsjednica
2. Nada Arzenšek, stručni suradnik pedagog, zamjenik Vedrana Ćosić - voditelji
3. Jasenka Koren – predstavnik RN, voditelj aktiva RN
4. Nataša Trenčevska – predstavnik PN, prof.
5. Orijana Roce, predstavnik lokalne zajednice, voditelj PSP u školi
6. Aneta Perčinlić - predstavnik Vijeća roditelja
7. Jakov Cvetko – predstavnik Vijeća učenika

Program organiziraju i provode:

- Ravnatelj
- Stručni suradnici – knjižničar, psiholog, pedagog
- razrednici, učitelji prirode i biologije, voditelj mladeži Crvenog križa, ostali učitelji
- Vanjski suradnici: školska liječnica, stručni djelatnici Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti, liječnici preventivne medicine Zavoda za javno zdravstvo, stručni djelatnici Centra za socijalni rad – Obiteljski centar, MUP, Mjesni odbor Veli Vrh – Mladi za mlade i dr.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene Školskog povjerenstva za ŠPP i uvidom u pedagošku dokumentaciju o izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika utvrdili smo da je prioritetno područje kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti slobodno vrijeme učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- osmišljavanje kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena s ciljem prevencije rizičnih ponašanja
- razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija
- odnos s vršnjacima
- poboljšanje općeg zdravlja

AKTIVNOSTI:

Radionice, sportske aktivnosti, književni susreti, projekti, razgovori

RAD S UČENICIMA**EVALUIRANI PROGRAMI**

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. „Kvartovski đir“ – program obuhvaća niz smislenih izvanškolskih aktivnosti kojima je cilj uključivanja što većeg broja djece.	CZSS Obiteljski centar	5.-8.	30	Učitelj LK	10
2. Projekt „Univerzalna sportska škola“	Školski sportski savez IŽ	1. - 2.	40	Vanjski suradnik	70
3. Projekt „Zdrav za 5“	MUP	7.	63	Vanjski suradnici (liječnik, stručni suradnik MUP-a)	3

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Projekt „Pokretom do zdravlja“ Partner na projektu „Unapređenje šk.kurikuluma s ciljem promicanja zdravog načina života“ Pod nadzorom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz financiranje IPA predpristupnih fondova EU	Županija Istarska	5.	80	Medicinska škola Pula	24 sata 8 sati po RO
2. Projekt „VrtimZdraviFilm“ Provodi: Hrvatski školski sportski savez	Projekt odobren od MZOS, Ministarstva zdravlja i AZOO	7.	63	Sanja Nježić	12 predavanja (4 po RO)

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Čajanke – cilj je razvijanje socijalnih vještina, stvaranje zadovoljavajuće mreže prijatelja u kontroliranim uvjetima	DND Pula	7.-8.	125	Učitelji, DND	4

2. Školsko športsko društvo – cilj je razvijanje zdravih navika	Školski športski savez	5.-8.	275	Voditelj ŠŠD-a prof. TZK	70
3. Dječje gradsko vijeće – cilj je razvijanje asertivnosti i ostalih socioemocionalnih vještina.	DND				
4. „MOST“ – Projekt koji za cilj ima pružanje pomoći u učenju i prevenciju školskog neuspjeha.	Suncokret	2.-8.r	20	Udruga Suncokret	35
5. Radionice na SRO za učenike 7. i 8. razreda Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu i internetu	Medicinska škola Pula	7.-8.	119	stručni učitelji Sanja Benazić Kliba, Kristina Majer, učenici 3. i 4. razreda SŠ	10
6. Video radionice „Čakula kroz život“ <i>Teme radionica: Korjeni ovisnosti, Duhansko zlo, Bullying, Korjeni nasilja, Alkoholizam, Marihuana – put ka dnu, Posljedice zlostavljanja, Heroin – ubojica broj jedan, Nasilje u adolescentskim vezama, Nasilje se ne isplati (izbor teme prema dogovoru s razrednicima)</i>	Udruga „Čakula kroz život“ Split	8.	56	Stručni suradnici škole, razrednici 8. razreda, prof. biologije	5

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Preporuke roditeljima	roditelji	10	Razrednici I stručni suradnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Uključivanje roditelja u radionice	roditelji	10	Stručni suradnici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
“Mogućnosti korištenja slobodnog vremena” INA, IŠA, DOD, DOP	roditelji	1	Razrednici, voditelji INA, stručni suradnici
Predavanje “Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti”	Roditelji, učitelji	1	Centar za vanbolničko liječenje ovisnosti i mentalno zdravlje psih. Velimir Todorović

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Informacije i brošure o ponudi aktivnosti (INA, IŠA, radionice)	razrednici	1	stručni suradnici, lokalna zajednica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Informiranje učitelja o INA i IŠA	učitelji, stručni suradnici	1	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje	učitelji, stručni suradnici	1	stručni suradnici

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Projekt «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja»

Članovi Povjerenstva za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školi:

1. Nada Arzenšek, pedagog – koordinator
2. Emina Laštrić, socijalni pedagog; zamjena Vedrana Ćosić
3. Irene Rigo, ravnatelj
4. Zdravka Griparić, učitelj RN u PŠ
5. Ariana Bason, učitelj
6. Raifa Ginovski, stručni suradnik – knjižničar

Program mjera za povećanje sigurnosti u školama usvojen je na sjednici Vlade RH 10. svibnja 2001. godine. U sklopu tog programa u cilju veće sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pokrenut je općeoskolski projekt pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja».

Cilj programa:

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja (prevencija nasilja i povećanje sigurnosti učenika)
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- razvijanje samopoštovanja u učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika
- promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Zadaci programa:

1. razvijanje partnerstva između škole i zajednice
 - roditelji učenika kao partneri u odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji
 - koordinacijska uloga županijskog povjerenstva povezanog sa svim relevantnim tijelima i stručnim institucijama
2. provođenje detaljne procjene potreba
3. izrada plana i programa djelovanja, strategije i provođenja programa
 - **cjelokupan odgojno-obrazovan rad s učenicima** - usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda
 - **satovi razredne zajednice** – spoznavanje posljedica koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje, izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja i literalnog rada na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti
 - **rad s nastavnicima** – razmotriti na UV problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Organizacija predavanja na temu kako prepoznati (rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovanje na pojavu nasilja i kome prijaviti uočeno nasilje – suradnja s predstavnicima udruga, stručnjacima za pojedino područje, stručnim suradnicima te roditeljima koji su stručni za određena pitanja.
 - **rad s roditeljima** – na roditeljskim sastancima upozoravanje na važnost međusobne suradnje škola-učitelj-učenik-roditelj, utvrđivanje zajedničkog plana djelovanja, upoznavanje s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja. Predavanje za roditelje u suradnji sa stručnjacima za pojedino područje. Organizacija individualnih i skupnih pomoći te savjetovanja za roditelje u cilju rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji.

Radi učinkovitog suzbijanja pojava nasilja potrebno je naglasiti slijedeće:

- Svi djelatnici škole dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i zaposlenika).

- U realizaciji programa mjera sigurnosti nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te ostalih stručnih institucija koje se bave problemima mladih, zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi.
- Učitelji TZK dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika učenika, stručne suradnike te ravnatelja, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalni rad.
- Razrednici i ostali djelatnici škole trebaju pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati suradnjom svih zainteresiranih čimbenika uključujući nadležne županijske urede i Ministarstvo prosvjete i športa.
- Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja. O uočenoj pojavi škola je dužna u pisanom obliku upozoriti nadležne institucije. Sukladno Obiteljskom zakonu za čije su provođenje nadležni centri za socijalnu skrb, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta te redovitom polaganju nastave. Ako djelatnici škole uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome žurno izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

PROMETNA EDUKACIJA UČENIKA – SURADNJA - RH - MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA- POSTAJA PROMETNE POLICIJE PULA

Voditelji radionica: djelatnici Prometne policije Pula

1. Učenici 1. razreda – Put do škole, prometna pravila, sigurno u prometu
2. Učenici 7. i 8. razreda – tema - osnovna prometna pravila koje moraju poznavati pješaci, putnici i vozači bicikla, mopeda i motocikla, te najčešće greške sudionika u prometu zbog kojih dolazi do prometnih nesreća i stradavanja u prometu.

Mjesto održavanja: učionice u OŠ Veli Vrh Pula

PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

MZOS je imenovao članove Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja.

e-pošta: krizne-intervencije@mzos.hr

telefon: 01 4594461

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan:

- popunu školske knjižnice, kako školske lektire tako i stručne literature
- nastavna sredstva i pomagala
- opremanje blagovaonice

Napomene:

- šk. 2015./2016. godine Škola je uključena u sustav e-Dnevnik

10. PRILOZI

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2015./2016.

SAMOVREDNOVANJE je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje.

U projektu „**Samovrednovanje u osnovnim školama**“ pokrenutom **2008. godine** odabrane su tri kategorije kvalitete koje zajedno daju cjelovitu sliku funkcioniranja škole: obrazovna postignuća učenika, procesi unutar škole i organizacija rada škole.

Svaka od tih kategorija sastavljena je od nekoliko područja unaprjeđenja rada škole. Nakon obavljenog prikaza i tumačenja rezultata ispita vanjskog vrednovanja, analize upitnika učitelja, roditelja i učenika te prikupljenih podataka i tumačenja o organizaciji rada škole TIM ZA KVALITETU odredio je **prioritetna područja unaprjeđenja rada škole**.

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

1.	Nada Arzenšek	Stručni suradnik – pedagog, voditelj Školskog tima za kvalitetu
2.	Emina Laštrić zamjena Vedrana Ćosić	Stručni suradnik – soc.pedagog
3.	Sandra Novoselić	Učitelj RN
4.	Patricija Percan Pamić	Učitelj hrvatskog jezika
5.	Raifa Ginovski	Stručni suradnik – Knjižničarka
6.	Irene Rigo	Ravnateljica
7.	Karin Barbancich	Predstavnik Vijeća roditelja
8.	Predstavnici Vijeća učenika	Predstavnici Vijeća učenika
9.	Alma Tomljenović	Kritički prijatelj, ravnateljica OŠ Šijana

Prioritetna područja unaprjeđenja za školsku godinu su:

1. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE
2. PROCESI UNUTAR ŠKOLE, PODRUČJE MEĐULJUDSKIH ODNOSA
3. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE
4. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE
5. ELEKTRONIČKO NASILJE

Ova područja (u koje škola želi unijeti promjene s ciljem podizanje kvalitete rada) ujedno čine i **ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN** za školsku godinu koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete.

Proces samovrednovanja nastavlja se praćenjem provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva definiranih **Školskim razvojnim planom**.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE	Praćenje i procjenjivanje uspješnosti rada Poboljšanje kvalitete rada Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave Praćenje realizacije izvannastavnih aktivnosti	- Redovna nastava –praćenje (novi model) - Praćenje realizacije dopunske nastave (pomoć učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja) - Praćenje realizacije dodatne nastave (rad s darovitim učenicima, pripreme učenika za natjecanja, usvajanje dodatnih znanja u svrhu proširivanja znanja) - Praćenje realizacije INA (proširivanje i nadopunjavanje interesnih područja)	Ravnatelj Pedagog Učitelji Stručna literatura	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Predsjednici stručnih aktiva u školi Voditelji dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Prisustvovanje nastavi – zapisnici Anketni upitnik za učitelje / učenike Postignuća učenika, ocjene tijekom šk. godine Postignuća učenika na natjecanjima Blog TJ
2. PROCESI UNUTAR ŠKOLE PODRUČJE MEĐULJUDSKIH ODNOSA	- Poboljšanje komunikacije među učiteljima i osjećaja zajedništva - Stvaranje pozitivnog radnog ozračja - Redovito izvršavanje svih postavljenih obveza i zadataka	- Povećanje broja aktivnosti u timskom radu - Radionice za unapređenje vještina komunikacije i za unapređivanje radne etike učitelja - Zajednički izleti - Uključivanje svih učitelja u aktivnosti škole	- Stručna podrška i vođenje - Organizirane edukacije i izleti - financijska i stručna pomoć lokalne zajednice, Mzos-a, Azoo-a	Tijekom školske godine	Ravnateljica, Stručna služba Svi učitelji Savjetnici Mzos-a i Azoo-a Vanjski predavači	Ankete, upitnici, evaluacijski listići Odlazak na zajednički izlet
3. ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Praćenje realizacije „Otvorenog dana škole“ Praćenje redovitosti dolaska informacije za roditelje Praćenje uključenosti roditelja u planirane aktivnosti za roditelje (predavanja, radionice)	Otvoreni dan – prvi utorak u mjesecu Praćenje i evidencija i učestalost suradnje i kvalitete odnosa UČITELJ – RODITELJ - ŠKOLA	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj Vanjski suradnici: logoped, psiholog, Obiteljski centar i dr.	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Razrednici Predmetni učitelji Stručni suradnici	Evidencija nazočnosti roditelja Danu otvorenih vrata i redovnim informacijama za roditelje Prisustvovanje roditelja stručnim predavanjima, radionicama, Sjednicama Vijeća roditelja
4. ORGANIZACIJA ŠKOLE UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	- Potaknuti učenike na različite ideje u procesu iskustvenog učenja - Stjecanje stvaralačkog iskustva - Integriranje škole u širu društvenu zajednicu	- Realizacija prema Kurikulumu škole	- Financijska sredstva - Stručna znanja učitelja i voditelja - Stručna literatura	Tijekom školske godine	- Ravnatelj - stručni suradnici škole - voditelji projekata - voditelji dodatne nastave i INA	Broj održanih projekata i prezentacije projekata Ankete, upitnici, evaluacijski listići

5. ELEKTRONIČKO NASILJE	Sigurnost i zaštita osobnog identiteta Odgovornost pri korištenju elektroničkih medija Educiranost o opasnostima	- Radionice „Sigurniji internet“ za učenike 3. razreda; predavanje za roditelje 3. razreda (2.pol.) - Predavanja za učenike i roditelje 5.-tih razreda –A. Žufić, prof. inf. (2.pol.) - Radionice na SRO za učenike 7. i 8. razreda (suradnici Medicinska škola Pula) - SRO - Razgovori individualni i grupni (str. suradnici i razrednici tijekom godine) - Radionice za učenike 7. i 8. razreda – suradnik dramski psihoterapeut - anketiranje učenika	Učitelj informatike, stručni suradnici, ravnatelj, razrednici, učitelji Sudjelovanje učenika Suradnici: učenici Medicinske škole Pula str.sur. MUP – a Odjel za suzbijanje maloljetničke delikvencije	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Aleksandra Žufić, prof. inf. stručni suradnici pedagog, soc.pedagog i knjižničarka	Prisustvovanje učenika i roditelja stručnim predavanjima i radionicama i SRO Individualni i grupni razgovori s učenicima Završna anketa
--------------------------------	--	---	---	-------------------------	---	---

Napomene: Prioritetna područja unaprjeđenja su nadopunjena u odnosu na prošlu školsku godinu, jer se pokazala potrebe za nastavkom nekih, ali i novim područjima unaprjeđenja.

RADIONICE SIGURNIJI Internet Koordinator: Aleksandra Žufić, učitelj informatike
--

Nacionalna kampanja

Sudionici: Učenici naše škole i njihovi roditelji

Koordinator: Aleksandra Žufić, dipl. ing.

Suradnici: stručni suradnik pedagog, ravnateljica, stručni suradnik knjižničar, učitelji i ostali stručni suradnici škole

Vrijeme održavanja: 2. polugodište školske godine

O kampanji: Već nekoliko godina se održavaju razne aktivnosti i predavanja pod pokroviteljstvom europske udruge Insafe. Tema ovogodišnjeg Dana sigurnijeg interneta je "Play your part for a better internet", tj. "Igraj svoju ulogu za bolji Internet", a planirani Dan sigurnijeg Interneta je 9. veljače 2016. Tradicionalno učenici povodom tog dana izrađuju raznolike multimedijske sadržaje na zadanu temu, a s ciljem osvješćivanja prava i odgovornosti koje imaju pri korištenju Interneta. Također se organiziraju predavanja za roditelje s ciljem upoznavanja suvremenih trendova i alata za sigurnije korištenje Interneta, te potencijalnih opasnosti koje proizlaze iz sve bolje umreženosti i informatizacije društva u kojem živimo.

Više o samoj kampanji može se vidjeti na mrežnoj stranici: <http://www.saferinternetday.org/>.

Na osnovi Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je 31. ožujka 2006. (Klasa: 215-01/06-01/03) donio Hrvatski sabor i Obavijesti o Nacionalnom programu suzbijanja korupcije 2006. do 2008. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (klasa: 602-01/07-01/00814, Urbroj: 533-10-07-0001, Školski odbor OŠ VeliVrh Pula na svojoj sjednici održanoj 22.siječnja 2008.godine donosi

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

U odnosu na radnike

- prilikom zapošljavanja radnika Škola mora poštivati Zakon o osnovnom školstvu, Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolski ustanovama i Statut škole te objektivna mjerila sposobnosti, stručne spreme, znanja i iskustva na kojima se temelji selekcija kadra
- škola treba sustavno usklađivati politiku napredovanja, permanentnog obrazovanja, ocjenjivanja i nagrađivanja radnika
- Škola ima etički kodeks kojim su propisani etički standardi kojih se radnici trebaju pridržavati

U odnosu na financijsko poslovanje

- Godišnji financijski plan i financijsko izvješće Škole moraju biti odobreni i provjereni pd Školskog odbora i osnivača
- financijsko poslovanje škole mora biti transparentno i u svakom trenutku dostupno Financijskoj inspekciji na uvid
- Škola mora poštivati Zakon o javnoj nabavi

U odnosu na učenike

- na satovima razredne zajednice razrednici moraju obrađivati teme o ljudskim pravima i jednakostima svih ljudi
- učitelji svojim ponašanjem i negativnim stavom prema korupciji moraju odgojno djelovati na učenike

U odnosu na roditelje

- naplata marende, izleta, šteta ili sl. od roditelja Škola mora provoditi u skladu s važećim propisima te na traženje roditelja mora dati iste na uvid
- učitelji moraju dokazati dostojanstvo svojeg poziva i strogo se oduprijeti eventualnim pokušajima potkupljivanja od strane roditelja
- na redovnom roditeljskim sastancima u sklopu redovnih programa i tema razrednici će unositi adekvatne ideje iz anitkorupcijskog programa, te će se tijekom godine kontinuirano provoditi.

Po naputku MZOŠ HR ovaj program postaje sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole,

WEB STRANICA ŠKOLE

e-mail adresa škole

www.os.veli-vrh-pu.skole.hr

Izrada Web stranice škole, izrada pozivnica, pohvalnica za Dan škole, sportske susrete, dizajn šk. lista u suradnji s literarnom i likovnom grupom i sl

Sadržaj Web stranice škole: podaci o školi, službeni dokumenti, javna nabava, javni pozivi, raspored sati, popis udžbenika, INA u školi, postignuća učenika, aktivnosti u školi i. dr.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i :

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima** (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**
- 8. Godišnji plan Građanskog odgoja**

Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Veli Vrh Pula, a na prijedlog ravnateljice, prethodnom mišljenju Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica Škole:

Josip Raić

Irene Rigo